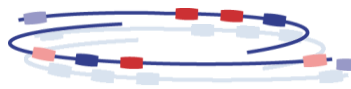


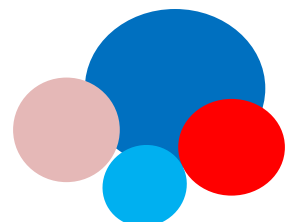
Informatieboekje

Augustus 2024



Stichting
de Achthoek

Peuterspeelzalen
Gemeente Oost Gelre.



Beste ouder(s)/verzorger(s)

Binnenkort komt uw kind naar de peuterspeelzaal. In dit boekje vindt u alles wat u moet weten over onze uitgangspunten en werkwijze. Het bevat ook veel praktische informatie.

Stichting de Achthoek, biedt peuterspeelzaalwerk op 9 locaties verspreid over de gemeente Oost Gelre. Onze stichting heeft geen winstoogmerk, bij ons staat uw kind centraal.

Vanaf 2 jaar en drie maanden mag uw peuter naar de peuterspeelzaal. In een groep met andere kinderen leert uw kind belangrijke vaardigheden.

Op alle locaties werken we met het VVE-programma Startblokken. VVE staat voor voor- en vroegschoolse educatie. We besteden daarbij veel aandacht aan taal, rekenen, de motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De peuterspeelzaal is de beste voorbereiding op de basisschool, uw kind krijgt een goede start.

Voor uw kind is het belangrijk dat het zich prettig voelt op de groep. Dat is een voorwaarde voor een goede ontwikkeling. Misschien is het de eerste keer dat u uw kind op deze manier "uit handen geeft". U kunt het met een gerust hart doen. Onze juffen schenken veel aandacht aan een fijne sfeer.

Voor vragen kunt u natuurlijk altijd terecht bij de juffen op de locatie of bij het centrale kantoor. Meer informatie vindt u op onze website; www.deachthoek.com

Wij zijn er voor u en uw kind en verwelkomen u graag op een van onze locaties. Wij wensen u en uw kind daar een fijne, leerzame en inspirerende tijd toe.

Stichting de Achthoek Gemma Bongers, coördinator

In dit boekje leest u vaak "ouders". Natuurlijk bedoelen we hiermee ouder(s)/verzorger(s)



Inhoud

1. Onze inhoudelijke uitgangspunten en aanpak	5
Kerntaken	5
Stichting de Achthoek; VVE specialist;	5
Hoe doen we dit?	5
Zorgstructuur	6
VVE-indicatie.....	6
Overdracht naar de basisschool.....	6
Hoe komen de overdracht gegevens op de basisschool	6
Als er twijfels zijn over het vervolgtraject.....	7
2. Ouderbetrokkenheid en communicatie	8
Hebt u vragen?	8
Oudergesprek	8
Extra ondersteuning	8
Ouders ondersteunen bij de opvoeding	8
Themabrief	8
Activiteiten en uitstapjes	8
Ouderavond	9
Ouderraad	9
Oudercommissie.....	9
Boekenpret	9
Spelbegeleiding aan huis.....	9
Facebook/Instagram.....	9
Consultatiebureau	9
Klachtenregeling.....	9
Privacy, registratie van persoonsgegevens/ uitwisseling van gegevens.....	10
3. Personeel en de dagelijkse praktijk	11
Vrijwilligers	11
Pedagogisch beleidsmedewerker en coach	11
Ieder kind een eigen mentor	11
Het dagelijkse programma op de peuterspeelzaal	11
Opendeurenbeleid	12
4. Aanmelding, intake, plaatsing, eerste speeldag.....	13
Aanmelden.....	13
Alle kinderen zijn welkom'	13
Plaatsing.....	13
Intakegesprek	13
Eerste speeldag.....	13
5. Praktische punten en afspraken.....	14
Afwezigheid melden.....	14
Bereikbaarheid ouders	14
Cadeautje maken	14
Calamiteiten.....	14
Eten en drinken.....	14
Foto's en filmen.....	15
Halen en Brengen.....	15
Kleding en schoeisel	15
Speelgoed meenemen	15
Speen.....	15
Vakantie	15
Verjaardag.....	16
Vervoer met de auto.....	16
Zindelijk.....	16
6. Gezondheid, ziektes en ongevallen	17
Als een kind ziek is	17
Als een kind ziek wordt op de peuterspeelzaal.....	17
GGD-controle	17
Hoofdluis	17

Langdurig ziek.....	17
KinderEHBO	17
Medicijnovereenkomst	17
Verzekering.....	18
7. Administratieve zaken	19
Ouderbijdrage	19
Wanneer heb ik recht op kinderopvangtoeslag;	19
Wanneer kan ik de kinderopvangtoeslag aanvragen?	19
Moet ik een eigen bijdrage betalen?	19
Ik maak al gebruik van de kinderopvangtoeslag voor de kinderopvang	19
Ik heb geen recht op kinderopvangtoeslag;.....	19
Wat moet ik doen om in aanmerking te komen voor de vergoeding door de gemeente?	19
Plaatsingsovereenkomst.....	20
Wat moet ik zelf betalen?.....	20
Ik kan de ouderbijdrage niet betalen;	20
Regels rond de betaling van de ouderbijdrage;.....	20
8. Adresgegevens Stichting de Achthoek /locaties	21
Bezoek- en postadres;	21
Openingstijden kantoor;	21
Oudercommissie peuterspeelzalen	21
Adressen locaties.....	22



1. Onze inhoudelijke uitgangspunten en aanpak

Wij willen peuters in de leeftijd van 2 jaar en drie maanden tot 4 jaar een plek bieden waar zij zich onder deskundige leiding, individueel en in groepsverband, zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Zij worden begeleid op weg naar de basisschool door het bewust stimuleren van de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling, in daarvoor ingerichte ruimtes met aangepaste middelen en materiaal. Door middel van spel "leren" peuters voor later.

Kerntaken

De Achthoek heeft als kerntaken; De ontwikkeling van uw kind te volgen, de ontwikkeling stimuleren en eventuele ontwikkelings- achterstanden/- voorsprong te signaleren. In ons pedagogisch beleidsplan staan onze uitgangspunten, ideeën en handelwijzen uitgebreid beschreven. Het complete pedagogische beleid is op te vragen bij de coördinator g.bongers@deachthoek.com.

Stichting de Achthoek; VVE specialist;

Stichting de Achthoek is specialist op het gebied van VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie.) van huis uit. Ontwikkelingsstimulering is onze belangrijkste kerntaak, om zo jonge kinderen een goede start te geven voor later. Wij bieden VVE op onze peuterspeelzalen en de peuteropvang in IEKC Het Gele park.

Het VVE-programma Startblokken is een methode die uitgaat van een ontwikkelingsgerichte visie. De werkwijze sluit aan op de werkwijze van de basisscholen. Het VVE-programma richt zich op de persoonlijke en brede ontwikkeling van kinderen. Situaties uit het echte leven worden nagebootst. Het VVE programma is er op gericht de jongste kinderen te ondersteunen, te stimuleren en te observeren, zodat hun kansen op schoolsucces zullen toenemen. De accenten liggen op voorwaarden voor een optimale ontwikkeling, veiligheid, geborgenheid en zelfvertrouwen, op sociale en communicatieve competenties op taalontwikkeling, beginnende geletterdheid en het leren van Nederlands als tweede taal voor kinderen met een andere moedertaal.

Hoe doen we dit?

- ❖ Taalontwikkeling; Uitbreiding woordenschat, het stimuleren van het taalbegrip en de actieve taal, het stimuleren van de beginnende geletterdheid.
- ❖ Beginnende rekenvaardigheid; Bijvoorbeeld; Tellen, het meten en de oriëntatie in ruimte en tijd.
- ❖ Motorische ontwikkeling; Hierbij gaat het om het ontwikkelen van de grove en de fijne motoriek.
- ❖ Sociaal-emotionele ontwikkeling; Hierbij gaat het om het stimuleren van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en het samen spelen en werken.
- ❖ Ons aanbod wordt aangeboden in thema's waar we gemiddeld 8 weken aan werken, er wordt als het ware een minimaatschappij gecreëerd op de groepen.
- ❖ Gedurende de peuterperiode komt uw kind in aanraking met alle begindoelen van groep 1.
- ❖ We werken planmatig aan doelen. De doelen worden vertaald naar een gevarieerd activiteitsaanbod en verwerkt in betekenisvolle thema's in een cyclus van 2 jaar.
- ❖ De ontwikkeling van ieder kind wordt goed gevolgd zodat we weten wat een kind nodig heeft. We hanteren voor ieder kind een volgsysteem.
- ❖ Kinderen die dit nodig hebben kunnen extra dagdelen komen, deze dagdelen worden bekostigd door de gemeente.
- ❖ We werken samen en stemmen af met de basisschool, kinderen worden zo nodig warm

overgedragen.

- ❖ Inzet VVE beleidsmedewerker/coach voor kinderen met een VVE indicatie.

Zorgstructuur

Op de peuterleeftijd maakt de ontwikkeling van een kind een enorme sprong. Juist dan is het belangrijk om tijdig te signaleren dat de ontwikkeling van een kind op een of meerdere gebieden wat achterblijft. Op die leeftijd is namelijk de kans reëel aanwezig om achterstand op een of meerdere gebieden nog in te lopen. Hiermee kan veel leed in de verdere schoolloopbaan worden voorkomen. Er zijn interne afspraken gemaakt en vastgelegd hoe de juffen handelen als ze zorg hebben over een kind. Communicatie en afstemming met u als ouder, is hier een belangrijk onderdeel van.

VVE-indicatie

Als uw kind start met een VVE-indicatie van het consultatiebureau, omdat de verpleegkundige extra aandacht wenselijk acht op de peuterspeelzaal voor bepaalde ontwikkelingsgebieden, gaat de juf vooraf met u in gesprek. In dit gesprek zal ze u vertellen wat u mag verwachten van de peuterspeelzaal en welke werkwijze wordt gehanteerd. Er worden ook afspraken gemaakt over activiteiten die u thuis kunt ondernemen met uw kind, om zo één plan van aanpak te hebben. De afspraken zijn schriftelijk vastgelegd en we vragen u deze afspraken te ondertekenen. Ook wordt met u het aanbod voor extra dagdelen besproken. De juf zal regelmatig contact onderhouden met de JGZ-verpleegkundige van het consultatiebureau. Als er zorg wordt vastgesteld op de peuterspeelzaal, dan gaat de juf in gesprek met u. Indien u de zorg deelt, worden er afspraken gemaakt over extra ondersteuning op de peuterspeelzaal. Ook wordt toestemming gevraagd voor een terugkoppeling met het consultatiebureau en de aanvraag van een VVE-indicatie van het consultatiebureau, waarmee een kind tevens in aanmerking komt om 2 extra gratis dagdelen de peuterspeelzaal te bezoeken, of extra (gratis) uren af te nemen op de peuteropvang. Kinderen met een VVE indicatie komen minimaal 12- en maximaal 16 uur in de week naar de peuterspeelzaal/peuteropvang verdeeld over 3- of 4 dagdelen gedurende 40 weken per jaar. De gemeente vergoed de kosten voor de extra VVE uren (maximaal 8 uur).

Overdracht naar de basisschool

De tijd dat een kind op de peuterspeelzaal heeft gezeten is een belangrijke tijd geweest. Het kind heeft een enorme ontwikkeling doorgemaakt. Het is belangrijk dat de basisschool waar het kind straks naar toegaat, een beeld heeft van die belangrijke periode.

In het overdracht formulier de Overstap wordt de ontwikkeling van uw kind gevolgd en vastgelegd. De juffen vullen het formulier 2x in: tussen 2,5 jaar en 3 jaar, en vlak voor de 4-jarige leeftijd. Voor kinderen met een VVE-indicatie wordt het Ontwikkelings Volg Model (OVM) ingevuld. Klein Duimpje in Zwolle gebruikt het OVM voor alle kinderen.

De inhoud van het overdrachtformulier of het OVM wordt met u besproken tijdens het jaarlijkse oudergesprek. De ontwikkelingsgegevens worden alleen met andere belanghebbenden besproken indien u hier toestemming voor geeft. Indien er een vermoeden van kindermishandeling is, dan handelen we volgens de door ons gehanteerde meldcode huiselijk geweld. De wet privacy is van toepassing op het overdrachtformulier en het OVM.

Hoe komen de overdracht gegevens op de basisschool

Tijdens het laatste oudergesprek wordt het overdrachtformulier of het OVM met u besproken. U ontvangt de papieren versie met het verzoek te tekenen voor akkoord. Met deze handtekening geeft u tevens toestemming dat wij de gegevens digitaal doorsturen naar de ontvangende basisschool. Als er voor uw kind een OVM is ingevuld wordt er altijd een warme overdracht gedaan met de ontvangende basisschool. Dit betekent dat er in een persoonlijk gesprek met de leerkracht, IB-er van de basisschool, ouders en de mentor van de peuterspeelzaal het OVM van uw kind wordt

toegelicht.

In sommige gevallen sluit de JGZ-verpleegkundige van het consultatiebureau aan, bijvoorbeeld als zij toegevoegde informatie heeft over de ontwikkeling van uw kind. Deze warme overdracht wordt uiterlijk 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt, gepland.

Als er twijfels zijn over het vervolgtraject

Soms komt het voor dat er wordt getwijfeld of de reguliere basisschool wel het juiste vervolgtraject is voor een kind. Voorheen werd vaak de term gehanteerd: "Het komt nog wel", wetenschappelijk onderzoek heeft echter uitgewezen dat vroegtijdige erkenning van ontwikkelingsachterstanden veel problemen op latere leeftijd kan voorkomen of verminderen. Het gaat er om het kind een zo prettig mogelijke schoolperiode aan te bieden, een zeer belangrijke levensfase in het leven van ieder mens. Bij twijfel hebben we de mogelijkheid om externen mee te laten kijken. Dit kan de Integrale Vroeghulp zijn www.integralevroeghulp.nl of het ondersteuningsteam www.ondersteuningsteamoa.nl. We kunnen ook een externe begeleider van het samenwerkingsverband of de intern begeleider van school vragen mee te kijken op de groep.

Doel van deze inzet is om helder te krijgen wat een kind nodig heeft om vervolgens te bepalen op welke plek dit het best geboden kan worden. Er wordt ook regelmatig externe hulp ingezet om de juf handvatten te geven op de peuterspeelzaal zodat een kind die begeleiding krijgt die het nodig heeft. De inzet van deze externe hulp gebeurt altijd in overleg en met toestemming van ouders.

De Achthoek werkt nauw samen met het Ondersteuningsteam Oost Achterhoek.



2. Ouderbetrokkenheid en communicatie

Wij respecteren de visie en mening van ouders. Een goed en open contact met ouders van onze peuters vinden wij belangrijk. We willen graag weten hoe uw kind thuis is. Zo krijgen we een compleet beeld van uw kind. Daarom wisselen we regelmatig gegevens over uw kind uit.

Hebt u vragen?

Bij het brengen en ophalen van uw kind kunt u ons kort iets vertellen of vragen. Zo kunt u bij het ophalen horen hoe de morgen of middag is verlopen. Wilt u een uitgebreider gesprek dan vragen we u hiervoor een afspraak te maken. Als u problemen heeft die u niet met de juf kunt oplossen dan kunt u altijd bij de coördinator terecht.

De juffen van de peuterspeelzaal koppelen per dagdeel of per week kort aan u als ouders terug hoe de week is geweest. Veelal gebeurt dit via WhatsApp met een foto ter illustratie. Dit biedt weer mooie openingen voor een gesprekje met uw peuter.

Oudergesprek

Standaard is er jaarlijks een oudergesprek, in dit gesprek informeert de juf u over de ontwikkeling van uw kind aan de hand van een afname van het overdrachtformulier de Overstap of het OntwikkelingsVolgModel (OVM) dat wordt ingevuld voor de kinderen met een VVE-indicatie. Indien uw kind een indicatie heeft van het consultatiebureau worden deze gesprekken vaker gehouden. Uiteraard is er tussentijds altijd gelegenheid om een afspraak te maken met de juf voor een gesprek. Tijdens het Oudergesprek, rond de derde verjaardag, wordt u tevens geïnformeerd over de aanmeldprocedure van de basisscholen in onze gemeente.

Extra ondersteuning

Het komt voor dat een peuter extra ondersteuning nodig heeft op de peuterspeelzaal. Hier zijn we op toegerust. Zie pagina 6; VVE indicatie

Ouders ondersteunen bij de opvoeding

Opvoedingsondersteuning maakt deel uit van ons werk. Het is soms prettig om met iemand te praten als je het even niet weet. De juffen willen graag met u in gesprek. Ze geven antwoord op uw vragen rondom de opvoeding of helpen u verder. Als er problemen zijn met een kind bekijken we samen met u wat het beste is voor het kind. Vaak wordt hierbij dan het Ondersteuningsteam ingeschakeld www.ondersteuningsteamao.nl

Themabrief

Met de themabrief informeren we u over een nieuw thema. In deze brief staat waar het thema over gaat en wat u zelf thuis binnen dit thema kunt doen. Doe de activiteiten samen met uw kind. Dat is erg belangrijk. Ouders die thuis actief met hun kind spelen zijn ook bezig met taal. Op die manier helpt u uw kind met het vergroten van de woordenschat.

Activiteiten en uitstapjes

Af en toe zijn er activiteiten of uitstapjes waarvoor we uw hulp nodig hebben. Zoals een bezoek aan de bibliotheek, het uitstapje aan het eind van het schooljaar, de kerstmaaltijd e.d..

Ouderavond

Minimaal eenmaal per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Tijdens deze ouderavond kan een thema worden uitgelicht en/of wordt u geïnformeerd over onze werkwijze.

Ouderraad

Iedere locatie heeft een ouderraad. De ouderraad verleent hand- en spandiensten op de locatie. Als u belangstelling heeft om zitting te gaan nemen in de ouderraad, dan kunt u dit kenbaar maken bij de juf.

Oudercommissie

Stichting de Achthoek heeft een centrale oudercommissie. In deze commissie hebben ouders van de verschillende locaties zitting. De oudercommissie heeft advies- en instemmingsrecht over diverse zaken. Indien u belangstelling heeft om zitting te gaan nemen in deze commissie dan kunt u dit kenbaar maken bij de coördinator. Voor meer informatie over de oudercommissie peuterspeelzalen, verwijzen we u naar onze website; <https://www.deachthoek.com/oudercommissie-peuterspeelzalen/>

Boekenpret

Een keer per jaar is er Boekenpret op de verschillende locaties. Het centrale prentenboek behorende bij een thema wordt interactief geïntroduceerd door een medewerker van de bibliotheek, ouders worden hierbij meestal ook uitgenodigd. Na afloop ontvangen de kinderen het prentenboek in bruikleen mee naar huis met een daarbij behorend speelontdekboek, waarmee u thuis met uw kind mee aan de slag kunt gaan.

Spelbegeleiding aan huis

Stichting de Achthoek heeft de mogelijkheid om spelbegeleiding thuis in te zetten. Dit doen we bijvoorbeeld als ouders aangeven het lastig te vinden hun kind thuis een betekenis volop ontwikkelingsniveau afgestemd aanbod te doen. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de mentor van uw kind.

Facebook/Instagram

Stichting de Achthoek peuterspeelzalen heeft een facebook- en Instagram pagina. Op de foto's die op deze pagina worden geplaatst zijn kinderen niet herkenbaar. We zouden het op prijs stellen indien u onze pagina's een 'like' geeft.

Consultatiebureau

Stichting de Achthoek werkt nauw samen met de JGZ-verpleegkundigen van het consultatiebureau. Zo helpen de JGZ- verpleegkundigen ouders bij de aanmelding voor de peuterspeelzalen en zijn ze indien gewenst aanwezig bij een warme overdracht met de basisschool.

Klachtenregeling

Hebt u een klacht, aarzel dan niet de juf en/of coördinator daarover aan te spreken. Bent u ontevreden over de afhandeling van uw klacht, dan kunt u contact opnemen met de klachtencommissie van de Stichting. Die buigt zich dan volgens een voorgeschreven wettelijke procedure over uw klacht en brengt hierover advies uit aan het bestuur. Stichting de Achthoek beschikt over een klachtenreglement. Dit reglement is terug te lezen op onze website;

<https://www.deachthoek.com/klachtenreglement/>

Contact klachtencommissie;

Klacht@deachthoek.com

Stichting de Achthoek is aangesloten bij de geschillencommissie. Meer informatie is terug te vinden op; www.degeschillencommissie.nl

Privacy, registratie van persoonsgegevens/ uitwisseling van gegevens

De Achthoek hanteert een privacyreglement gebaseerd op de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dat betekent dat wij zorgvuldig met de persoonsgegevens van u en uw kind omgaan, dit hebben we weergegeven in het privacyreglement dat u kunt vinden op de website. Naast dit reglement hebben de juffen uit hoofde van hun beroep een geheimhoudingsplicht die de persoonlijke informatie betreft die hen ter ore komt door de uitoefening van hun functie. Soms is het nodig om gegevens uit te wisselen met andere organisaties. Wij doen dit alleen als u hier toestemming voor heeft gegeven.



3. Personeel en de dagelijkse praktijk

Stichting de Achthoek werkt met één juf op acht kinderen. De maximale groeps grootte is 16, op een aantal locaties werken we met een maximale groeps grootte van 8 kinderen. De juffen worden ondersteund door een vrijwilliger en vaak een stagiaire. Indien de juf ziek wordt of verlof opneemt, dan wordt zij vervangen door een collega al of niet van een andere locatie. Alle juffen zijn VVE-geschoold. Jaarlijks wordt er scholing gevolgd door de juffen van de peuterspeelzaal, hiervoor stelt de Achthoek een scholingsplan op.

Vrijwilligers

Stichting de Achthoek werkt met veel vrijwilligers. Vaak op de speelzaal zelf, voor het verlenen van hand en spandiensten. Er zijn echter ook vrijwilligers die de gebouwen onderhouden. Ook het bestuur bestaat uit vrijwilligers. Deze vrijwilligers zijn voor ons en uw kind onmisbaar en zijn een wezenlijk onderdeel van onze organisatie.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

Stichting de Achthoek heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/- coach in dienst. Jaarlijks worden alle medewerkers minimaal 1x gecoached, hiervoor wordt een jaarlijkse planning gemaakt. Daarnaast is de pedagogisch beleidsmedewerker/- coach samen met de coördinator verantwoordelijk voor het opstellen, implementeren en uitvoeren van het (pedagogisch) beleid. Vanaf 1 januari 2022 worden er extra uren ingezet voor beleidsvorming en coaching op het gebied van VE.

Ieder kind een eigen mentor

Een van de juffen begeleidt uw kind en volgt de ontwikkeling. De mentor is voor u het eerste aanspreekpunt als uw vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind.

Het dagelijkse programma op de peuterspeelzaal

We werken met een vaste dagindeling. Het vrije spel, de groepsactiviteiten en kringactiviteiten komen op alle dagdelen terug. Er wordt gewerkt met thema's die vertaald worden naar de vaste activiteiten. Er zijn verschillende speelleerhoeken afgestemd op een thema. Er wordt veel gewerkt met echte materialen, zodat kinderen het echte leven kunnen nabootsen. De activiteiten zijn afgestemd op 2 dagdelen waarop een groep kinderen naar de peuterspeelzaal gaat, het programma van een dagdeel sluit aan op het andere dagdeel. Om de kinderen te helpen de activiteiten op een dagdeel te herkennen, wordt er op alle locaties gewerkt met dagritmekaarten. Activiteiten worden verspreid over de dag aangeboden in kleinere groepjes. Deze groepjes worden door de juf samengesteld op basis van de ontwikkelingsbehoefte.

Kinderen komen gedurende de peuterperiode in aanraking met alle bejndoelen van groep 1. Hiervoor wordt een planning gemaakt voor twee jaar. Alle doelen worden vertaald naar activiteiten die worden verwerkt in een thema. Zo komen hij het thema over de herfst, veel rekendoelen aanbod. Hierbij wordt spel als belangrijkste "ontwikkelingsinstrument" gezien. Maar ook activiteiten met verhalen en boeken. Thema's of gemeenschappelijke onderwerpen zorgen voor de samenhang; er wordt een minimaatschappij gecreëerd op de groepen.

Doordat er op een peuterspeelzaal wordt gewerkt met vaste juffen en vaste groepen, komt de bedoeling van het VVE-programma optimaal tot zijn recht en worden de beoogde doelen behaald. Voor meer informatie over de werkwijze verwijzen we u naar het (pedagogisch) beleidsplan. Deze is op te vragen bij de coördinator, g.bongers@deachthoek.com.

Opendeurenbeleid

Opendeurenbeleid betekent dat de traditionele groepsindeling af en toe wordt losgelaten. Kinderen krijgen structureel, op bepaalde momenten, de gelegenheid om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen/organisaties te spelen.

Met een opendeurenbeleid wil Stichting de Achthoek de kinderen een verruiming aanbieden van hun leefwereld: meer speel- mogelijkheden, meer activiteiten en contacten. Geen angst voor ongebaande paden. De deuren gaan open op verschillende, maar van tevoren afgesproken, momenten op de dag. Een goed opendeurenbeleid stelt eisen aan de uitvoering. Het voert te ver om ze allemaal op te noemen. De belangrijkste eisen zijn:

voorbereiding van het programma en sluitende afspraken over het toezicht op de kinderen. De juffen houden vinger aan de pols: ze zien toe op de fysieke veiligheid van het kind, maar ook op zijn emotionele welbevinden. Zij gaan dus regelmatig na of de kinderen zich prettig voelen en aan het spelen zijn. Ook is het belangrijk dat de juf de kinderen laat wennen aan alle ruimtes en hen, zeker in het begin, letterlijk over de drempel begeleidt naar de nieuwe speelruimtes of de speciale activiteiten in het gebouw. Er is altijd een eigen juf aanwezig bij een activiteit buiten de groepsruimte.

Alle peuterspeelzalen wonen in bij een basisschool. Hiermee kan Stichting de Achthoek nog beter invulling geven aan de doorgaande ontwikkelingslijn en kinderen voorbereiden op de basisschool, waardoor de overgang makkelijker verloopt. Er wordt afgestemd en samengewerkt met de basisschool, vooral met de kleutergroep. Er zijn momenten waarop een groepje peuters gaat spelen op de kleutergroep of er komt een groepje kleuters naar de peutergroep. Er wordt samen buiten gespeeld en de peuters doen soms mee met activiteiten van de basisschool. Ook gaan peuters regelmatig gymmen in de speelzaal van de basisschool. De peuters van peuterspeelzaal in Lieveelde gaan regelmatig spelen met de kinderen van de Timp. Op de Timp vindt o.a. dagbehandeling plaats voor kinderen met ontwikkelingsachterstand.

Bijzondere dagen zoals feestdagen en rituelen

We vieren bijzondere dagen, zoals verjaardagen, afscheid en feestdagen op de groep. Door op een bepaalde manier met deze gebeurtenissen om te gaan leren kinderen wat het betekent om bijvoorbeeld jarig te zijn of afscheid te nemen. Aan vaste gewoontes kunnen kinderen zowel zekerheid als plezier ontlenen.



4. Aanmelding, intake, plaatsing, eerste speeldag

Aanmelden

U kunt uw kind aanmelden

via onze website <https://www.deachthoek.com/aanmelden-peuterspeelzaal/>

Als de administratie uw aanmelding heeft ontvangen, krijgt u per email een ontvangstbevestiging toegezonden. Jaarlijks in januari organiseren we een centrale aanmeldweek. Gedurende die week kunt u locaties bezoeken terwijl ze in bedrijf zijn.

Alle kinderen zijn welkom

Wij staan open voor alle peuters, dus ook voor peuters die extra ondersteuning nodig hebben. Indien dit op uw kind van toepassing is en u hebt hier vragen over, dan kunt u contact opnemen met de coördinator; g.bongers@deachthoek.com

Plaatsing

Ongeveer 2 maanden voordat uw kind gaat starten, wordt u gebeld door iemand van de planning om de plaatsingsmogelijkheden te bespreken. Kinderen worden geplaatst op volgorde van aanmelding. De startleeftijd is 2 jaar en 3 maanden. Als er plek is, kunnen kinderen eerder starten. De minimale startleeftijd is 2 jaar. Onder bepaalde omstandigheden hebben kinderen voorrang op de wachtlijst, bijvoorbeeld i.v.m. een verhuizing of omdat er een indicatie is afgegeven. Voor meer informatie over deze voorwaarden, kunt u contact opnemen met de coördinator; g.bongers@deachthoek.com; Als de plaatsing definitief is, wordt u uitgenodigd door de mentor van uw kind voor een intakegesprek.

Intakegesprek

Het intakegesprek vindt voor de eerste speeldag plaats. Tijdens dit gesprek wordt de dagelijkse gang van zaken uitgelegd en er worden bijzonderheden over uw kind uitgewisseld. De informatie wordt vastgelegd in het intakeformulier. Tijdens de intake; Horen we graag van u hoe uw peuter thuis is, vertellen we u onder andere over de dagindeling, de werkwijze en de VVE-methode Startblokken, kunt u natuurlijk vragen stellen en noteren we ook de bijzonderheden over uw kind.

Eerste speeldag

Het kind ontvangt persoonlijk een uitnodiging van de mentor voor de eerste speeldag ongeveer een maand voor de startdatum. Op de eerste speeldag komt u met uw kind mee, u mag het eerste half uur bij uw kind blijven. Om het wennen goed te laten verlopen worden er afspraken gemaakt over het halen en de bereikbaarheid. De mentor neemt samen met uw kind afscheid en zij helpt uw kind verder op de groep.

Als de mentor denkt dat het voor het kind noodzakelijk is neemt ze contact op met de ouder met het verzoek de peuter eerder op te halen of erbij te blijven. Een peuter mag zich in zijn eigen tempo thuis gaan voelen op de peuterspeelzaal. Over het algemeen voelen peuters zich al snel thuis bij ons, echter als een peuter meer tijd nodig heeft dan wordt in overleg met ouders bekeken op welke manier hier invulling aan gegeven kan worden.

Als een kind niet kan wennen op een peuterspeelzaal, dan kunt u in overleg met de mentor besluiten tijdelijk te stoppen om het na een maand nog eens te proberen. De mentor geeft dit door aan de centrale administratie.

5. Praktische punten en afspraken

Afwezigheid melden

Mocht uw kind de peuterspeelzaal niet kunnen bezoeken, meld dit dan zo tijdig mogelijk en uiterlijk voor 09.00 uur op de desbetreffende dag aan de juf. Het telefoonnummer van de peuterspeelzaal is terug te vinden op blz. 23 van dit informatieboekje en op de website www.deachthoek.com/home/adressen-locaties

Bereikbaarheid ouders

Zorg dat wij u altijd kunnen bereiken voor overleg. Geef wijzigingen van telefoonnummers en andere gegevens altijd direct door aan de juffen. Zij zorgen ervoor dat de wijzigingen in de administratie verwerkt worden.

Cadeautje maken

Uw kind mag op de peuterspeelzaal een cadeautje maken voor de verjaardag van papa en mama. Om dit in te passen in het programma stellen we wel als voorwaarde dat u dit tijdig kenbaar maakt bij de juf.

Calamiteiten

Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor kinderen en anderen die zich in het gebouw bevinden. Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming delen wij dit mee aan de kinderen en aan u, als u bij ons binnen bent. Zodra dit het geval is, verlaat u op rustige wijze het pand. U volgt gedurende een calamiteit altijd de instructies op van de juffen. Eventueel evacueren wij de kinderen. Zodra dit het geval is worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld en verzocht hun kinderen te komen halen. Meld altijd bij de juf als u uw kind meeneemt. Jaarlijks wordt er op iedere locatie een ontruimingsoefening gehouden. Alle juffen van de peuterspeelzaal zijn in het bezit van een BHV-EHBO diploma.

Eten en drinken

De Achthoek staat een gezonde leefstijl voor. Dit doen we door; Fruit/groente aan te bieden als tussendoortje, het trakteren van gezonde traktaties te stimuleren bij ouders, kinderen te laten helpen bij het klaarmaken van tussendoortjes, ouders te stimuleren om verantwoord drinken mee te geven en juffen die het goede voorbeeld geven. Er wordt samen aan tafel gegeten en het eten wordt besproken; Door bijvoorbeeld te zeggen dat het goed smaakt. Er wordt met kinderen gesproken over het belang van gezonde voeding. Op de peuterspeelzaal eten de kinderen fruit en wordt er wat gedronken. Dit fruit en het drinken dient u zelf mee te geven. Om het drinken uit een gewone beker te stimuleren, verzoeken wij u géén tuitbekers of rietjes mee te geven maar een gewone drinkbeker. Liever geen koolzuurhoudende en/of suikerhoudende dranken meegeven naar de peuterspeelzaal. Op peuterspeelzaal de Bolderkoare en peuterspeelzaal Het Gele Park wordt er aan het eind van de ochtend samen geluncht, omdat deze locaties 12.30 als eindtijd hebben. De kinderen van deze locaties nemen naast het fruit en drinken voor de ochtendkring, ook een boterham en drinken mee voor bij de lunch. Ter voorkoming van misverstanden is het raadzaam de beker en het deksel en de rugzak te voorzien van de naam van uw kind.

Foto's en filmen

Op intakeformulier vragen wij u toestemming voor het maken van foto's en/of een filmopname van uw kind. De foto's kunnen op de website worden geplaatst en/of gedeeld met u via WhatsApp. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de juf foto's te maken en/of te filmen. Ook staan we niet toe dat foto's die zijn gemaakt op de peuterspeelzaal worden geplaatst op Social Media.

Halen en Brengen

Voor uw kind is het belangrijk dat u bij het brengen even met hem/ haar gaat spelen, zodat de overgang van thuis naar de peuterspeelzaal niet zo groot is. In verband met het programma vragen wij u om niet te lang te blijven zodat de juffen op tijd kunnen starten met het programma.

Laat u ons weten als uw kind door iemand anders wordt gebracht en of gehaald? De inloop geeft u de gelegenheid om even met uw kind te spelen en rustig afscheid te nemen.

Op sommige locaties wordt uw kind bij de poort opgehaald door de juf en komt u uw kind zelf binnen weer ophalen aan het einde van het dagdeel. Ook dan is er even een moment waarop uw kind kan laten zien wat het gedaan of gemaakt heeft. Wij vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk, daarom komen ouders op alle peuterspeelzalen even binnen; hetzij bij het brengen of bij het halen.

Wilt u bij het brengen en halen, de poort en de deuren sluiten, uw tas buiten het bereik van kinderen houden, en de looppaden en nooduitgangen vrijhouden? Buggy's mogen niet in de groepsruimte en kunnen niet worden achtergelaten op de peuterspeelzaal.

Kleding en schoeisel

De kinderen spelen intens op de peuterspeelzaal en doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Houdt hier rekening mee bij het kleden van uw kind. Wij proberen te voorkomen dat kleding beschadigt of vuil wordt. Zo dragen de kinderen schorten tijdens het verven.

Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. Stichting de Achthoek kan hier niet voor aansprakelijk gesteld worden. De verf- en lijmproducten die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen uitwasbaar. In verband met verstikkingsgevaar zijn kledingstukken waarin touwtjes rond de hals zitten niet toegestaan. Kinderen kunnen tijdens hun spel hiermee ergens achter blijven haken. De jas van uw kind dient duidelijk herkenbaar te zijn voorzien van de voornaam van uw kind. Zorg bij zomer weer dat uw kind een hoofdbescherming bij zich heeft.

Speelgoed meenemen

Het is niet de bedoeling dat uw kind speelgoed meeneemt naar de peuterspeelzaal. Stichting de Achthoek is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging.

Speen

Het gebruik van een speen heeft een zeer nadelige invloed op de spraak- en taalontwikkeling van kinderen, daarom vinden wij het niet wenselijk dat uw kind een speen meebrengt naar de peuterspeelzaal.

Vakantie

De peuterspeelzaal is gesloten tijdens de schoolvakanties. U ontvangt van de mentor een overzicht van de schoolvakanties.

Verjaardag

Een verjaardag wordt uitgebreid gevierd op de peuterspeelzaal. Het is voor het kind fijn als u daarbij aanwezig kunt zijn. Met de verjaardag mag uw kind trakteren. Liever geen snoep, een gezonde traktatie heeft de voorkeur. Overleg voor die tijd even met de juf of er een kind in de betreffende groep is met voedselallergie.

Tip: Hou de traktatie klein!

Vervoer met de auto

Incidenteel vinden er uitstapjes plaats. Indien hiervoor vervoer met auto's nodig is vragen we ouders om een autostoeltje op de peuterspeelzaal achter te laten. We hanteren hiervoor de volgende regels; Kinderen met een gewicht tussen de 9 en 18 kilo of een lengte tot 105 cm worden in een goedgekeurd autostoeltje vervoerd met eigen gordeltjes. Pas vanaf 18 kilo of 105 cm mag een kind op een zitverhoger met rugleuning. We vragen u vriendelijk om deze richtlijnen in acht te nemen voor de veiligheid van uw kind maar ook voor de bestuurder die op dat moment verantwoordelijk is voor uw kind.

Zindelijk

Peuters die starten op de peuterspeelzaal zijn meestal nog niet zindelijk. Dit wordt getraind op de peuterspeelzaal. Op een vast moment gaan alle kinderen naar het toilet en/of worden verschoond. Wilt u uw kind een luier meegeven, voorzien van naam, indien het nog niet zindelijk is. Kinderen die naar de basisschool gaan dienen zindelijk te zijn, leerkrachten hebben niet de mogelijkheid om uw kind te verschonen en zullen dan een beroep moeten doen op u als ouder. Een aantal scholen hebben hiervoor een protocol opgesteld. Het is daarom van belang dat we in samenwerking met u als ouder uw kind helpen bij het zindelijk worden.



6. Gezondheid, ziektes en ongevallen

Als een kind ziek is

Als een kind ziek is, moet het thuis blijven. Dit geldt voor een kind dat bijvoorbeeld verhoging of koorts heeft, diarree heeft of moet overgeven. De juffen beschikken over de Kiddy App van de GGD. Hierin staan richtlijnen vermeld bij de meest voorkomende (kinder) ziektes. Wij hanteren deze richtlijnen bij het besluit om kinderen al of niet te weren. Wanneer het kind weer beter is, is hij/zij weer welkom op de peuterspeelzaal.

Als een kind ziek wordt op de peuterspeelzaal

De juf let op de lichamelijke gezondheid en geestelijke ontwikkeling van de peuters. Wanneer een kind ziek wordt op de peuterspeelzaal, bellen we u met het verzoek uw kind op te komen halen.

GGD-controle

De GGD controleert jaarlijks alle locaties op diverse onderdelen zoals; Veiligheid, gezondheid, het pedagogisch handelen. De inspectierapporten van de locatie worden per mail gedeeld met ouders en zijn daarnaast in te zien op onze site; <https://www.deachthoek.com/ggd-rapporten/> of op het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen; <https://www.landelijkregisterkinderopvang.nl>;

Hoofdluis

Hoofdluis is een ongemak die zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij u, als u hoofdluis hebt geconstateerd bij uw kind, dit te behandelen en te melden bij de juffen dat uw kind hoofdluis heeft.

Zodra hoofdluis op de peuterspeelzaal geconstateerd wordt, overleggen wij met de ouders over de behandeling. Uit voorzorg worden alle andere kinderen onderzocht.

Insmeren bij zonnig weer

Wilt u uw kind bij zonnig weer thuis insmeren met een zonnebrandcrème? Ieder kind heeft een andere beschermingsfactor nodig en er zijn kinderen die allergisch zijn voor bepaalde merken, vandaar dat we u daarom vragen om dit thuis te doen. Zo nodig wordt uw kind op de peuterspeelzaal nogmaals ingesmeerd. Als uw kind speciale zonnebrandcrème gebruikt, meldt dit dan even bij de juf.

Langdurig ziek

Is het kind langer dan 1 maand ziek dan kunt u contact opnemen met de centrale administratie. In beide situaties gaan we met u in overleg over het al of niet tijdelijk stopzetten van de ouderbijdrage. (Wenbeleid zie hoofdstuk 5)

KinderEHBO

Op iedere locatie is tenminste één juf aanwezig die beschikt over een kinder-EHBO diploma. Deze kennis wordt jaarlijks opgefrist.

Medicijnovereenkomst

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan goed uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een medicijnovereenkomst. In deze overeenkomst wordt

de wijze van toediening en de dosering samen met u vastgelegd.
Zorg dat u medicijnen beschikbaar stelt in de originele verpakking inclusief de gebruiksaanwijzing en dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is.

Mishandeling of vermoedens hiervan

Bij een vermoeden van kindermishandeling, hanteren we de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn we wettelijk verplicht.

Verzekering

Stichting de Achthoek heeft een WA-verzekering afgesloten. Daarnaast is er per locatie een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt ongevallen die plaatsvinden één uur voor de opening, tijdens de opening, en één uur daarna.

De verzekering is eveneens van kracht tijdens de door de peuterspeelzaal georganiseerde activiteiten die buiten het gebouw plaatsvinden. Voorwaarde is dat deze activiteiten onder leiding van de pedagogisch medewerkers en door de oudercommissie en/of bestuur aangewezen volwassenen plaatsvinden.



7. Administratieve zaken

Ouderbijdrage

De uurprijs die we hanteren voor 2024 is €9,65.

Ook voor de peuterspeelzaal kunnen ouders gebruik maken van de kinderopvangtoeslag. Voor ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag betaalt de gemeente Oost Gelre mee in de kosten, zodat de peuterspeelzaal voor iedereen betaalbaar blijft, voor een grote groep ouders wordt de peuterspeelzaal daarmee goedkoper. Volgt uw kind een VVE traject en bezoekt het de peuterspeelzaal extra dagdelen? Over deze extra uren hoeft u geen toeslag aan te vragen en bent u geen ouderbijdrage verschuldigd. Deze kosten worden volledig vergoed door de gemeente Oost Gelre.

Wanneer heb ik recht op kinderopvangtoeslag;

Als u en uw partner werken, een traject volgen naar werk of een opleiding of inburgeringscursus, heeft u recht op kinderopvangtoeslag. Als u aan de voorwaarden voldoet dan kunt u de toeslag aanvragen op de website <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/toeslagen/toeslagen>

Wanneer kan ik de kinderopvangtoeslag aanvragen?

Als uw kind definitief is geplaatst ontvangt u een plaatsingsovereenkomst.

In deze plaatsingsovereenkomst staat o.a. vermeld voor hoeveel uur u toeslag moet aanvragen.

De verwerkingstijd bij de belastingdienst is ca. 5 weken en de aanvraag kan tot 3 maanden na de start van de opvang gedaan worden. Als de aanvraag is goedgekeurd ontvangt u iedere maand rond de 20ste de toeslag op uw rekening. Stichting de Achthoek int de ouderbijdrage aan het eind van de maand.

Moet ik een eigen bijdrage betalen?

Afhankelijk van de hoogte van uw inkomen ontvangt u een groot deel van de kosten voor de peuterspeelzaal terug van de belastingdienst. Maak een proefberekening;

<https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/toeslagen/content/hulpmiddel-proefberekening-toeslagen>

Ik maak al gebruik van de kinderopvangtoeslag voor de kinderopvang

Als u al gebruik maakt van de kinderopvangtoeslag voor kinderopvang of gastouderopvang, dan kunt u ook voor de peuterspeelzaal toeslag aanvragen.

Ik heb geen recht op kinderopvangtoeslag;

Heeft u geen recht op kinderopvangtoeslag, dan worden de kosten voor de peuterspeelzaal (gedeeltelijk) vergoed door de gemeente, u bent wel een eigen bijdrage verschuldigd. De hoogte van deze bijdrage is afhankelijk van uw inkomen.

Wat moet ik doen om in aanmerking te komen voor de vergoeding door de gemeente?

Om in aanmerking te komen voor de vergoeding van de gemeente, hebben we een inkomensverklaring nodig. Alleen met deze verklaring komt u in aanmerking voor de vergoeding. U kunt uw meest recente inkomensverklaring aanvragen via www.belastingdienst.nl. Let op; Van beide partners hebben we een verklaring nodig.

U kunt de inkomensverklaring mailen naar administratie@deachthoek.com of per post sturen naar; Stichting de Achthoek, Varsseveldseweg 65 D, 7131 JA, Lichtenvoorde.

Plaatsingsovereenkomst

U ontvangt een plaatsingsovereenkomst van Stichting de Achthoek. Hierin staat vermeld hoeveel uur uw kind de peuterspeelzaal bezoekt en welke ouderbijdrage maandelijks door Stichting de Achthoek wordt geïnd. De plaatsingsovereenkomst wordt opgesteld, nadat we een inkomensverklaring hebben ontvangen van u. (Zie; wat moet ik doen om in aanmerking te komen voor de vergoeding van de gemeente)

Wat moet ik zelf betalen?

U bent een eigen bijdrage verschuldigd. Voor het bepalen van de hoogte van de bijdrage, hanteren we de tabel voor de kinderopvangtoeslag. Zie

<https://www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/toeslagen/>.

De ouderbijdrage wordt geïnd door Stichting de Achthoek.

Ik kan de ouderbijdrage niet betalen;

De gemeente Oost Gelre vindt het voor de ontwikkeling van een kind belangrijk dat het een peuterspeelzaal bezoekt. Daarom wordt de ouderbijdrage voor mensen met een laag inkomen helemaal vergoed. Voor meer informatie over deze regeling kunt u contact opnemen met de administrateur van de Stichting. U kunt de regeling ook nalezen op de website:

<https://www.fijnder.nl/meedoenregeling-voor-kinderen>

De regeling "Meer Meedoen" kent nog een groot aantal andere vergoedingen deze zijn ook terug te vinden de website of in de folder die u af kunt halen bij het gemeentehuis te Lichtenvoorde.

Regels rond de betaling van de ouderbijdrage;

Als uw kind rond de 4e verjaardag de peuterspeelzaal verlaat, stopt de incasso automatisch.

Ouders die voor de vierde verjaardag hun kind willen afmelden, dienen dit een maand van tevoren schriftelijk aan te geven bij de administratie.

Indien het kind vanaf de vierde verjaardag niet kan beginnen op de basisschool dan kunt u hierover contact opnemen met de administratie, administratie@deachthoek.com. Er wordt dan besproken of uw kind al of niet langer kan blijven.

Wanneer er onverhoopt problemen zijn met het voldoen van de rekening, verwachten wij dat u dit tijdig aangeeft bij de administratie; administratie@deachthoek.com. Er wordt samen met u gezocht naar een oplossing. Indien u nog openstaande rekeningen heeft staan, dan kunnen we u geen jaaropgaaf overhandigen. Deze jaaropgaaf heeft u nodig om bij de belastingdienst aan te tonen dat u de ontvangen voorschotten kinderopvangtoeslag terecht heeft ontvangen.

Indien u geen jaaropgaaf heeft, dient u de ontvangen toeslagen terug te betalen.

Indien u vragen heeft en/of hulp bij de aanvraag van de toeslag dan kunt u contact opnemen met administratie; administratie@deachthoek.com.

8. Adresgegevens Stichting de Achthoek /locaties

Bezoek- en postadres;

Varsseveldseweg 65 D
7131 JA Lichtenvoorde
Telefoon; 0544-487150

Coördinator;	Gemma Bongers;	info@deachthoek.com ;
Administrateur;	Francis ten Have;	g.bongers@deachthoek.com
Planning;	Sonja ten Have;	administratie@deachthoek.com ;
Coach en beleidsmedewerker;	Marieke Zandbergen;	s.tenhaven@deachthoek.com ;
		m.zandbergen@deachthoek.com ;

Openingstijden kantoor;

Maandag;	09.00-16.30
Dinsdag;	09.00-16.30
Woensdag;	09.00-16.30
Donderdag;	09.00-16.30
Vrijdag;	Gesloten

Oudercommissie peuterspeelzalen

oudercommissiepeuterspeelzalen@deachthoek.com

Peuterspeelzaal de Bolderkoare;	Freek Heinsbroek
Peuterspeelzaal 't Stekkie;	Anne Maarse
Peuterspeelzaal Ons Heuksken	Elke Tiggeloven
Peuterspeelzaal Het Gele Park	Tjerk Sprenkelder
Peuterspeelzaal de Woelige Hoek	Lize Krabbenborg
Peuterspeelzaal 't Kelderke	Sanne Hommelink
Peuterspeelzaal Klein Duimpje	Kitty Peeters
Peuterspeelzaal Lucky Luke	Vacant

Adressen locaties

Locaties	Openingstijden/groepen
Lichtenvoorde Bolderkoare Basisschool de Leeuw 't Hof 2 7131 DR Lichtenvoorde Tel.: 06-23824377 debolderkoare@deachthoek.com	Maandagmorgen Dinsdagmorgen Woensdagmorgen Donderdagmorgen 08.30-12.30
Peuterspeelzaal Het Gele Park Varsseveldseweg 47 7131 BH Lichtenvoorde Tel.: 06-10448803 pszhetgelepark@deachthoek.com	Maandagmorgen Dinsdagmorgen Donderdagmorgen Vrijdagmorgen 08.30-12.30
Zieuwent De Woelige Hoek St. Jozefschool Dorpsstraat 66 7136 LN Zieuwent Tel. 06-83449649 dewoeligehoek@deachthoek.com	Maandagmorgen Dinsdagmorgen Donderdagmorgen Vrijdagmorgen 08.30-12.00
Lievelde Lucky Luke Antoniuschool Vicariestraat 2 7137 MN Lievelde Tel.: 06-41922858 Luckyluke@deachthoek.com	Dinsdagmorgen Vrijdagmorgen 08.30-12.15
Mariënvelde 't Stekkie St. Theresiaschool Waalderweg 20 7263 RW Mariënvelde Tel.: 06-57198685 tstekkie@deachthoek.com	Maandagmorgen Woensdagmorgen Vrijdagmorgen 08.30-12.00
Zwolle Klein Duimpje St. Ludgerusschool Meddoseweg 23 7142 HA Zwolle Tel.: 06-19935165 kleinduimpje@deachthoek.com	Dinsdagmorgen Donderdagmorgen 08.30-12.00

Vragender Ons Heuksken Antoniusschool Winterswijkseweg 20 7134 NE Vragender Tel.: 06-83831794 onsheuksken@deachthoek.com	Dinsdagmorgen Donderdagmorgen 08.30-12.00
Harreveld 't Kelderke Canisiusschool Kerkstraat 44 7135 JM Harreveld Tel.; 06-12266757 tkelderke@deachthoek.com ;	Maandagmorgen Woensdagmorgen Vrijdagmorgen 08.30-12.00 uur

Tijdens de schoolvakanties en feestdagen zijn de peuterspeelzalen gesloten. U ontvangt van de juf het vakantierooster.

Wij wensen uw kind een hele fijn en leerzame tijd toe op de peuterspeelzaal!

