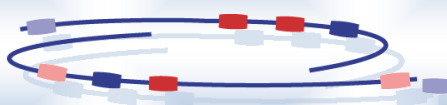




Informatieboekje

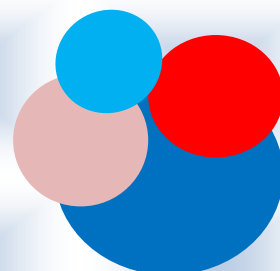
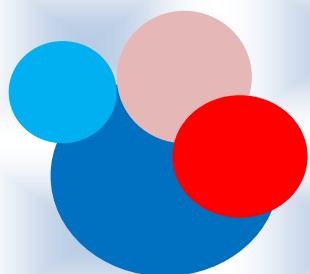
januari 2023



Stichting
de Achthoek



Kinderdagverblijf Het Gele Park



Inhoudsopgave;

1. Adresgegevens	3
2. Stichting de Achthoek	4
3. De organisatie van het kinderdagverblijf	5
4. Plaatsingsbeleid	7
5. Onze werkwijze	10
6. Financiën	13
7. De zorgstructuur van Stichting de Achthoek	15
8. Huisregels in alfabetische volgorde	17



1. Adresgegevens;

Stichting de Achthoek

- Bezoek- en postadres;

Varsseveldseweg 65 D
7131 JA Lichtenvoorde

Coördinator;
Administrateur;
Planning;
Coach en beleidsmedewerker;

Gemma Bongers;
Francis ten Have;
Sonja ten Have;
Marieke Zandbergen;

info@deachthoek.com;
administratie@deachthoek.com;
s.tenhave@deachthoek.com;
m.zandbergen@deachthoek.com;

- Openingstijden kantoor;

Maandag;	09.00-16.30
Dinsdag;	09.00-16.30
Woensdag;	09.00-16.30
Donderdag;	09.00-16.30
Vrijdag;	Gesloten

- Openingstijden Kinderopvang

52 weken per jaar, m.u.v. de feestdagen.

Openingstijden; 07.00-18.00 uur (regulier) (verlengde opvang tot 19.00 tegen meerprijs, zie pagina 12)

- Adres Kinderdagverblijf de Achthoek Het Gele Park

Varsseveldseweg 47
7131 BH Lichtenvoorde
telefoon;
Tureluur ; 06-38451515
Madelief 06-43944101
Algemeen; 0544-487150

- ❖ Registratienummer register kinderopvang;

235944154

- ❖ Oudercommissie

Martje Holweg
Liselotte Westerman
Aukje Gebbink-Holweg
Linda Lammers-Kolkman
Anne Scholten
Daniëlle Wieskamp

oudercommissiekinderopvang@deachthoek.com

2. Stichting de Achthoek Het Gele Park

Welkom;

Wat fijn dat u belangstelling heeft voor ons kinderdagverblijf. We willen u met dit boekje kort vertellen wie we zijn, waar we voor staan en wat u van ons kunt verwachten. Natuurlijk is het ook mogelijk om een kijkje te komen nemen op ons kinderdagverblijf. Het is wel handig om een afspraak te maken, zodat we alle tijd hebben om u rond te leiden en al uw vragen te beantwoorden. De Achthoek heeft geen winstoogmerk, het kind en zijn/haar ouders staan bij ons centraal. We proberen u en uw kind zoveel mogelijk tegemoet te komen, zodat uw kind een fijne tijd krijgt bij ons en wij u als ouder een goed en vertrouwd gevoel geven. Mocht u naar aanleiding van deze informatie vragen hebben dan kunt u uiteraard contact met ons opnemen.

Wie zijn wij

Stichting de Achthoek Het Gele Park biedt naast dagopvang 0-4 jaar, BSO en een PSZ aanbod in het Gele Park, peuterspeelzaalwerk op 9 locaties in de gemeente Oost Gelre en BSO in de basisscholen van Vragender en Lievelede, basisschool de Leeuw in Lichtenvoorde. De Stichting biedt op alle peuterspeelzalen en het kinderdagverblijf VVE. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. Dit betekent dat ontwikkelingsstimulering ter voorbereiding op de basisschool onze voornaamste kerntaak is. Het kinderdagverblijf van de Achthoek is een van de weinige kinderdagverblijven in de gemeente Oost Gelre die een erkende VVE-voorschool is. Pedagogisch medewerkers zijn allemaal VVE-geschoold en het aanbod wordt gedaan vanuit thema's die zijn afgestemd op de begindoelen van groep 1 van de basisschool. Het spel en de wijze waarop dit wordt aangeboden is hierin leidend.

De Achthoek wordt aangestuurd door een bestuur. Het bestuur is eindverantwoordelijk. Voor contact met één van de bestuursleden kunt u e-mailen naar; bestuur@deachthoek.com.

Op onze website kunt u lezen wie er zitting heeft in het bestuur.

De werkgeverstaken worden uitgevoerd door de coördinator en administrateur, ondersteunt door een administratief medewerkster en de pedagogisch beleidsmedewerker.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

Stichting de Achthoek heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/-coach in dienst. Alle pedagogisch medewerkers worden minimaal 1x per jaar gecoached. Hiervoor wordt jaarlijks een planning opgesteld. Daarnaast is deze medewerker samen met de coördinator, verantwoordelijk voor het opstellen, implementeren en uitvoeren van het pedagogisch beleid.

IEKC Het Gele Park

Vanaf juli 2021 is ons kinderdagverblijf gehuisvest in IEKC Het Gele Park. IEKC staat voor Integraal Educatief Kindcentrum. In Het Gele Park vindt veel samenwerking plaats met de andere organisaties; Zozijn (Villa Fluitekruid), het regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en de Hamalandschool. De Achthoek huisvest naast het kinderdagverblijf ook een peuterspeelzaal en BSO in Het Gele Park. De ruimte van de peuterspeelzaal ligt naast de twee ruimtes van het kinderdagverblijf. We beschikken over een prachtige buitenruimte waar het natuurlijk spelen centraal staat. Daarnaast kunnen we ten allen tijde gebruik maken van de aangrenzende speeltuin de Bleek en de rest van de buitenruimte van het Gele Park.

Klachtenregeling

Stichting de Achthoek heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders en oudercommissies. Oudercommissies volgen dezelfde procedure als ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directe betrokkene en/of de coördinator van de Stichting. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de

klachtencommissie. Deze commissie is te bereiken per email; klacht@deachthoek.com. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie. Het klachtreglement is terug te vinden op de website; www.deachthoek.com.

3. De organisatie van het kinderdagverblijf

Het kinderdagverblijf wordt aangestuurd door de coördinator, de beleidsmedewerker, administrateur en administratief medewerkster die o.a. de planning doet.

Eens per 6 weken is er overleg met de pedagogisch medewerkers. Een gedeelte van dit overleg wordt gereserveerd voor het bespreken van de kinderen.

De groepen

Er wordt gewerkt met 2 groepen.

Een verticale groep, Madelief voor kinderen van 0-4 jaar, maximaal 16 kinderen

Een horizontale groep, Tureluur voor peuters 2-4 jaar, maximaal 16 kinderen.

Beide groepen hebben een vast basisteam.

De peutergroep is een formele VVE groep.

Indien de bezetting laag is, bijvoorbeeld tijdens vakanties, kan er voor gekozen worden om met één verticale groep te werken.

Opendeurenbeleid

Opendeurenbeleid betekent dat de traditionele groepsindeling af en toe wordt losgelaten. Kinderen krijgen structureel, op bepaalde momenten, de gelegenheid om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen/organisaties te spelen. Het is geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen. Dat geldt des te meer naarmate de kinderen ouder zijn. Hun blikveld verruimt zich en één ruimte geeft hen te weinig uitdaging en exploratieruimte. Daarom geven pedagogisch medewerkers kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groepsruimte te verkennen. Met een opendeurenbeleid wil de Achthoek de kinderen een verruiming aanbieden van hun leefwereld: meer speelmogelijkheden, meer activiteiten en contacten. Geen angst voor ongebaande paden. De deuren gaan open op verschillende, maar van tevoren afgesproken, momenten op de dag.

Een goed opendeurenbeleid stelt eisen aan de uitvoering. De belangrijkste eisen zijn: voorbereiding van het programma en sluitende afspraken over het toezicht op de kinderen. Pedagogisch medewerkers houden vinger aan de pols: ze zien toe op de fysieke veiligheid van het kind, maar ook op zijn emotionele welbevinden. Zij gaan dus regelmatig na of de kinderen zich prettig voelen en aan het spelen zijn. Ook is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker de kinderen laat wennen aan alle ruimtes en hen, zeker in het begin, letterlijk over de drempel begeleidt naar de nieuwe speelruimtes of de speciale activiteiten in het gebouw. Er is altijd een eigen pedagogisch medewerker aanwezig bij een activiteit buiten de groep. Het opendeurenbeleid is niet van toepassing op baby's, kinderen moeten zichzelf lopend kunnen verplaatsen. Baby's hebben al genoeg aan het verkennen van hun ruimte. Binnen het IEKC worden er veel activiteiten georganiseerd met onze partners in Het Gele Park. Zo delen we de unit met Zozijn en de jongste kinderen van het basisonderwijs. Bij deze gezamenlijke activiteiten waarbij we de eigen groepsruimte verlaten is altijd een eigen pedagogisch medewerker aanwezig.

Daarnaast spelen de kinderen geregeld samen buiten en worden er in het kader van bijvoorbeeld feestdagen en maandvieringen, gezamenlijke activiteiten georganiseerd. (Eieren zoeken met Pasen, Kerstontbijt, etc.).

Mentor

Ieder kind heeft een eigen mentor. Als een kind overstapt naar de een andere groep, wijzigt het van mentor. Uiteraard wordt u hierover geïnformeerd.

Openingstijden

's Ochtends zijn alle kinderen welkom vanaf 07.00 uur. Om de dag rustig te beginnen, willen we graag dat iedereen uiterlijk 09.00 uur aanwezig is. Kinderen die een ochtend komen zijn er van 07.00-12.30 voor een middag is dit van 12.30-18.00 uur.

Mocht u uw kind later willen halen, na 12.30 of na 18.00 uur of eerder willen brengen voor 12.30, dan kunt u verlengde opvang afnemen, hiervoor berekenen we hetzelfde uurtarief.

De dagindeling

Op beide groepen werken we thematisch. Eens per 6 weken informeren we u met een themabrief over ons activiteitsaanbod. Deze activiteiten komen in de dagelijkse routine terug;

Tijdstip	Activiteit
07.00-09.30	Met name tijdens de ochtend wordt er gewerkt met het VVE-programma. Kinderen worden gebracht tot ca. 09.00 uur. Er is vrij spel voor kinderen. De pedagogisch medewerkers zijn hier bij aanwezig om mee te spelen, te observeren en te sturen.
09.30-10.30	Kringactiviteit, fruit eten en drinken aan tafel. Tijdens deze activiteit, wordt er aandacht besteed aan de dagritme kaarten, het opnoemen van de namen(presentie) en liedjes en versjes. We gebruiken gebaren om de taal te ondersteunen. Gezamenlijke toiletgang/verschonen.
10.30-11.30	Er wordt gericht gewerkt in kleine groepjes, waarbij wordt gedifferentieerd op basis van leeftijd, belangstelling en ontwikkelingsniveau. Verschillende activiteiten van het thema worden aangeboden, eventueel geïntegreerd in de unit. Hierbij worden de baby's betrokken voor zover de activiteit dit toelaat. Of er wordt met ze gespeeld en geknuffeld in de grondbox, waarbij o.a. de taal- en motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd. We gaan met de kinderen naar buiten of naar de speelzaal om lekker te bewegen.
11.30-12.15	De kinderen gaan brood eten en melk drinken. De tafel wordt (soms samen met de kinderen)gedekt. De eerste boterham wordt gesmeerd door de pedagogisch medewerker, alle kinderen smeren hun tweede en/of derde boterham zelf, znodig met hulp
12.15-13.00	Kinderen worden verschoond en er is een toiletgang. De kinderen die naar bed gaan kleden zich zoveel mogelijk zelf om. Tot 13.00 uur worden er nog kinderen gehaald of gebracht.
13.00-15.00	Met de kinderen die niet naar bed gaan worden activiteiten ondernomen, dit varieert van knutselactiviteiten en tot vrij spel.
15.00-15.30	Kinderen worden uit bed gehaald en kleden zich zoveel mogelijk zelf om. Zo nodig verschonen/toiletgang.
15.30-16.00	Er wordt gedronken en gegeten (cracker, rijstwafel, groentesnack) Er is tijd voor liedjes/versjes en taalactiviteiten, en er is tijd voor de dagritme kaarten. Na afloop wordt er samen opgeruimd.
16.00-18.00	Activiteit Dit kan van alles zijn; Spelen in de gymzaal, buiten spelen, een activiteit op de groep.
16.30-18.00	Kinderen worden opgehaald.

4. Plaatsingsbeleid

Rondleiding en kennismaking

U bent van harte welkom om geheel vrijblijvend een kijkje te komen nemen op ons kinderdagverblijf. Het is wel handig over hiervoor vooraf een afspraak te maken, zodat er alle tijd is om u een rondleiding te geven en onze werkwijze toe te lichten.

U kunt bellen voor een afspraak met kantoor of met het kinderdagverblijf. De contactgegevens zijn terug te vinden op pagina 3.

Inschrijven

U kunt uw kind inschrijven via de website. www.deachthoek.com. Bij het inschrijven bent u geen inschrijfgeld verschuldigd. Na de ontvangst van de inschrijving, nemen we binnen twee weken contact met u op om u te informeren over de beschikbare plaatsen. Als u akkoord gaat doen wij u binnen twee weken een plaatsingsovereenkomst toekomen. Ook krijgt u alvast het informatieboekje toegezonden. Mocht er geen plaats zijn op de gewenste dagdelen, dan kan er indien mogelijk, een alternatief geboden worden. Wanneer dit geen uitkomst biedt zullen wij u plaatsen op de wachtlijst. Na ondertekening van de plaatsingsovereenkomst is de plaatsing definitief. Op de plaatsingsovereenkomst zijn de algemene voorwaarden van de Branchevereniging ondernemers in de kinderopvang van toepassing.

Plaatsingscriteria

- Broertjes en zusjes krijgen voorrang bij de plaatsing mits er kinderen op de wachtlijst staan die nog niet definitief een toezegging hebben ontvangen en de inschrijving uiterlijk 6 maanden voor de gewenste plaatsingsdatum is ontvangen.
- Kinderen worden geplaatst op volgorde van inschrijving.
- Op basis van beschikbaarheid worden kinderen op één van beide groepen geplaatst, de 0-4 jarigen groep, of op de peutergroep. In principe stromen kinderen vanaf 2 jaar zoveel mogelijk door naar de peutergroep. Als er geen plek is blijft uw kind op de 0-4 jarigen groep. Het aanbod op deze groep komt voor peuters overeen met het aanbod op de peutergroep.

Het kennismaking- en intake gesprek

Ca. zes weken voordat uw kind start, neemt de administratief medewerker van de Stichting contact met u op om de definitieve startdatum af te spreken. Vervolgens maakt de mentor van uw kind een afspraak met u voor het intakegesprek. Het intakegesprek richt zich met name op de organisatorische aspecten. Tijdens die ontmoeting wordt u zo nodig rondgeleid in het gebouw en krijgt u informatie over de werkwijze. Daarnaast willen wij tijdens dit gesprek geïnformeerd worden over specifieke aandachtspunten m.b.t. de verzorging en opvoeding van uw kind, zodat we hier zoveel mogelijk op af kunnen stemmen. De afspraken die worden gemaakt, leggen we vast in het intakeformulier. Zo nodig worden alle leidsters op de hoogte gesteld van gemaakte afspraken.

Opzeggen

U begrijpt dat wij graag ruim van tevoren weten wanneer u geen gebruik meer wilt maken van de opvang. De wederzijdse opzegtermijn is daarom één maand. In bijzondere gevallen kan het zijn dat Stichting de Achthoek Kinderopvang de overeenkomst eenzijdig opzegt. Bijvoorbeeld als een kind niet kan 'aarden', of als hij of zij meer zorg nodig blijkt te hebben dan wij kunnen bieden. In zo'n geval overleggen we uiteraard altijd met u.

Afnemen extra dagdelen en ruilen

Het afnemen van extra dagdelen en het ruilen is mogelijk onder bepaalde voorwaarden:

- ❖ u dient minimaal 5 werkdagen van tevoren uw kind af te melden
- ❖ de nieuwe datum, de inhaaldag, moet binnen het kalenderjaar worden afgenomen. De dagen die niet worden opgenomen vervallen per 31 december van het betreffende kalenderjaar.
- ❖ geplande vrije dagen in een bepaald kalenderjaar kunnen in dat kalenderjaar worden opgenomen, ze kunnen ook vooraf worden ingezet.

- ❖ er kan alleen een dag ingehaald worden en/of extra afgenomen als de beroepskracht-kind-ratio en bezetting op de groep dit toelaat.
- ❖ Feestdagen kunnen niet geruild worden (Nieuwjaarsdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 1^e en 2^e Kerstdag, 2e Paasdag, 2^e Pinksterdag, 5 mei 1x per 5 jaar)
- ❖ Is uw kind langer dan 5 dagen ziek, dan is de ruilregeling ook van toepassing
- ❖ Ook voor flexibele afname geldt dat de kinderen minimaal 5 werkdagen van te voren moeten zijn afgemeld. Bij een latere afmelding worden de geplande uren wel gefactureerd.
- ❖ Als u extra dagdelen wilt afnemen of ruilen van dagdelen, dan dient u dit per e-mail kenbaar te maken bij Stichting de Achthoek; s.tenhave@deachthoek.com;



Wennen

De eerste kennismaking van het kind met de kinderopvang is van groot belang voor alle partijen:

- Voor het kind, om veilig en vertrouwd te raken met de groepsleiding en omgeving;
- Voor ouders, om te wennen aan de nieuwe situatie;
- Voor de groepsleiding, om een beeld te krijgen van het kind.

Voor de wenperiode moeten al deze partijen dus ook goed voorbereid zijn. Een voorbeeld van een goede voorbereiding is dat wanneer een kind alleen nog borstvoeding heeft gehad, het thuis al oefent met de fles. Op die manier confronteer je het kind niet met nog meer veranderingen. Een ander voorbeeld van een goede voorbereiding is het creëren van herkenning bij het kind als het gaat om slaap- of eetgewoontes, of het meegeven van een vertrouwde knuffel en/of speen.

Kort of lang wennen?

De eerste keer dat het kind komt wennen, zal het niet langer dan een dagdeel komen spelen. Na deze ochtend zal er in overleg met ouders worden afgesproken of een kind nog een dagdeel komt wennen. De totale wenperiode zal variëren van één tot twee dagdelen. Wij weten uit ervaring dat we er toch de tijd voor moeten nemen. Forceren werkt nadelig voor het gewenningsproces. Het kind mag de tijd en ruimte hebben om zijn gevoelens en emoties te verwerken. Wij vinden het dan

ook van groot belang dat de ouders tijdens de wenperiode steeds in de gelegenheid zijn om het kind eventueel op te halen. Het belang van het kind staat immers voorop!
De kosten van de wendagen worden niet in rekening gebracht.

Samen wennen

Er zijn deskundige pedagogisch medewerkers werkzaam, die ervaring hebben met de wenprocedure. We weten dus dat het voor de meeste ouders ook wennen is om het kind op een kinderdagverblijf achter te laten. Daarom vinden wij het gewenst dat ouders en pedagogisch medewerkers, tijdens de wenprocedure, contact onderhouden om te laten weten hoe het met het kind gaat.



5. Onze werkwijze/pedagogisch beleid

Wij gaan er van uit dat ieder kind de drang in zich heeft om zich te ontwikkelen. Ieder kind doet dat op zijn eigen manier. Op basis van aanleg, talent en temperament. Het handelen van opvoeders en de totale omgeving is daarbij van essentieel belang. De kinderopvang biedt een omgeving waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen. Vanuit die basis van vertrouwen, oprechte veiligheid en geborgenheid kan een kind zich gaan ontwikkelen tot een eigen ik-persoon en een evenwichtig mens met een positief zelfbeeld. Dit evenwicht realiseren we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zich prettig voelen, vertrouwen hebben in eigen kunnen, voor zichzelf op kunnen komen, respect ontwikkelen voor zichzelf en voor anderen. Hierdoor dragen we ertoe bij dat de kinderen positief in de maatschappij staan waarin ze zelfredzaam en sociaal vaardig worden. Daarnaast vinden wij duidelijkheid, voorspelbaarheid en het aangeven van grenzen belangrijk voor een goede ontwikkeling van het kind. Iedere pedagogisch medewerker heeft een bepaalde kijk op hoe kinderen zich ontwikkelen, wat kinderen aan zorg nodig hebben en welke normen en waarden voor kinderen belangrijk zijn. De manier van kijken en dus de visie van het team is bepalend voor de manier van werken. Een team van vaste personen is ons uitgangspunt voor een hechte relatie met en een vertrouwde omgeving voor het kind.

De pedagogische doelen worden verder uitgewerkt in het pedagogische beleidsplan
De volgende kernwaarden zijn in het beleidsplan uitgewerkt;

- ❖ Het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving
- ❖ Het bevorderen van de persoonlijke competentie
- ❖ Het bevorderen van de sociale competentie
- ❖ Het overdragen van normen en waarden.
- ❖ Het volgen van de ontwikkeling, signaleren, begeleiden en verwijzen.

Het pedagogisch beleidsplan kunt u opvragen bij de coördinator; g.bongers@deachthoek.com



Visie en kerntaken

Stichting de Achthoek streeft de volgende doelstelling na:

Opvang en het creëren van optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen, door het aanbieden van veelzijdige en passende speelmogelijkheden.

Deze doelstelling vertaalt zich in drie kerntaken:

Ontwikkelingsstimulering

Ontwikkelingsstimulering van alle ontwikkelingsgebieden; De taal-/spraak-, de motorische-, sociaal-emotionele-, cognitieve-, zintuiglijke en creatieve ontwikkeling.

Volgen, signaleren en begeleiden

Volgen en signaleren van ieder kind op een systematische, methodische wijze in zijn / haar ontwikkelingen en welbevinden, signaleren van eventuele achterstanden en/of ontwikkelingsproblemen. De pedagogisch medewerker van de peuteropvang stimuleert en begeleidt het kind bij zijn ontwikkeling, die juist op deze leeftijd enorme sprongen maakt. De Stichting wil, als het gaat om ontwikkelingsachterstanden of een ontwikkelingsvoorsprong, het kind extra ondersteunen hierin, om daar waar mogelijk de ontwikkeling te stimuleren, waardoor de kans op een later schoolsucces wordt vergroot. De inzet van een extra pedagogisch medewerker kan hierbij tot een van de mogelijkheden behoren, daarnaast wordt er waar nodig samengewerkt met derden. Het VVE- protocol van de gemeente Oost Gelre dient als basis voor kinderen met ontwikkelingsachterstanden:

Vormgeven van een doorgaande ontwikkelingslijn:

- ❖ Overdracht van gegevens aan het basisonderwijs en aan andere bij het kind betrokken organisaties
- ❖ Doorverwijzing als een kind meer hulp of ondersteuning nodig heeft dan binnen de kinderopvang geboden kan worden
- ❖ Samenwerking en afstemming met partners als het consultatiebureau en het basisonderwijs;
- ❖ Met ouders wordt afgestemd over de opvoeding van hun kinderen en eventuele problemen daarbij.
- ❖ Wij kunnen uitsluitend afstemmen met partners indien we hiervoor uw toestemming hebben.

De 0-4 jarigen groep (verticaal) Madelief

Het dagverblijf is ingedeeld in twee aparte groepsruimtes. Er is een verticale groep voor kinderen van 0-4 jaar: Madelief. Hier is voor de verschillende leeftijdsfases speelgoed aanwezig. Wij proberen door het aanbieden van op leeftijd afgestemd speelgoed de kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling. Voor de jongste kinderen is een aparte grondbbox aanwezig. Het VVE-aanbod (zie Peutergroep) voor kinderen van 2-4 jaar komt ook hier aan bod.



Peutergroep (VVE) Tureluur

Tureluur is een horizontale peutergroep voor kinderen van 2-4 jaar. Op de peuteropvang wordt gewerkt volgens de principes van VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie). De Achthoek werkt op alle locaties met Startblokken. Het VVE-programma Startblokken is een methode die uitgaat van een ontwikkelingsgerichte visie. De werkwijze sluit aan op de werkwijze van de basisscholen. Het VVE-programma richt zich op de persoonlijke en brede ontwikkeling van kinderen. Situaties uit het echte leven worden nagebootst.

Het VVE programma is er op gericht de jongste kinderen te ondersteunen, te stimuleren en te observeren, zodat hun kansen op schoolsucces zullen toenemen. De accenten liggen op voorwaarden voor een optimale ontwikkeling, veiligheid, geborgenheid en zelfvertrouwen, op sociale en communicatieve competenties op taalontwikkeling, beginnende geletterdheid en het leren van Nederlands als tweede taal voor kinderen met een andere moedertaal.

Hoe doen we dit;

- ❖ Taalontwikkeling; Uitbreiding woordenschat, het stimuleren van het taalbegrip en de actieve taal, het stimuleren van de beginnende geletterdheid.
- ❖ Beginnende rekenvaardigheid; Bijvoorbeeld; Tellen, het meten en de oriëntatie in ruimte en tijd.
- ❖ Motorische ontwikkeling.; Hierbij gaat het om het ontwikkelen van de grove en de fijne motoriek; denk hierbij aan kleien, tekenen, knutselen, gymmen, buiten spelen en dans.
- ❖ Sociaal-emotionele ontwikkeling; Hierbij gaat het om het stimuleren van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en het samen spelen en werken.
- ❖ Ons aanbod wordt aangeboden in thema's waar we minimaal 6 weken aan werken, er wordt als het ware een minimaatschappij gecreëerd op de groepen.
- ❖ Gedurende de peuterperiode komt uw kind in aanraking met alle begindoelen van groep 1.
- ❖ Deze doelen worden vertaald naar een gevarieerd activiteitenaanbod en verwerkt in betekenisvolle thema's.
- ❖ De ontwikkeling van ieder kind wordt goed gevolgd zodat we weten wat een kind nodig heeft. We hanteren voor ieder kind een volgsysteem.
- ❖ Kinderen die dit nodig hebben kunnen extra dagdelen komen, deze dagdelen worden bekostigd door de gemeente.
- ❖ We werken samen en stemmen af met de basisschool, kinderen worden zo nodig warm overgedragen.

Zowel de ochtend als de middag kent een vaste dagindeling. Het vrije spel, de groepsactiviteiten en kringactiviteiten komen op beide dagdelen terug. Er wordt regelmatig gewerkt met thema's die vertaald worden naar de vaste activiteiten. Om de kinderen te helpen de activiteiten op een dagdeel te herkennen, wordt er gewerkt met dagritme kaarten.

Veel activiteiten zullen zo mogelijk geïntegreerd in de unit plaatsvinden, in samenwerking met de anderen partners in het Gele Park.

Voor meer informatie over de werkwijze verwijzen we u naar het pedagogisch beleidsplan. Deze is op te vragen bij de coördinator, g.bongers@deachthoek.com.

6. Financiën

De kosten per kindplaats worden gespecificeerd in de plaatsingsovereenkomst, hierin vindt u ook de uurprijs die we hanteren. Het verschuldigde bedrag wordt maandelijks achteraf, uiterlijk iedere tweede week van de maand via automatische incasso voldaan. Bij ondertekening van het machtigingsformulier machtigt u Stichting de Achthoek het verschuldigde bedrag van uw rekening af te schrijven. Prijswijzigingen worden ten minste twee maanden van tevoren schriftelijk aan de ouder(s) medegedeeld. Een gedeelte van de kosten voor kinderopvang worden vergoed door de overheid, hiervoor kunt u de website www.toeslagen.nl raadplegen.

De kosten zijn inclusief de broodmaaltijd, drinken, fruit, het sinterklaascadeautje, uitstapjes en tussendoortjes. U heeft de keuze om gebruik te maken van een 52 weken aanbod of 40 weken aanbod. Bij een 40 weken aanbod, maakt u in de schoolvakanties geen gebruik van de opvang. De maandelijkse kosten worden dan berekend op basis van 40 weken afname.

Bij een 52 weken aanbod, kunt u gedurende 52 weken, m.u.v. de feestdagen, gebruik maken van de opvang. De maandelijkse kosten worden berekend op basis van 52 weken opvang.

We hanteren de schoolvakanties van de gemeente Oost Gelre. In de plaatsingsovereenkomst die u ontvangt staat vermeld wanneer de vakanties zijn en u geen gebruik maakt van de opvang.

Voor vragen over betalingen en toeslagen kunt u contact opnemen met de administratie van de Achthoek; Francis ten Have, administratie@deachthoek.com; Bellen kan ook; 0544-487150.

Tarieven per1 januari 2023

Afname hele dagen 52 weken	€8,97 per uur (11 uur)
Afname hele dagen 40 weken	€9.17 per uur (11 uur)
Halve dagen	€9.17 per uur (5.5 uur)
Verlengde opvang	€9.17 per uur
Flexibele opvang	€9.17 per uur
Extra opvang	€9.17 per uur



Bijdrage rijksoverheid/kosten

U kunt een tegemoetkoming van de rijksoverheid ontvangen voor kinderopvang. De Wet Kinderopvang regelt dat de kosten voor kinderopvang door overheid, werkgevers en ouders samen worden betaald. Voor deze tegemoetkoming dient uw kind wel opgevangen te worden in een geregistreerde kinderopvanginstelling, zoals de Stichting de Achthoek. Deze tegemoetkoming is een percentage van de opvangkosten en ontvangt u via de Belastingdienst. Hiervoor dient u een formulier van de Belastingdienst in te vullen. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van uw inkomen. Voorwaarde is dat beide ouders werken. Zodra u de opvang voor uw kind heeft geregeld, is het raadzaam om de kinderopvangtoeslag aan te vragen. U hebt tot uiterlijk 3 maanden vanaf de eerste maand dat uw kind naar de kinderopvang gaat, de tijd om de toeslag aan te vragen. Kijk voor de exacte voorwaarden en het aanvragen van de kinderopvangtoeslag op www.toeslagen.nl; <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/toeslagen/content/hulpmiddel-proefberekening-toeslagen>



7. De zorgstructuur van Stichting de Achthoek.

Een van onze kerntaken is het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen, en eventuele ontwikkelingsachterstanden te signaleren. De eerste levensjaren maakt de ontwikkeling van een kind een enorme sprong. Juist dan is het belangrijk om tijdig te signaleren dat de ontwikkeling van een kind op een of meerdere gebieden wat achterblijft. Op die leeftijd is namelijk de kans reëel aanwezig om achterstand op een of meerder gebieden nog in te lopen. Hiermee kan veel leed in de verdere schoolloopbaan worden voorkomen.

Kinderen met een VVE-indicatie

Kinderen met een VVE-indicatie zijn kinderen waarvoor het consultatiebureau op basis van door de gemeente vastgestelde criteria een overdracht/indicatie heeft afgegeven. Deze indicatie kan worden afgegeven omdat uw kind extra ondersteuning nodig heeft op de kinderopvang m.b.t. bepaalde ontwikkelingsgebieden, bijvoorbeeld de taalontwikkeling. Maar kan ook worden afgegeven vanwege de thuissituatie. Uitgangspunt is dat een kind met een VVE indicatie 16 uur per week op de groep komt verdeeld over 3 tot 4 dagdelen. Van deze uren vergoedt de gemeente 8 uur. Als uw kind een VVE indicatie krijgt wordt deze handelwijze nader toegelicht.

Interne afspraken zorgstructuur

Er zijn interne afspraken gemaakt en vastgelegd hoe de pedagogisch medewerkers handelen als ze zorg hebben over een kind. Communicatie en afstemming met u als ouder, is hier een belangrijk onderdeel van. Als uw kind start met een overdrachtformulier van het consultatiebureau, omdat de verpleegkundige extra aandacht wenselijk acht op de kinderopvang voor bepaalde ontwikkelingsgebieden, gaat de pedagogisch medewerker vooraf met u in gesprek. In dit gesprek zal ze u vertellen wat u mag verwachten van de kinderopvang, en welke werkwijze wordt gehanteerd. Ook wordt bekeken wat u thuis met uw kind kunt ondernemen om de ontwikkeling te stimuleren. De pedagogisch medewerkers zullen regelmatig contact onderhouden met de JGZ-verpleegkundige van het consultatiebureau. Als er zorg wordt vastgesteld op de kinderopvang, dan gaat de pedagogisch medewerker in gesprek met u. Indien u de zorg deelt worden er afspraken gemaakt over extra ondersteuning op de kinderopvang. Ook wordt uw toestemming gevraagd voor een terugkoppeling met het consultatiebureau en de aanvraag van een overdracht van het consultatiebureau.

Informatie over de ontwikkeling van uw kind

Jaarlijks worden er oudergesprekken gehouden. In dit gesprek informeert de mentor u over de ontwikkeling van uw kind aan de hand van een afname van, het observatieschema(0-2), het overdrachtformulier de Overstap(2-4) of het Ontwikkelingsvolgmodel (OVM)(2-4) dat wordt ingevuld voor de kinderen met een VVE-indicatie. Indien uw kind een indicatie heeft van het consultatiebureau worden deze gesprekken vaker gehouden. Uiteraard is er tussentijds altijd gelegenheid om een afspraak te maken met de mentor voor een gesprek.

Wet Passend Onderwijs

De Wet op Passend onderwijs heeft de route en het tijdplan voor het aanmelden van een leerling voor het basisonderwijs ingrijpend veranderd. Dat is een gevolg van het feit dat een basisschool tegenwoordig *zorgplicht* heeft. Zorgplicht houdt in, dat als een ouder een kind aangemeld heeft bij een basisschool, die school verplicht is om te zorgen voor een plek in het onderwijs. Het liefst in de eigen school, maar als dat niet kan op een andere school.

Om te zorgen dat er geen kinderen tussen de wal en het schip raken en toch thuis komen te zitten, heeft de wetgever de volgende maatregelen wetmatig verankerd:

- ❖ Kinderen kunnen aangemeld worden op een basisschool vanaf het moment dat ze drie worden, tot 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt. Later kan wel (blijft een keus van ouders) maar dat staat mogelijk een snelle plaatsing in de weg.

- ❖ Een aanmelding is de officiële aanmelding met een daarvoor binnen die school/dat schoolbestuur geldend aanmeldformulier. Op dat formulier vult de ontvangende school een ontvangstdatum in en vanaf dat moment gaat de aanmeldprocedure in.
- ❖ De school van aanmelding krijgt 6 weken de tijd om te kijken of ze deze leerling een passend onderwijsaanbod kunnen bieden. Is dat niet het geval dan moet de school zorgen (zorgplicht) voor een andere passende onderwijsplek.

De meeste kinderen stromen zonder problemen in op de basisschool. De ingerichte wetgeving is echter gericht op onderwijs voor alle kinderen dus ook voor de kinderen waarvan bekend is dat ze een ondersteuningsbehoefte hebben.

Hoe komen de overdracht gegevens op de basisschool

I.v.m. de nieuwe wetgeving rondom passend onderwijs, is het voor scholen belangrijk dat ze uiterlijk 10 weken voordat een kind 4 jaar wordt de aanmelding binnen hebben en het overdrachtformulier de Overstap of het OVM. Tijdens het oudergesprek, rond de derde verjaardag van uw kind, wordt u door de pedagogisch medewerker geïnformeerd over de aanmelding op de basisschool en de overdracht van de gegevens van de kinderopvang naar de basisschool. De ontwikkelingsgegevens van een kind, het Overdrachtformulier of het OVM, worden digitaal doorgezonden naar de basisschool. Overdracht van deze gegevens gebeurt uitsluitend indien u hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. Als er voor uw kind een OVM wordt ingevuld dan doet de pedagogisch medewerker altijd "een warme overdracht" met de basisschool. Dit betekent dat zij in een persoonlijk gesprek de leerkracht van de basisschool informeert over de ontwikkeling van uw kind en de aandachtspunten aangeeft, u als ouder bent in principe bij deze warme overdracht aanwezig.

Afspraken tussen voorschoolse voorzieningen in de gemeente Oost Gelre

Indien een peuter zowel de peuterspeelzaal als een kinderdagverblijf bezoekt en er is op één van beide instellingen zorg geconstateerd, dan wordt er toestemming aan u gevraagd om contact te zoeken met de andere voorschoolse instelling zodat er onderling kan worden afgestemd.

Als er twijfels zijn over het vervolgtraject

Soms komt het voor dat er wordt getwijfeld of de reguliere basisschool wel het juiste vervolgtraject is voor een kind. Bij twijfel hebben we de mogelijkheid om externen mee te laten kijken. Dit kan de het ondersteuningsteam/integrale Vroeghulp zijn, een extern begeleider van de basisscholen, of het ZATT (Zorg Advies en ToeleidingsTeam.) Doel van deze inzet is om helder te krijgen wat een kind nodig heeft om vervolgens te bepalen op welke plek dit het best geboden kan worden. Er wordt ook regelmatig externe hulp ingezet om de pedagogisch medewerker handvatten te geven op de groep zodat een kind die begeleiding krijgt die het nodig heeft. De inzet van deze externe hulp gebeurt altijd in overleg en uitsluitend met toestemming van ouders.

8. Huisregels voor ouders in alfabetische volgorde;

Aansprakelijkheid

Het kinderdagverblijf is niet aansprakelijk voor het zoekraken van meegenomen speelgoed en/of kleding.

Allergieën

Is uw kind allergisch, meldt dit bij de pedagogisch medewerkers of bij de intake. Zij noteren wat van belang is ten aanzien van de allergie van uw kind.

Afmelden;

Is uw kind ziek of zijn er andere redenen dat uw kind niet naar de kinderopvang komt, laat u het ons wel even weten voor 9 uur? We willen dan ook graag weten wat er aan de hand is. Indien ouders niet bellen doet de pedagogisch medewerker navraag waar het kind blijft.

Afname dagdelen

U bent niet verplicht om een dag af te nemen. Afname van dagdelen, een ochtend of een middag, is ook mogelijk.

Afscheid nemen

Het is van belang dat uw kind weet dat u vertrekt en dat dit niet onopgemerkt gebeurt. De pedagogisch medewerker neemt daar ook even de tijd voor: Ze neemt het kind van u over en dan gaan ze samen zwaaien. Verdriet bij het afscheid mag best. Misschien helpt een knuffel of eventueel een speentje? De pedagogisch medewerker probeert na een moeizaam afscheid het kind af te leiden waardoor het zijn verdriet sneller vergeet. Het is vooral belangrijk om het afscheid kort te houden. Ook door uw onzekerheid over het achterlaten van uw kind, bestaat de kans dat hij of zij moeite heeft met afscheid nemen. Maar natuurlijk mag u altijd, als u daaraan behoefte heeft, telefonisch contact opnemen met de pedagogisch medewerkers .

Afwijken kind-pedagogisch medewerker ratio

In principe hebben de pedagogisch medewerkers pauze. Volgens de wet- en regelgeving kinderopvang mogen we 3 uur per dag afwijken van de voorgeschreven kind-pedagogisch medewerker ratio. Wij gaan dit met de invoering van het pauze-beleid doen tussen 12.30 en 14.30. Op dit tijdstip liggen er veel kinderen in bed waardoor we op verantwoorde wijze kunnen afwijken. Voorwaarde is wel dat het vierogenprincipe moet zijn gewaarborgd.

Auto parkeren

Het is uitsluitend toegestaan uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken, aan de voorzijde van Het Gele Park. U betreedt het gebouw via de hoofdingang en volgt de loopinstructies naar onze opvangruimtes.

Beleid

De Achthoek heeft een uitgebreid beleidsplan. Deze is op te vragen bij de coördinator, g.bongers@deachthoek.com.

Bereikbaarheid ouders

Zorg dat wij u altijd kunnen bereiken voor overleg. Geef wijzigingen van telefoonnummers en andere gegevens altijd direct door aan de pedagogisch medewerkers . Zij zorgen ervoor dat de wijzigingen in de administratie verwerkt worden.

Brengen en halen

Wilt u bij het brengen en halen de deuren goed sluiten? Indien uw kind door iemand anders wordt opgehaald, willen wij dit uiteraard graag weten.

Boekstart/bibliotheek

In alle gemeentes wordt het project BoekStart voor baby's uitgevoerd. Ook in de gemeente Oost-Gelre. Het doel van BoekStart is ouders aanmoedigen om hun kinderen zo vroeg mogelijk boekjes én de Bibliotheek te laten ontdekken. Ouders ontvangen na de geboorte van hun kind een

uitnodiging om naar de bibliotheek te komen en een BoekStartkoffertje met boekjes op te halen als zij hun baby lid maken van de bibliotheek. Dit lidmaatschap is gratis. Binnen Het Gele Park is een BOS (de Bibliotheek op school). Hier kunnen ook boeken geleend en geretourneerd worden.

Boekenpret

Boekenpret is een onderdeel van BoekStart. De bibliotheek heeft meerdere exemplaren van diverse titels beschikbaar (die aansluiten op de thema's in de kinderopvang). Het boek wordt op aanvraag van het kinderdagverblijf door de bibliotheekmedewerker geïntroduceerd in de groep, waarna de boeken mét speelontdekboek (een "werkboekje" voor ouder en kind) uitgeleend worden aan de kinderen. Ouders worden uitgenodigd om tijdens een voorleessessie mee te kijken. Na de introductie in de groep krijgen de kinderen het voorgelezen boek voor een paar weken mee naar huis. Ouders kunnen dat vervolgens thuis met hun kind opnieuw lezen, met ondersteuning van het Speelontdekboek.

Cadeautje maken

Uw kind mag op het kinderdagverblijf een cadeautje maken voor de verjaardag van papa en mama. De verjaardagen van ouders, zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers .

Calamiteiten

Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor kinderen en anderen die zich in het gebouw bevinden. Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming delen wij dit mee aan de kinderen en aan u, als u bij ons binnen bent. Zodra dit het geval is, verlaat u op rustige wijze het pand. U volgt gedurende een calamiteit altijd de instructies op van het personeel. Eventueel evacueren wij de kinderen. Zodra dit het geval is worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld en verzocht uw kind te komen halen. Meldt altijd aan de pedagogisch medewerker als u uw kind mee neemt.

Communicatie

Voor alle kinderen hanteren we een communicatieschriftje tot de leeftijd van 1 jaar, Ouders kunnen hier bijzonderheden in vermelden en de pedagogisch medewerkers op hun beurt ook. Via een A4 op de deur of het raam informeren we u over de bijzonderheden die dag. Ook worden hierop de verjaardagen van de kinderen vermeld. Uiteraard wordt bij het halen een mondelinge overdracht gedaan.

Via een groepsapp delen we foto's van activiteiten van een dag met ouders.

Extra dagdelen

Het afnemen van extra dagdelen is alleen mogelijk indien de kind/pedagogisch medewerker ratio dit toelaat. Als u extra dagdelen wilt afnemen dan kunt u dit per e-mail kenbaar te maken bij Stichting de Achthoek;s.tenhave@deachthoek.com.

Foto's en filmen

Tijdens de intake vragen wij u toestemming voor het maken van foto's en/of een filmopname van uw kind. De foto's kunnen op de website worden geplaatst.

Foto's worden met ouders gedeeld via de groepsapp van die dag, zo heeft u als ouder een aanknopingspunt voor een gesprekje met uw kind.

Ouders mogen niet ongeoorloofd foto's maken en/of filmen op de groep zonder toestemming van de pedagogisch medewerker.

Flexibele opvang

Voor ouders die bijvoorbeeld in de zorg werken, bieden we flexibele opvang. Meer weten? neem contact met ons op; info@deachthoek.com;

GGD controle

De GGD controleert jaarlijks op diverse onderdelen; Veiligheid, Gezondheid, het pedagogisch handelen. De controlerapporten liggen ter inzage op de locatie en zijn in te zien via onze website; www.deachthoek.com.

Speelzaal

In Het Gele Park is een speelzaal, naast de grote gymzaal. Ook wij mogen hier dagelijks gebruik van maken. Regelmatig gaan pedagogisch medewerkers en kinderen naar deze ruimte voor bewegingsspel.

Hoofdluis

Hoofdluis is een ongemak dat zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij ouders/verzorgers die thuis hoofdluis geconstateerd hebben dit thuis te behandelen, voordat kind en ouder/verzorgers naar het kinderdagverblijf komen. Stel ons op de hoogte, zodat wij extra alert kunnen zijn. Zodra hoofdluis op kinderdagverblijf is geconstateerd, overleggen wij met de ouders over de behandeling. Uit voorzorg worden alle andere kinderen onderzocht.

Intakegesprek

Voordat uw kind definitief start, vindt er een intakegesprek plaats. Dit gesprek heeft u met de toekomstige mentor van uw kind. In dit gesprek wordt informatie uitgewisseld over de gang van zaken op de kinderopvang en bijzonderheden over uw kind die van ons van belang zijn te weten.

Ingang kinderdagverblijf

De ingang van het kinderdagverblijf is de hoofdingang van Het Gele Park.

Als de deur gesloten blijft kunt u via een intercom uw aanwezigheid melden, zodat een van de medewerkers u toegang kan geven.

Klachten

Hebt u een klacht? Aarzelt u dan niet de pedagogisch medewerker(s) en/of coördinator daarover aan te spreken. Bent u ontevreden over de afhandeling van uw klacht, dan kunt u contact opnemen met de klachtencommissie van de Stichting. Die buigt zich dan volgens een voorgeschreven wettelijke procedure over uw klacht en brengt hierover advies uit aan het bestuur. De Achthoek beschikt over een klachtenreglement. Deze is terug te lezen op onze website; www.deachthoek.com Contact klachtencommissie; klacht@deachthoek.com. Zie pagina 5 voor een uitgebreide beschrijving.



Kleding en schoeisel

De kinderen spelen intens op het kinderdagverblijf en doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Houdt hier rekening mee bij het kleden van uw kind. Wij proberen te voorkomen dat kleding beschadigt of vuil wordt. Zo dragen de kinderen schorten tijdens het verven. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. Stichting de Achthoek kan hier niet voor aansprakelijk gesteld worden. De verf- en lijmproducten die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen uitwasbaar. In verband met verstikkingsgevaar zijn kledingstukken waarin touwtjes rond de hals zitten niet toegestaan. Kinderen kunnen tijdens hun spel hiermee ergens achter blijven haken. De jas van uw kind dient duidelijk herkenbaar te zijn voorzien van de voornaam van uw kind. Zorg bij zomer weer dat uw kind een hoofdbescherming bij zich heeft.

Kinderziektes

Jonge kinderen maken allemaal kinderziektes door. Dit is vaak besmettelijk. Ondanks een goede hygiëne die in acht wordt genomen, ontkomen we er niet aan dat er meerdere kinderen een bepaalde ziekte krijgen. Indien we hier mee te maken hebben zullen we dit melden bij u. Afhankelijk van de ziekte zullen we handelen volgens de richtlijnen van de GGD.

Lief en Leed

De oudercommissie hanteert een potje voor lief en leed. De oudercommissie benadert u op gezette tijden voor een vrijwillige bijdrage, van €1,- per kind per jaar.

Maaltijd en tussendoortjes

Iedere dag krijgen de kinderen een broodmaaltijd, vers fruit en een verantwoord tussendoortje. Indien u het op prijs stelt kunnen we uw kind aan het eind van de dag ook (een zelf mee gebrachte warme maaltijd) geven. Indien uw kind niet in de gelegenheid is geweest om te ontbijten, kunt u het ontbijt meegeven, de pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat uw kind alsnog een ontbijt eet. In overleg is het mogelijk om over individuele wensen, zoals een speciaal dieet, afspraken te maken. Deze afspraken kunnen o.a. worden gemaakt tijdens het intakegesprek

Meenemen

Kinderen van (0-2)

- ❖ Flesvoeding/ borstvoeding/ Slaapzak
- ❖ Speen/knuffel (indien nodig)
- ❖ Fles
- ❖ Setje reservekleding (broek, shirtje, romper, sokken)
- ❖ Luiers
- ❖ Bij warm weer een petje en extra T-shirtje tegen de zon

Kinderen van (2-4)

Een rugzakje met de volgende attributen

- ❖ Speen/knuffel (indien nodig) Voor het rust moment 's middags.
- ❖ Setje reservekleding (broekje, shirtje, romper/onderbroek, sokken)
- ❖ Luiers
- ❖ Bij warm weer een petje en extra T-shirtje tegen de zon

De persoonlijke spullen kunt u in een tas doen en deze aan de kapstok hangen. De pedagogisch medewerkers halen de benodigdheden zelf uit de tas. Helaas kunnen de spullen niet op het kinderdagverblijf blijven. U dient de tas na afloop van dag mee te nemen naar huis. Het is verstandig alles te voorzien van naam.

Medicijnovereenkomst

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat toediening hiervan goed uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een medicijnovereenkomst. Deze overeenkomst is onderdeel van het protocol medisch handelen. In deze overeenkomst wordt de wijze van toedienen en de dosering vastgelegd. Zorg dat u medicijnen beschikbaar stelt in de originele verpakking inclusief de gebruiksaanwijzing en dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. Het formulier medicijnovereenkomst ontvangt u van de pedagogisch medewerkers.

Mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen, dit is de pedagogisch medewerker waarmee het kind het meest te maken heeft. Deze mentor houdt de ontwikkeling van het kind bij en is voor de ouders het eerste aanspreekpunt bij bijzonderheden. Als een kind wisselt van groep dan wijzigt de mentor. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd.

Merken persoonlijke spullen

Wilt u alle persoonlijke spullen voorzien van een naam?

Mishandeling of vermoedens hiervan

Kindermishandeling of vermoedens hiervan worden gemeld; VEILIG THUIS: advies en meldpunthuiselijk geweld en kindermishandeling : www.vooreenveiligthuis.nl

Stichting de Achthoek zal ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek.

Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijke, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht.

De Stichting hanteert het protocol kindermishandeling en de meldcode huiselijk geweld.

Nooduitgangen

Wilt u de nooduitgangen vrij houden?

Ongelukjes

Indien uw kind zich heeft bezeerd, is gevallen e.d. wordt u hierover altijd geïnformeerd, als u uw kind komt halen.

Openingstijden

Ons kinderdagverblijf is het hele jaar open van maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 18.00 uur, behalve op feestdagen. Het kan gebeuren dat tijdens de zomer- en kerstvakantie de groepen op sommige dagen zo klein zijn dat we ze samen moeten voegen. Voor de kerst- en zomervakantie wordt ruim van tevoren bij de ouders geïnventariseerd welke kinderen wanneer afwezig zijn i.v.m. vakantie, zodat we onze planning hier op aan kunnen passen en de groepsleiding ook hun vakantie kan inplannen. De kinderopvang is gesloten op de volgende dagen;

- ❖ 1^e en 2^e kerstdag
- ❖ Nieuwjaarsdag
- ❖ Tweede paasdag
- ❖ Koningsdag
- ❖ 5 mei (eens per 5 jaar, 2025 de volgende keer)
- ❖ Hemelvaartsdag
- ❖ Tweede pinksterdag

Opzegtermijn

Zie ad. 4; plaatsingsbeleid

Ouderavonden

Minimaal een keer per jaar organiseren we een ouderavond.

Ouderavonden geven gelegenheid tot:

- Het leggen van contacten tussen ouder(s)/verzorger(s) onderling en pedagogisch medewerkers .
- Het doorpraten van algemene huishoudelijke punten.
- Wanneer er behoefte aan is, kunnen er deskundigen worden uitgenodigd om over bepaalde onderwerpen te komen spreken.

Oudercommissie

De oudercommissie behartigt de belangen van de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen van het kinderdagverblijf. Ze vergadert 4 à 5 keer per jaar. Bij twee bijeenkomsten schuiven de coördinator

en de administrateur aan. De oudercommissie kan het bestuur over allerlei zaken gevraagd of ongevraagd adviseren. De notulen van de bijeenkomsten kunnen worden opgevraagd bij de oudercommissie. Ook is het mogelijk aanwezig te zijn bij een vergadering. De oudercommissie is democratisch gekozen en bestaat uit maximaal 7 personen. De volgende personen hebben momenteel zitting in de oudercommissie; Martje Holweg, Aukje Gebbink, Liselotte Westerman, Anne Scholten, Danielle Wieskamp. Voor contact met oudercommissie; oudercommissiekinderpvang@deachthoek.com

Oudergesprekken

Jaarlijks heeft de mentor een gesprek met u. In dit gesprek wordt u geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind. Indien de pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over de ontwikkeling van uw kind, wordt u uiteraard eerder uitgenodigd voor een gesprek. Als uw kind de kinderopvang gaat verlaten, voeren we een exitgesprek.

Ouder/ verzorger en kind op het kinderdagverblijf

Zolang u samen met uw kind in het gebouw of op het terrein van de kinderopvang verblijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind.

Overdracht tijdens een dag

De overdracht is het moment dat de pedagogisch medewerker en de ouder/verzorger elkaar informeren over hoe het thuis en op de kinderopvang is gegaan. Door goed op de hoogte te zijn over wat er met het kind is gebeurd, kunnen beide partijen goed inspelen op de behoeftes van het kind. Mocht u de behoefte hebben om, buiten het jaarlijkse oudergesprek, uitgebreider met de pedagogisch medewerker te spreken, dan kunt u hiervoor een afspraak maken.

Ouder-app

De Achthoek hanteert een ouder-app, waarmee we informatie met u delen.

Bij de start ontvangt u inloggegevens, die u toegang geven tot deze app.

Facturen, jaaropgaven en allerlei documenten kunt u hier terugvinden.

Personeel

We vinden het belangrijk dat er op ieder dagdeel vaste pedagogisch medewerkers werkzaam zijn. Hiermee vergroten we het gevoel van veiligheid en vertrouwen bij de kinderen. In geval van ziekte en/of verlof werken we met vaste invalkrachten.

Alle medewerkers hebben een kindgerichte opleiding op MBO- of HBO-niveau. We werken met vaste medewerkers. Bij afwezigheid van een vaste medewerker komt er een (vaste) invalkracht. Daarnaast zetten we stagiaires in. Indien we de personele planning niet rond kunnen krijgen kiezen we ervoor om stagiaires (3^e/4^e jaars) formatief in te zetten conform de daarvoor geldende voorwaarden.

Roken

Wij zijn van mening dat roken en kinderen niet samengaan, daarom is het in en om IEKC Het Gele Park niet toegestaan te roken.

Ruilregeling

ruilen is mogelijk onder bepaalde voorwaarden:

- ❖ u dient minimaal 5 werkdagen van tevoren uw kind af te melden
- ❖ de nieuwe datum, de inhaaldag, moet binnen het kalenderjaar worden afgenomen. De dagen die niet worden opgenomen vervallen per 31 december van het betreffende kalenderjaar.
- ❖ geplande vrije dagen in een bepaald kalenderjaar kunnen in dat kalenderjaar worden opgenomen, ze kunnen ook vooraf worden ingezet.
- ❖ er kan alleen een dag ingehaald worden en/of extra afgenomen als de beroepskracht-kind-ratio en bezetting op de groep dit toelaat.

- ❖ Feestdagen kunnen niet geruild worden (Nieuwjaarsdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 1^e en 2^e Kerstdag, 2^e Paasdag, 2^e Pinksterdag, 5 mei 1x per 5 jaar)
- ❖ Is uw kind langer dan 5 dagen ziek, dan is de ruilregeling ook van toepassing
- ❖ Ook voor flexibele afname geldt dat de kinderen minimaal 5 werkdagen van te voren moeten zijn afgemeld. Bij een latere afmelding worden de geplande uren wel gefactureerd.
- ❖ Als u extra dagdelen wilt afnemen of ruilen van dagdelen, dan dient u dit per e-mail kenbaar te maken bij Stichting de Achthoek; s.tenhave@deachthoek.com;

Als u extra dagdelen wilt afnemen of ruilen van dagdelen, dan kunt u dit per e-mail kenbaar te maken bij Stichting de Achthoek; s.tenhave@deachthoek.com.

Slapen

Alle kinderen slapen in rugligging. Op het moment dat een kind uit zichzelf op de buik gaat slapen, wordt het in rugligging teruggedraaid, totdat u toestemming heeft gegeven voor deze houding. Wij vragen u hiervoor een formulier te ondertekenen. Indien u het wenselijk vindt dat we uw kind inbakeren, vragen we u een toestemmingsformulier te ondertekenen hiervoor.

Sociale kaart Oost Gelre

Op www.sameninoostgelre.nl kunt u o.a. de sociale kaart van de gemeente inzien, daarnaast staat er veel informatie op over opvoeden, blogs en nieuws.

Speelgoed meenemen

Het is niet de bedoeling dat uw kind speelgoed meeneemt naar de kinderopvang. De Achthoek is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging.

Speeltuin

IEKC Het Gele Park ligt aangrenzend aan speeltuin de Bleek. Hier mogen we ten allen tijde gebruik van maken.

Speenbeleid

Wanneer uw kind een speen gebruikt is het goed om te weten welke afspraken hieromtrent gemaakt zijn. Baby's tot 1 jaar mogen vanzelfsprekend indien nodig de speen ook op de groep in hebben. Voor alle andere kinderen geldt dat de speen alleen tijdens het slapen gebruikt wordt en na die tijd weer wordt opgeborgen. Dit om te voorkomen dat kinderen de hele dag met een speen in de mond rondlopen waardoor de spraak-/taalontwikkeling in gedrang kan komen.

Spullen achterlaten op het kinderdagverblijf;

In verband met het vrij houden van de gang verzoeken we u geen buggy's en Maxi-Cosi's achter te laten op het kinderdagverblijf.

Stamgroepen

Op het kinderdagverblijf werken we met 2 stamgroepen. Eén stamgroep met kinderen van 0-4 jaar; Madelief, van maximaal 16 kinderen, en een stamgroep met kinderen van 2-4 jaar; Tureluur, van maximaal 16 kinderen. Iedere stamgroep heeft een eigen ruimte. Als uw kind van stamgroep wisselt wordt u hierover tijdig geïnformeerd.

Thema- /nieuwsbrief

Jaarlijks worden er 7 thema's aangeboden. Meestal werken we ca. 7 weken met een thema. Vooraf ontvangen alle ouders een thema-nieuwsbrief. Met dit schrijven informeren we u over het aanbod, de ontwikkelingsgebieden die aan de orde komen. Daarnaast bevat de themabrief een woordenlijst van woorden die bij dit thema worden aangeboden en waarmee de woordenschat van kinderen wordt uitgebreid. Ook staan er tips in vermeld voor thuisactiviteiten. Naast informatie over het thema, bevat deze thema-/nieuwsbrief ook ander nieuws vanuit Stichting de Achthoek.

U ontvangt ook 4 keer per jaar de nieuwsbrief van Het Gele Park.

Traktatie

Het is gewenst dat eventuele traktaties die de kinderen uitdelen verantwoord, veilig en gezond zijn. Liever geen snoep, een gezonde traktatie heeft de voorkeur. Overleg met de pedagogisch medewerker of er een kind in de betreffende groep is met voedselallergie. Tip: Hou de traktatie klein!

Vakantie

In verband met de personele planning vragen wij u tijdig uw vakantie door te geven.

Veiligheid en hygiëne en gezondheidsmanagement

De medewerkers van de GGD controleren ons pand elk jaar op veiligheid en hygiëne. Het inspectierapport van de GGD ligt voor u ter inzage op elke groep. Natuurlijk voldoet het kinderdagverblijf aan alle veiligheidseisen die gelden voor een kinderdagverblijf. Alle ruimtes zijn kindvriendelijk. Aan elke deurknop, radiator en tafelpunt is gedacht. In geval van brand weten we precies wat we moeten doen. We houden elk jaar een ontruimingsoefening met de partners in Het Gele Park. Het kinderdagverblijf heeft een risico-inventarisatie Gezondheidsmanagement en veiligheid en hygiëne.

Verjaardag

Een verjaardag wordt uitgebreid gevierd op het kinderdagverblijf. Met de verjaardag mag uw kind trakteren. Liever geen snoep, een gezonde traktatie heeft de voorkeur. Overleg voor die tijd even met de pedagogisch medewerker of er een kind in de betreffende groep is met voedselallergie. Tip: Hou de traktatie klein!

Verlengde opvang

De reguliere openingstijden van ons kinderdagverblijf is van 07.30-18.00 uur.

Het is mogelijk om uw kind eerder te brengen en/of later te halen.

Als u gebruik maakt van de verlengde opvang kunt u uw kind brengen vanaf 07.00 uur en ophalen tot 19.00 uur.

Verzekering

Stichting de Achthoek heeft een WA-verzekering afgesloten. Daarnaast is er per locatie een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt ongevallen die plaatsvinden één uur voor de opening, tijdens de opening, en één uur daarna.

De verzekering is eveneens van kracht tijdens door het kinderdagverblijf georganiseerde activiteiten die buiten het gebouw plaatsvinden. Voorwaarde is dat deze activiteiten onder leiding van de pedagogisch medewerkers, en door de oudercommissie en/of bestuur aangewezen volwassenen plaatsvinden.

Voeding

Flesvoeding voor baby's dient u zelf mee te nemen. De overige voeding wordt verzorgd door ons en is bij de prijs inbegrepen; Alle kinderen vanaf 1 jaar krijgen 's ochtends fruit, tussen de middag bruin brood met beleg en zuivel. 's Middag krijgen ze een cracker en groente. Tussendoor drinken we sterk verdunde ranja en water en eten ze soepstengels of rijstwafels en groente.

Speciale voeding dient u zelf mee te nemen. Indien u uw kind borstvoeding geeft en u bent in de gelegenheid om het zelf te komen voeden, dan bent u uiteraard welkom. Wij hebben wel graag wat reserve borstvoeding in de vriezer. De kinderen ontvangen pas vast voedsel indien u hier toestemming voor geeft en u dit vooraf zelf thuis hebt uitgetest. Op verzoek is het mogelijk om uw kind aan het eind van de dag, een (meegebrachte) warme maaltijd te geven. De pedagogisch medewerkers zorgen er voor dat uw kind deze voor dat het wordt gehaald heeft genuttigd.

Vragen?

Als u vragen hebt kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerker. Zij verwijzen u zo nodig naar de juiste personen/instanties.

Wandelen buiten het kinderdagverblijf/uitstapjes

De pedagogisch medewerkers nemen regelmatig een aantal kinderen met de buggy mee om buiten het kinderdagverblijf te gaan wandelen, of boodschappen te doen. Het is een leuke manier om variatie aan te brengen in de omgeving van de kinderen. Hiervoor wordt tijdens de intake toestemming aan u gevraagd. Voor een uitstapje met de auto wordt per keer vooraf uw toestemming gevraagd.

Website

De Achthoek heeft een website. Op deze website vindt u informatie, foto's en allerlei wetenswaardigheden over Stichting de Achthoek. Het is zeker de moeite waard om een bezoek te brengen aan www.deachthoek.com.

Wennen

Zie pagina 8 voor een uitgebreide toelichting.

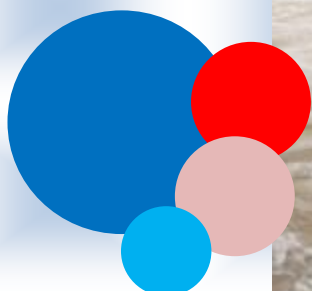
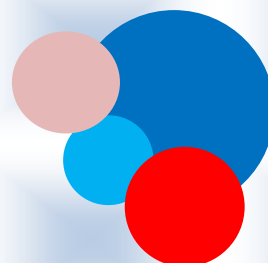
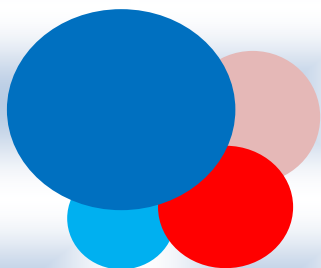
Wet Bescherming Persoonsgegevens en kinderdagverblijf

De door u verstrekte gegevens zullen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor u ze heeft verstrekt. Verwerking van deze gegevens vindt plaats overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens.

Ziek kind

Kinderen die ziek zijn horen niet thuis op het kinderdagverblijf. Wij kunnen zieke kinderen in een groep niet de aandacht en verzorging geven die zij nodig hebben. Wordt uw kind ziek op het kinderdagverblijf dan bellen we u uiteraard op, zodat u thuis zelf voor uw kind kunt zorgen. Voor kinderen jonger dan 1 jaar die koorts krijgen hanteren we altijd de regel dat dit kind wordt opgehaald door ouders. Als uw kind (ouder dan 1 jaar) flinke verhoging heeft, dat is bij 38,5 graden of hoger, dan laten wij dit u altijd direct even weten. We overleggen dan met u of het nodig is om uw kind op te halen. In geval van besmettelijke ziekten werken we volgens de richtlijnen van de GGD. Als het nodig is, kunnen we dan andere ouders inlichten over eventueel besmettingsgevaar. Wij geven uw kind niet op eigen initiatief medicijnen of paracetamol. Wij vinden namelijk dat wanneer een kind dat nodig heeft, het eigenlijk te ziek is om op het kinderdagverblijf te blijven. We hanteren hier een protocol voor. Natuurlijk hopen we dat het niet nodig is, maar mocht uw kind acute medische hulp nodig hebben, dan schakelen wij direct een arts in, of de spoedeisende hulp. U begrijpt dat onze eerste zorg en aandacht naar uw kind gaat, daarna stellen we u zo snel mogelijk op de hoogte. Wilt u ervoor zorgen dat we altijd beschikken over de juiste gegevens? De pedagogisch medewerkers hebben een Kinder EHBO en/of BHV certificaat. Deze kennis wordt jaarlijks herhaald.





Wij wensen uw kind een onvergetelijke tijd toe bij ons!