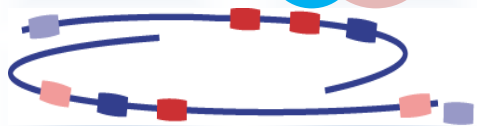


Informatieboekje



Stichting
de Achthoek



BSO

Het Gele Park Lichtenvoorde
Februari 2023



Inhoudsopgave

1. Adresgegevens/contactgegevens/registratienummer	3.
2. Stichting de Achthoek Het Gele Park	4.
3. Organisatie van de BSO	5.
4. Gang van zaken op de BSO	6.
5. Producten en financiën	8.
6. Huisregels in alfabetische volgorde	10.
7. Slotwoord	17 .

1. Adresgegevens/contactgegevens/registratienummer

Stichting de Achthoek Het Gele Park

Varsseveldseweg 65D,
7131 JA Lichtenvoorde
Telefoon; 0544-487150
www.deachthoek.com

Coördinator;	Gemma Bongers;	info@deachthoek.com ;
Administrateur;	Francis ten Have;	administratie@deachthoek.com ;
Planning;	Sonja ten Have;	planningbsohetgelepark@deachthoek.com ;

Openingstijden kantoor;

Maandag;	09.00-16.30
Dinsdag;	09.00-16.30
Woensdag;	09.00-16.30
Donderdag;	09.00-16.30
Vrijdag;	Gesloten

Adres BSO Het Gele Park

Het Gele Park
Varsseveldseweg 47,
7131 BH Lichtenvoorde
email; bsohetgelepark@deachthoek.com;
telefoon; 06-33672058

Registratienummer Landelijk Registratienummer; 269360700

Oudercommissie;

Silvana Linnenbank (voorzitter).
Elze Wassink(secretariaat),
Jantine Carter (notulist),
Bernice Hoenderboom (algemeen lid),
Esther Brinke (algemeen lid)
contactgegevens oudercommissie; oudercommissiebsohetgelepark@deachthoek.com.



2. Stichting de Achthoek Het Gele Park

De buitenschoolse opvang (BSO), kinderopvang 0-4 HGP en PSZ HGP, zijn onderdeel van Stichting de Achthoek Het Gele Park. Daarnaast biedt de Achthoek peuterspeelzaalwerk op 8 locaties in de gemeente Oost Gelre Stichting de Achthoek en BSO op drie andere scholen. De Achthoek wordt aangestuurd door een bestuur. Op onze website kunt u lezen wie er zitting heeft in het bestuur.

Kwaliteitszorg

Stichting de Achthoek streeft naar een hoge kwaliteit van de opvang.

Vanuit een inspirerende omgeving geven wij kinderen de ruimte om zich te ontplooiën.

Hierbij luisteren wij ook naar de wensen van ouder(s) en/ of verzorger(s) en kinderen.

De processen met betrekking tot de dienstverlening binnen de Stichting worden regelmatig bekeken op effectiviteit en efficiëntie. Hierbij wordt ook het oordeel van de ouder(s) en/of verzorger(s) over de (wijze van) dienstverlening betrokken. De oudercommissie fungeert daarbij als klankbord. Af en toe houdt de Achthoek een enquête onder ouders.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid voor de BSO is vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

In dit beleidsplan staat beschreven welke visie Stichting de Achthoek heeft op kinderopvang (4-12) en op de ontwikkeling en het opvoeden van kinderen. Ook wordt toegelicht hoe deze visie is uitgewerkt in pedagogische doelen, het handelen van pedagogisch medewerkers (groepsleiding), indeling van groepen, inrichting van de ruimtes.

In het pedagogisch handelen zijn de volgende onderdelen uitgebreid beschreven;

- Het bieden van (emotionele) veiligheid.
- Het stimuleren van de sociale competentie
- Het stimuleren van de persoonlijke competentie.
- De wijze waarop we normen en waarden overdragen.

Het accent binnen de opvang van Stichting de Achthoek ligt op het bieden van een omgeving waarin kinderen zich veilig en prettig voelen. We bieden een uitgebreid activiteiten aanbod, waarbij we aansluiten op de behoeftes van kinderen. Kinderparticipatie staat bij ons hoog in het vaandel.

Het pedagogisch beleidsplan van de BSO is op te vragen bij de coördinator.

Binnen Het Gele Park hebben we gezamenlijke afspraken gemaakt met alle organisaties over het pedagogisch handelen. Deze afspraken worden verwerkt in ons pedagogisch beleidsplan.

Klachtenregeling

Stichting de Achthoek heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders en oudercommissies. Bij voorkeur maken ouder(s) en/of verzorger(s) een klacht eerst bespreekbaar bij de directe betrokkene en/of de coördinator van de Stichting. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden bij de klachtenfunctionaris van de Achthoek; klacht@deachthoek.com. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie. De interne klachtenregeling is terug te vinden op de website; www.deachthoek.com;

3. De organisatie van de BSO

De BSO wordt aangestuurd door de coördinator, administrateur en de administratief medewerkster die de planning verzorgt. Eens per 6 weken is er overleg met de pedagogisch medewerkers van de BSO.

Openingstijden

Kinderen worden voor schooltijd opgevangen vanaf 07.00 (Voorschoolse opvang) na schooltijd tot 18.00 uur en op studie- en vakantiedagen van 07.00 – 18.00 uur. In overleg is structureel verlengde opvang mogelijk tot 18.30 uur. Wilt u hier gebruik van maken dan kunt u contact opnemen met het kantoor van de Achthoek. Tijdens de schoolvakanties en studiedagen kunnen de kinderen tot 9.00 uur worden gebracht en vanaf 16.30 uur weer worden opgehaald. Tussen 12.30 - 13.00 uur is er nog een haal- en brengmoment. Wanneer u uw kind later wilt brengen of eerder wilt halen overleg dit dan met de pedagogisch medewerkers in verband met de planning van de activiteiten en andere aangelegenheden op de groep. Eerder brengen of later brengen heeft geen invloed op de kosten (zie ad. 5)

Van school naar de BSO

Er worden bij de intake afspraken gemaakt met ouders hoe kinderen op de BSO komen.

Moeten ze bij de groep worden opgehaald of komen ze zelf naar de BSO ruimte.

De kinderen van unit geel worden opgehaald door de pedagogisch medewerker. De oudere kinderen komen zelfstandig naar de BSO, tenzij anders met ouders overeengekomen.



4. Gang van zaken op de BSO

Pedagogisch beleid

Belangrijke aspecten in de benaderingswijze van de pedagogisch medewerkers, werkzaam op de BSO, zijn: warmte, veiligheid, uitdaging en het bieden van mogelijkheden tot verdere ontplooiing. In de groep is ook aandacht voor het individuele kind. We vinden het belangrijk dat uw kind respect heeft en ontwikkelt voor zichzelf, een ander en de omgeving. Uitgangspunt is dat de BSO vrije tijd is voor kinderen maar waar wel allerlei activiteiten worden aangeboden. Op de groep kan uw kind allerlei spelletjes doen, knutselen, buitenspelen. We spelen in op de behoefte van kinderen, kinderopparticipatie staat hoog in het vaandel, uiteraard alles binnen de mogelijkheden die er zijn.

Werkwijze

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind op de BSO in één vaste groep wordt geplaatst, de basisgroep. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. In "werkwijze", beschrijven we hoe wij de basisgroepen vormgeven en wanneer we afwijken.

Basisgroepen

BSO Het Gele Park heeft de beschikking over 66 kindplaatsen verdeelt over basisgroepen. Het aantal basisgroepen is afhankelijk van het aantal op te vangen kinderen en diens leeftijd. Op drukke dagen werken we met 3 basisgroepen.

1. Een basisgroep, de Hooglanders, voor kinderen van 7 jaar en ouder met maximaal 24 kinderen gesitueerd in de leerkeuken.
2. Een basisgroep, de Bonte Koe, voor kinderen van 4- 13 jaar met maximaal 22 kinderen, gesitueerd op het onderwijsplein.
3. Een basisgroep, de Krekels, voor kinderen van 4- 7 jaar met maximaal 20 kinderen gesitueerd in de ruimte van de peuterspeelzaal.

De basisgroepen hebben daarnaast de beschikking over de stamgroep ruimtes van het onderwijs vanaf 14.15 uur.

De basisgroepen starten om 14.00 uur in de eigen ruimte, daarna mogen de kinderen zich vrij bewegen over alle ruimtes de onderwijsruimtes. Tussen 15.00- en 16.00 uur mogen de kinderen onder begeleiding naar de speeltuin. Na 16.00 uur spelen de kinderen in hun eigen basisgroep of buiten. Dit om rust, veiligheid en geborgenheid te creëren in de basisgroepen, hetgeen het spel ten goede komt.

Op verschillende dagen kunnen verschillende basisgroepen worden gevormd, ten gevolge van groepsamenstelling en het aantal aanwezig kinderen. De kinderen en medewerkers weten bij welke basisgroep zij horen. Uiteraard krijgen de kinderen de vrijheid om zelf keuzes te maken in het doen van activiteiten en het opzoeken van vriendjes in een andere basisgroep. Door het open karakter van het gebouw, zullen de kinderen de verdeling in basisgroepen minder als zodanig ervaren, omdat de groepen elkaar kunnen zien en horen.

Wanneer de bezetting op de groep lager is, kunnen basisgroepen worden samengevoegd. Het samenvoegen van kleinere basisgroepen heeft voordelen ten opzichte van werken met twee kleinere basisgroepen apart; Hierdoor is er meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat er meer keus voor gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd of met dezelfde interesse. Bij samenvoeging zijn vaste pedagogisch medewerkers aanwezig en is de structuur van de (mid)dag gelijk, dus herkenbaar voor het kind.

Wanneer wordt een kind in meer dan één basisgroep geplaatst;

- Een kind kan op verschillende dagen in de week zijn geplaatst en het aantal basisgroepen verschilt per dag. Dit is het geval bij een structureel lagere bezetting van groepen op een specifieke dag in de week, of omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde basisgroep.

- Bij een incidenteel lagere bezetting van groepen- bijv. in vakantieperiodes- kunnen andere basisgroepen ontstaan, doordat groepjes kinderen worden samengevoegd.
- Indien een door ouders aangevraagde ruil dag of extra dag geen plaats is op de vaste basisgroep van het kind.

Ouders worden geïnformeerd, indien hun kind naar een andere basisgroep gaat.

De BSO is alleen bedoeld voor de kinderen van IEKC Het Gele Park.

De BSO is gesitueerd in onderwijsruimtes, het onderwijsplein, de ruimte van de peuteropvang, en de leerkeuken. Er is sprake van gedeeld gebruik; Na schooltijd vervallen aangewezen ruimtes tot huisvesting voor de BSO. Zaken m.b.t. de inrichting, gebruik en andere afspraken worden afgestemd met de collega organisaties.

De pedagogisch medewerkers (groepsleiding)

Alle medewerkers hebben een kindgerichte opleiding op MBO- of HBO-niveau. We werken met vaste medewerkers. Bij afwezigheid van een vaste medewerker komt er een (vaste) invalkracht. Daarnaast zetten we stagiaires in. Indien we de personele planning niet rond kunnen krijgen kiezen we ervoor om stagiaires (3^e/4^e jaars) formatief in te zetten conform de daarvoor geldende voorwaarden.

Bijzondere activiteiten

Op gezette tijden, meestal tijdens de vakanties, zullen er bijzondere activiteiten worden georganiseerd al of niet elders. Deze activiteiten worden afgestemd op de kinderen die worden opgevangen. Uiteraard informeren we u over deze activiteiten.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De Achthoek heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/-coach in dienst. Alle pedagogisch medewerkers worden minimaal 1x per jaar gecoached. Hiervoor wordt jaarlijks een planning opgesteld. Daarnaast is deze functionaris, samen met de coördinator, verantwoordelijk voor het opstellen, implementeren en uitvoeren van het pedagogisch beleid.



5. Producten en financiën

52 weken afname;

U kunt kiezen voor een contract van 52 weken, dit is inclusief vakantie en studiedagen (vooraf contractueel vastgelegd). Hierbij gaan we uit van de reguliere opvangtijden, na schooltijd vanaf 14.00 tot 18.00 uur. Wanneer u kiest voor 'inclusief vakanties' bent u altijd zeker van opvang op de vaste BSO dag van uw kind tijdens de vakanties, bovendien worden de kosten voor opvang tijdens studiedagen op de vaste opvangdagen bij dit contract niet in rekening gebracht.

40 weken afname;

Een contract voor 40 weken opvang (zonder vakantie en studiedagen) is ook mogelijk. Mocht u onverhoopt toch opvang nodig hebben tijdens vakanties of studiedagen, dan dient u dit apart aan te vragen bij planningbsohetgelepark@deachthoek.com. De kosten voor deze extra opvang worden apart in rekening gebracht.

Voorschoolse opvang

Opvang voorschools is mogelijk vanaf 07.00 uur. Hiervoor berekenen we een apart uur tarief, zie tarieven.

Verlengde opvang

Indien u gebruik moet maken van de verlengde opvang, na 18.00 uur tot 18.30 dan rekenen we daar een apart tarief voor (zie tarieven).

Flexibele opvang

Voor ouders werkzaam in bijvoorbeeld de zorg, bieden we flexibele opvang. We zullen ons uiterste best doen om aan deze opvang verzoeken te voldoen. Flexibele opvang wordt volgens vastgestelde dagdelen, in rekening gebracht. Indien we door overmacht niet in staat zijn om opvang te bieden worden er uiteraard geen kosten in rekening gebracht.

Kostprijsberekening;

Wij berekenen de kosten per dag(deel), dus niet per uur. Dit betekent dat u voor bijvoorbeeld een hele dag vakantieopvang de kosten in rekening krijgt gebracht voor de daadwerkelijke openingstijd; 07.00-18.00 uur, ongeacht of u uw kind later brengt of eerder ophaalt. Dit geldt ook voor de VSO en de reguliere opvang. Deze handelwijze geldt ook voor ouders die flexibele opvang afnemen.

De totale opvang kosten per jaar worden maandelijks achteraf in rekening gebracht, betaling geschiedt via een automatische incasso. Bij de BSO zijn de kosten voor voeding, activiteiten en uitstapjes inbegrepen. Voor een prijsindicatie van de kosten kunt u op de site van de belastingdienst een proefberekening maken;

<https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/toeslagen/content/hulpmiddel-proefberekening-toeslagen>

Tarieven BSO Het Gele Park 2023

Opvangsoort	tijden	Aantal uren	uurtarief	kosten per dagdeel
52 weken opvang;				
naschools (40 weken)	14.00 – 18.00	4,00	€ 7,72	€ 30,88
vakantieopvang (12 weken) (inclusief studiedagen)	7.00 - 18.00	11,00	€ 7,72	€ 84,92
40 weken opvang	14.00 - 18.00	4,00	€ 8,52	€ 34,08
vakantie opvang	7.00 - 18.00	11,00	€ 8,52	€ 93,72
studiedagen	7.00 - 18.00	11,00	€ 8,52	€ 93,72
Voorschoolse opvang	7.00 - 8.30	1,50	€ 8,52	€ 12,78
Verlengde opvang	18.00 - 18.30	0,50	€ 8,52	€ 4,26

Toelichting op de kostprijsberekening;

BSO tijdens schoolweken inclusief vakantieopvang en studiedagen;

Uren-kostenberekening op maandbasis bij afname van 1 dag per week:

$4.00 \text{ uur} \times 40 \text{ weken} + 11 \text{ uur} \times €7,72 \text{--} : 12 \text{ weken} = \text{kosten per maand.}$

BSO tijdens schoolweken exclusief vakantieopvang op de schooldagen gedurende de schoolweken.

$4 \text{ uur} \times 40 \text{ weken} \times €8.52 : 12 \text{ maanden} = \text{kosten per maand.}$

Bijdrage rijksoverheid

U kunt een tegemoetkoming van de rijksoverheid ontvangen voor kinderopvang. De Wet Kinderopvang regelt dat de kosten voor kinderopvang door overheid, werkgevers en ouders samen worden betaald. Voor deze tegemoetkoming dient uw kind wel opgevangen te worden in een geregistreerde kinderopvanginstelling, zoals Stichting de Achthoek. Deze tegemoetkoming is een percentage van de opvangkosten en ontvangt u via de Belastingdienst. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van uw inkomen. Voorwaarde is dat beide ouders werken.

Kijk voor de exacte voorwaarden en het aanvragen van de kinderopvang toeslag op www.belastingdienst.nl/toeslagen

6. Huisregels voor ouders in alfabetische volgorde

Aanmelden BSO

Een kind vroegtijdig inschrijven voor een plaats bij de BSO vergroot de kans dat Stichting de Achthoek kan voorzien in de vraag van ouders/verzorgers. Inschrijven voor de BSO kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Een aanmeldformulier is te downloaden via onze website; www.deachthoek.com, u kunt uw kind ook digitaal aanmelden via onze website.

Broertjes en zusjes krijgen voorrang bij de plaatsing mits er kinderen op de wachtlijst staan die nog niet definitief een toezegging hebben ontvangen en de aanmelding uiterlijk 6 maanden voor de gewenste plaatsingsdatum is ontvangen.

Aanwezigheid melden

In verband met het plannen van activiteiten e.d. verzoeken wij u ons te informeren als uw kind, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of anderszins, de BSO weer gaat bezoeken. Het liefst zodra u weet wanneer doch uiterlijk op de betreffende dag voor 08.00 uur. U kunt mailen bsohetgelepark@deachthoek.com; , bellen of appen naar de BSO; 06-33672058.

Activiteiten buiten het gebouw

Het kan zijn dat we voor bepaalde activiteiten het gebouw/terrein verlaten. Bijvoorbeeld voor een uitstapje in de schoolvakantie. In het intakegesprek wordt hiervoor uw toestemming gevraagd.

Afwezigheid melden BSO

Mocht uw kind niet naar de BSO komen, meld dit dan zo tijdig mogelijk en uiterlijk om 08.00 uur op de desbetreffende dag bij de pedagogisch medewerkers van de BSO; bsohetgelepark@deachthoek.com, appen of bellen kan via; 06-33672058.

Afwezigheid melden VSO

Maakt uw kind gebruik van de VSO (Voor Schoolse Opvang) en het kan niet komen dan kunt u uw kind afmelden via het mobiele nummer van het KDV, 06-38451515. Appen mag ook.

Allergieën

Is uw kind allergisch, wilt u dit dan melden bij de pedagogisch medewerkers? Zij noteren wat van belang is ten aanzien van de allergie van uw kind.

Auto parkeren

Het is uitsluitend toegestaan uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken.

Bereikbaarheid ouders

Zorg dat wij u altijd kunnen bereiken voor overleg. Geef wijzigingen van telefoonnummers en andere gegevens altijd direct door aan de pedagogisch medewerkers. Zij zorgen ervoor dat de wijzigingen in de administratie verwerkt worden.

Brengen en ophalen van uw kind

Tijdens de naschoolse opvang kunt u uw kind ophalen tussen 16.30 en 18.00 uur.

In de vakantie heeft de BSO een vakantieprogramma, er zijn dan extra activiteiten. De dagdelen in de vakantie zijn 's ochtends van 07.00 uur tot 12.30 uur en 's middags van 12.30 uur -18.00 uur. Zolang u samen met uw kind in het gebouw of op het terrein van het Gele Park blijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind. De BSO sluit om 18.00 uur. Dit betekent dat u voor deze tijd uw kind van de groep opgehaald moet hebben. Indien u uw kind later wilt halen, dan spreken we van verlengde opvang. Voor deze opvang worden extra kosten in rekening gebracht. Het kan

Informatieboekje BSO Het Gele Park februari 2023

voorkomen dat u uw kind door een ander laat ophalen, geef dit tijdig door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Diegene die uw kind komt ophalen, moet zich op verzoek van de pedagogisch medewerker kunnen legitimeren middels een geldig legitimatiebewijs. Wilt u bij het verlaten van het gebouw/terrein de deuren en hekken sluiten? Voor het brengen tijdens schooldagen zie blz. 5 ; Van school naar BSO.

Calamiteiten

Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor kinderen en anderen die zich in het gebouw bevinden. Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming delen wij dit mee aan de kinderen en aan u, als u bij ons binnen bent. Zodra dit het geval is, verlaat u op rustige wijze het pand. U volgt gedurende een calamiteit altijd de instructies op van het personeel. Meld altijd aan de pedagogisch medewerker als u uw kind mee neemt.

Extra dag

Het afnemen van extra dagdelen is mogelijk. Als u extra dagdelen wilt afnemen dan kunt u dit per e-mail aanvragen; planningbsohetgelepark@deachthoek.com;

Fotograferen of filmen

Bij het intakegesprek kunt u aangeven of u bezwaren heeft indien er van uw kind foto- of video-opnames gemaakt worden, en/of u akkoord gaat met het plaatsen van foto's van uw kind op de website van de Achthoek en/of het Gele Park en/of MyAlbum, en/of het delen via de app. Het is niet toegestaan om beeldmateriaal verkregen op de BSO te gebruiken voor social media.

Flexibele opvang

Voor ouders die bijvoorbeeld in de zorg werken, bieden we flexibele opvang. Wij vragen ouders die gebruik maken van deze vorm van opvang, om een maand van te voren BSO aan te vragen, zodat we dit mee kunnen nemen in de planning. Meer weten, neem contact met ons op planningbsohetgelepark@deachthoek.com.



Gedag zeggen

Aan het eind van de dag, als u samen met uw kind naar huis gaat, wilt u dan duidelijk afscheid nemen met uw kind van de pedagogisch medewerkers? Zo voorkomen we misverstanden bij eventuele calamiteiten.

Gezondheid

We hebben een risico-inventarisatie gemaakt op het gebied van gezondheid. Met deze inventarisatie hebben we in kaart gebracht welke risico's er zijn en hoe we deze tot een minimum kunnen beperken. Dit document wordt jaarlijks geagendeerd op het werkoverleg voor onderhoud en actualisatie.

groepsindeling

Zie ad. 4; "Gang van zaken op de BSO".

Hoofdluis

Hoofdluis is een ongemak dat zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij ouders/verzorgers die thuis hoofdluis geconstateerd hebben dit thuis te behandelen, voordat kind en ouder/verzorger naar de BSO komen. Stel ons op de hoogte, zodat wij extra alert kunnen zijn. Zodra op de BSO hoofdluis geconstateerd wordt, overleggen wij met de ouders over de behandeling. Uit voorzorg worden alle andere kinderen onderzocht en alles op de BSO schoongemaakt en gewassen.

Huisregels

Naast de algemene huisregels stellen we samen met de kinderen ook huisregels op, zodat ieder kind weet waar hij /zij aan toe is.

Informatiebrief

Een aantal keren per jaar ontvangt u een informatiebrief van de pedagogisch medewerkers van de BSO, met daarin informatie over geplande activiteiten en het aanbod en foto's van de voorbije periode.

Intakegesprek

Voordat uw kind start op de BSO wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit intakegesprek heeft u met de toekomstige mentor van uw kind. In dit gesprek worden zaken m.b.t. tot de opvang besproken die voor uw kind van belang zijn.

Kinderziekten en epidemieën

Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie.

Meldt altijd aan de leiding als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt.

Klachten

Zie klachtenregeling

Kleding en schoeisel

De kinderen spelen intens op de BSO en doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Wilt u rekening houden hiermee bij het kleden van uw kind? De Stichting is niet aansprakelijk voor kapotte en /of vervuilde kleding ten gevolge van spel. In verband met verstikkingsgevaar raden wij aan, uw kind geen kledingstukken te laten dragen waarin touwtjes rond de hals zitten. Kinderen kunnen hiermee tijdens hun spel ergens achter blijven haken. Voor de jongere kinderen is het fijn indien de jassen e.d. duidelijk voorzien zijn van een naam. Zorg bij zomers weer dat uw kind zwemkleding bij zich heeft en zo nodig een hoofdbescherming. Bij regenachtig weer is het fijn voor de kinderen om laarzen bij zich te hebben.

Kosten;

Zie ad. 5 "Producten en financiën" van dit informatieboekje

Maaltijd, drinken en tussendoortjes

Iedere dag krijgen de kinderen fruit, een verantwoord tussendoortje en drinken. In vakanties en studiedagen ook een broodmaaltijd. In overleg is het mogelijk om over individuele wensen, zoals een speciaal dieet, afspraken te maken. Deze afspraken kunnen o.a. worden gemaakt tijdens het intakegesprek. U hoeft uw kind dus niets mee te geven. We gaan ervan uit dat kinderen die gebruik maken van de voorschoolse opvang hebben ontbeten. Mocht dit niet het geval zijn dan mag uw kind het meegebrachte ontbijt op de opvang nuttigen. Daarnaast is het mogelijk om een meegebrachte warme maaltijd te nuttigen op de BSO. Hierover kunt u afspraken maken met de mentor bij het intakegesprek.

Medicijnovereenkomst

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat deze toediening hiervan goed uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een medicijnovereenkomst. In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd. Zorg dat u medicijnen beschikbaar stelt in de originele verpakking inclusief de gebruiksaanwijzing en dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u krijgen bij de pedagogisch medewerkers.

Mentorschap;

Ieder kind op de BSO heeft een mentor. Deze mentor is voor u het eerste aanspreekpunt m.b.t. bijzonderheden over uw kind.

Mishandeling of vermoedens hiervan

Kindermishandeling of vermoedens hiervan worden gemeld; VEILIG THUIS: advies en meldpunthuiselijk geweld en kindermishandeling : www.vooreenveiligthuis.nl
Stichting de Achthoek zal ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek.

Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijke, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht. De Stichting hanteert het protocol kindermishandeling en de meldcode huiselijk geweld.

Opzegtermijn

De opzegtermijn is 1 maand. De opzegging dient schriftelijk te worden gedaan. Het opzegtermijn is ook van toepassing als uw kind een dag minder gaat komen.

Ouder en/of verzorger en kind op de BSO

Zolang u samen met uw kind in het gebouw of op het terrein van het Gele Park verblijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind.

Oudercommissie

De oudercommissie behartigt de belangen van de ouder(s) en/of verzorger(s) van de kinderen van de BSO Ze vergadert 4x per jaar, waarvan een aantal bijeenkomsten met de administrateur en coördinator van Stichting de Achthoek. De oudercommissie kan het bestuur over allerlei zaken gevraagd of ongevraagd adviseren. De oudercommissie is democratisch gekozen en bestaat uit maximaal 5 personen. Mocht u belangstelling hebben om zitting te nemen dan kunt u dit aangeven bij de intake. Het contactadres; oudercommissiebohetgelepark@deachthoek.com.

Ouder-app

De Achthoek hanteert een ouder-app, waarmee we informatie met u delen. Bij de start ontvangt u inloggegevens, die u toegang geven tot deze app. Facturen, jaarpogaven en allerlei documenten kunt u hier terugvinden

Overdracht

De overdracht is het moment dat de pedagogisch medewerker en de ouder /of verzorger elkaar informeren over hoe het thuis en op de BSO is gegaan. Door goed op de hoogte te zijn kunnen beide partijen goed inspelen op de behoeftes van het kind. Mocht u de behoefte hebben om, uitgebreider met de pedagogisch medewerker te spreken, dan kunt u hiervoor een afspraak maken.

Pesten

Ieder kind is wel eens het slachtoffer van een pesterijtje. Mocht een kind structureel het slachtoffer zijn van pesten dan heeft dit schadelijke gevolgen voor de ontwikkeling van het kind. Door de voortdurende aandacht voor de relatie tussen kinderen onderling en tussen kinderen en pedagogisch medewerkers is er een veilig klimaat op de BSO. Hierdoor is pesten bespreekbaar en komt daardoor weinig voor. In die gevallen dat er vastgesteld wordt dat er gepest wordt, worden er speciale maatregelen getroffen om een eind te maken aan het pesten. Mocht u het vermoeden hebben dat uw kind pest of gepest wordt, bespreek dit dan met ons.

Registratienummer Landelijk Register Kinderopvang

Zie ad. 1, Adresgegevens/contactgegevens/registratienummer.

Roken

Wij zijn van mening dat roken en kinderen niet samengaan, derhalve is het in het gebouw en op het buitenterrein van Het Gele Park niet toegestaan te roken.

Ruilen van een dag

Het afnemen van extra dagdelen en het ruilen is mogelijk onder bepaalde voorwaarden;

1. U dient minimaal 5 werkdagen van te voren uw kind af te melden.
2. De nieuwe datum, de inhaaldag, moet binnen het kalenderjaar worden afgenomen. De dagen die niet worden opgenomen vervallen per 31 december.
3. Geplande vrije dagen in een bepaald kalenderjaar kunnen in dat kalenderjaar worden opgenomen, ze kunnen ook vooraf worden ingezet.
4. Er kan alleen een dag ingehaald worden en/of extra afgenomen als de beroepskracht-kind-ratio en bezetting op de groep dit toelaat.
5. Feestdagen kunnen niet geruild worden (Nieuwjaarsdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 1e en 2e Kerstdag, 2e Paasdag, 2e Pinksterdag, 5 mei 1x per 5 jaar.)
6. Als uw kind langer dan 5 dagen ziek, dan is de ruilregeling ook van toepassing.
7. U kunt een reguliere middag ruilen tegen een reguliere middag en een vakantiedag tegen een vakantiedag.
8. Ook voor flexibele afname geldt dat de kinderen minimaal 5 werkdagen van te voren moeten zijn afgemeld. Bij een latere afmelding worden de geplande uren wel gefactureerd.

Indien u wilt ruilen dan dient u dit per mail aan te geven;

planningbsohetgelepark@deachthoek.com;

Speelgoed meenemen

Kinderen mogen hun eigen speelgoed meenemen naar de BSO. Het is aan de pedagogisch medewerkers om te bepalen of het kind op de BSO ook met zijn/haar eigen speelgoed mag spelen. De Achthoek is niet aansprakelijk voor vermissing en/of beschadiging.

Traktatie

Op de BSO is het gewenst dat traktaties verantwoord, veilig en gezond zijn. Wanneer u kind jarig is hoeft u kind geen traktatie mee te brengen naar de BSO. Er is een verjaardagskaart met verschillende traktatie waar u kind uit kan kiezen op het moment dat zijn/haar verjaardag wordt gevierd op de BSO. De traktatie wordt ter plekke gemaakt met de jarige en een PM-er.

Uitstapjes

Tijdens de vakantie-opvang maken we soms uitstapjes, met name op dagen als er minder kinderen zijn. De PM-ers maken daarvoor gebruik van hun eigen auto. Bij de intake wordt uw toestemming gevraagd of uw kind al of niet mag deelnemen hieraan

Vakantie-programma

Tijdens de vakanties hebben we een speciaal programma, vaak gerelateerd aan een thema. Kinderen mogen meedenken hierover. U ontvangt voor iedere vakantie een flyer met informatie over het aanbod tijdens de vakantie. Indien u 40 weken afneemt en toch opvang in de vakantie nodig heeft, dan dient u dit 4 weken vooraf aan te vragen. Kinderen die naar de vakantieopvang komen hoeven geen eten en/of drinken mee te nemen, daar wordt voor gezorgd. Tijdens de vakanties voegen we BSO de Leeuw en BSO HGP samen.

Veiligheid

We hebben een risico-inventarisatie (RIE) gemaakt op het gebied van veiligheid. Met deze inventarisatie hebben we in kaart gebracht welke risico's er zijn en hoe we deze tot een minimum kunnen beperken. Dit document wordt jaarlijks geagendeerd op het werkoverleg voor onderhoud en actualisatie.

Verjaardag

Wanneer een kind jarig is op de BSO, mag het zijn verjaardag vieren op de BSO. Het kind mag kiezen wat hij of zij wil gaan trakteren. De pedagogisch medewerkers maken de traktatie samen met het kind, uw kind hoeft dus niets mee te nemen.

Verzekering

Stichting de Achthoek is helaas niet aansprakelijk voor het kapotgaan of kwijtraken van kleding, speelgoed of andere spullen van uw kind. Natuurlijk is uw kind tijdens zijn of haar verblijf op de BSO verzekerd tegen ongevallen. Het is verstandig indien u zelf ook een WA-verzekering afsluit voor uw kind.

Verlengde opvang

Het is mogelijk om verlengde opvang af te nemen. Hieronder verstaan we dat u uw kind na 18.00 uur komt ophalen. De verlengde opvang is mogelijk tot 18.30. Voor de verlengde opvang hanteren we een apart tarief. (Zie ad. 5 financiën)

Voertaal

De voertaal op de BSO is Nederlands.

Vriendjes en Vriendinnetjes meespelen

Onder bepaalde voorwaarde is het mogelijk dat dat uw kind een vriendje of vriendinnetje meeneemt naar de BSO. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de PM-er van de groep.

Website

De Achthoek heeft een website. Op deze website kunt u veel informatie vinden. Ook zij er foto's op terug te vinden van de BSO; www.deachthoek.com.

Welbevindingsgesprekken.

Om het welbevinden van kinderen te toetsen voeren we jaarlijks welbevindingsgesprekken. In principe voert de mentor dit gesprek met het kind. Ouders krijgen bij de overdracht aan het eind van de dag een kopie van de ingevulde vragenlijst, die kort wordt toegelicht. Mochten ouders n.a.v. deze uitkomsten een gesprek willen hebben met de mentor dan wordt er een afspraak gepland

Wennen

Kinderen die starten op de BSO, moeten vooraf de gelegenheid hebben gehad om even kennis te maken en te wennen. Hierover worden nader afspraken gemaakt tijdens het intakegesprek. Aan de wenmiddag zijn geen kosten verbonden.

Wijzigen dagen

Als u de opvangdagen van uw kind structureel wenst te wijzigen, kunt u dit per e-mail kenbaar te maken bij de administratie; planningbsohetgelepark@deachthoek.com.

Wilt u minder opvangdagen, dan dient u een termijn van 1 maand in acht te nemen. Uitbreiding en wijzigen van dagen kan als de bezetting dit toelaat. Indien de wijziging zondermeer doorgevoerd kan worden, krijgt u van ons een mutatiebevestiging, is het echter niet of nog niet mogelijk dan nemen wij contact met u op.

Zelfstandigheidcontract

Indien uw kind onder BSO tijd een vereniging moet bezoeken of zelfstandig naar huis mag. Dan vragen we u hiervoor een zelfstandigheidcontract te ondertekenen. In een gesprek met de mentor worden afspraken gemaakt die worden vastgelegd in het zelfstandigheidscontract.

Ziek zijn

Zieke kinderen hebben extra aandacht en verzorging nodig en kunnen daarom het beste thuis verzorgd worden. Bovendien kan er sprake zijn van besmettingsgevaar voor de andere kinderen. Bij ziektesymptomen zoals koorts (een lichaamstemperatuur van 38,5 graden Celsius en hoger), braken, diarree en bij kinderziektes is het beter dat uw kind thuis blijft. Wordt uw kind op de BSO ziek dan nemen we contact met u op om te overleggen wat we moeten doen.

Als uw kind niet naar de BSO kan komen omdat het ziek is, wilt u dit dan melden bij ons? planningbsohetgelepark@deachthoek.com of bellen; 06-33672058

Wet Bescherming Persoonsgegevens

De door u verstrekte gegevens zullen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor u ze heeft verstrekt. Verwerking van deze gegevens vindt plaats overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens.

7. Slotwoord

Wij hopen u met deze brochure voldoende geïnformeerd te hebben over het reilen en zeilen van de BSO. Onze pedagogisch medewerkers zetten zich met veel plezier in om uw kind een fijne en verantwoorde opvang te bieden. Heeft u nog vragen, neemt u dan gerust contact met ons op. Ook voor een rondleiding of oriënterend gesprek bent u van harte welkom.



