



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Peuterspeelzaal de Bolderkoare (KDV)

't Hof 2

7131 DR Lichtenvoorde

Registratienummer 756109991

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Oost Gelre
Datum inspectie:	10-02-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-02-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid	27
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening	33
Opvanggegevens	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht	33
Gegevens toezichthouder (GGD).....	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	33
Planning	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	35

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De volgende voorwaarden binnen de domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en Gezondheid;
- Accommodatie;
- Ouderrecht.

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten kindercentrum

Peuterspeelzaal de Bolderkoare onderdeel van Stichting de Achthoek is gevestigd in basisschool de Leeuw, 't Hof 2 te Lichtenvoorde. De ruimte die ze in de ochtend in gebruik hebben wordt in de middag gebruikt door BSO de Leeuw, deze is ook onderdeel van Stichting de Achthoek. De peuterspeelzaal is op dit moment geopend van maandag t/m donderdag van 8.30 uur tot 12.30 uur. De locatie heeft 16 kindplaatsen en is VE geregistreerd.

Inspectiegeschiedenis

Juni 2020: Incidenteel onderzoek in verband met verhuizing.

September 2020: Jaarlijks onderzoek. Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

2021: Niet bezocht wegens de corona-crisis.

Huidige bevindingen

Op verzoek van de gemeente Oost Gelre heeft er op 10 februari 2022 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Aan de inspectie is door de beroepskracht alle medewerking verleend. Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de locatie voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Stichting de Achthoek beschikt over een pedagogisch beleidsplan, versie september 2021.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten;
- De concrete taakomschrijving en de wijze waarop de begeleiding van stagiaires plaats vindt;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik van peuteropvang gedurende extra dagdelen;
- De afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Stichting de Achthoek bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. Zo ook over de sociale ontwikkeling, onder andere staat er het volgende:

"Kinderen moeten hun sociale competentie kunnen ontwikkelen door ze te begeleiden in hun interacties. Zo worden spelenderwijs sociale kennis en sociale vaardigheden bijgebracht. Kinderen worden daardoor in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Wij vinden het belangrijk dat een kind onderdeel uitmaakt van een groep

Kinderen die naar het kinderdagverblijf of peuterspeelzaal komen, maken onderdeel uit van een groep. In een groep zijn de verhoudingen tussen volwassenen en kinderen anders dan in een gezin. Alleen al door het feit dat er (veel) meer kinderen zijn, liggen de verhoudingen anders. Volwassenen zijn vaker op een afstand aanwezig en de onderlinge relaties tussen kinderen nemen een belangrijke plaats in. Een groep stelt in positieve zin beperkingen aan een kind. Het kind leert dat de wereld niet om zijn individu draait. Wel moet er in een groep een evenwicht zijn tussen 'op jezelf zijn' en 'samenzijn', tussen 'er zijn' en 'meedoen', tussen alleen en samen bezig zijn.

We vinden het belangrijk om contact tussen kinderen en samenspel te bevorderen

Kinderen spelen veel met elkaar. Samen spelen betekent samen praten, naar elkaar luisteren, overleggen, taken verdelen, samen plezier hebben, op elkaar wachten, delen, etc. Als kinderen langere tijd bij elkaar in de groep zitten en een band kunnen opbouwen, vindt er meer en beter samenspel plaats: rollenspel duurt bijvoorbeeld langer en wordt meer uitgesponnen naarmate kinderen elkaar langer kennen. Ook een stimulerende houding en stimulerend gedrag van groepsleiding is belangrijk om de duur en kwaliteit van het samenspel te bevorderen."

De beroepskracht vertelt bevolgen en betrokken over het pedagogisch beleid. Vooral over de sociale ontwikkeling van de kinderen welke nu centraal staat. Dit heeft te maken met de samenstelling van de groep en dat er met de kinderen gewerkt wordt aan 'samen spelen en samen delen'. Ook vertelt de beroepskracht dat ze echt naar de ontwikkeling van het individuele kind kijken en aandacht hebben voor de inrichting van de groepsruimte. De inrichting van de ruimte bestaat uit open hoeken. Het speelmateriaal is makkelijk te pakken door de kinderen.

Kinderen worden enthousiast gemaakt door de beroepskrachten tijdens de kring om mee te doen met activiteiten. Als het tijd is voor de activiteiten dan merkt de beroepskracht dat kinderen toch allemaal mee willen doen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften betreffende het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Hieronder worden 2 aspecten van verantwoorde kinderopvang verder uitgewerkt.

De observatie is uitgevoerd op donderdagochtend 10 februari 2022 tijdens de kring en vrij spelen. Tijdens de inspectie waren 8 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht en 2 stagiaires.

Observatie B

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. In de kring is er een activiteit 'Toveren'. De beroepskracht zegt 'Zullen wij nog 1 keer toveren?' De beroepskracht heeft spullen op de grond liggen en legt er een doek overheen. Vervolgens vraagt de beroepskracht aan de kinderen 'Hebben jullie nog toverzout in jullie zakken?' Alle kinderen gaan zoeken en pakken het erbij. De beroepskracht gaat vervolgens verder 'Hocus Pocus Pilates Pas. Ik hoop dat er iets kleins weg was'. De beroepskracht haalt het doek weg en vraagt 'X. Weet jij wat er weg is?'

Het kind noemt een woord. De beroepskracht herhaalt het woord op de juiste manier 'Een knijper'. 'Wat kun je met een knijper?' Een ander kind reageert 'De was ophangen'. 'Dat klopt', zegt de beroepskracht. 'Daarom heet het een wasknijper'.

Na het kringmoment gaan de kinderen vrij spelen. In de verschillende hoeken staat verschillend materiaal. In de knutselhoek ligt klei, op tafel puzzels, er is een klus schuur en een huishoek. De beroepskrachten hebben zich verspreid over groep. Kinderen hebben plezier tijdens het spelen. Er wordt gepraat en gelachen. Een stagiaire zit bij de klus schuur. Zij begeleidt de kinderen tijdens het spel zonder het spel te beheersen. Het spel blijft bij de kinderen. Andere kinderen spelen zelfstandig in de huishoek. Een kind zit op de grond, met spullen voor zich en doet daar een doek overheen. Vervolgens gaat het kind in haar broekzakken voelen en strooit in het spel het toverzout over het doek heen.

Observatie C

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

De beroepskracht, stagiaires en de kinderen zitten in de kring. Als de beroepskracht vraagt of ieder kind toverzout heeft roept het ene kind ja en de andere nee. Een kind staat vervolgens op en geeft ieder kind (zogenaamd) het toverzout. De beroepskracht geeft het kind een compliment. Vervolgens is het tijd voor een andere activiteit. De beroepskracht zegt 'Wij gaan nog even poetsen'. Samen worden alle kinderen geteld. Vervolgens wordt er gezamenlijk het liedje '1, 2, 3, 4, poetsen maar hier', gezongen. Ieder kind springt op van zijn of haar stoel en poets de stoel. Kinderen helpen elkaar of kijken naar elkaar. Een kind ligt op een gegeven moment onder de stoel. De beroepskracht moet lachen en benoemt dit. Ieder kind kijkt vervolgens, lacht en doet het na. Als de activiteit klaar is zegt de beroepskracht 'X. Jij mag zeggen ruim je stoel maar op en spelen maar'. Ieder kind kijkt het kind aan, is stil en geeft het kind de ruimte om het te zeggen. Vervolgens springt iedereen op om zijn of haar stoel weg te brengen en te gaan spelen.

Conclusie

Peuterspeelzaal de Bolderkoare beidt verantwoorde kinderopvang.

Voorschoolse educatie

Programma voorschoolse educatie (VE)

Peuterspeelzaal De Bolderkoare werkt volgens de VE (Voorschoolse Educatie) Startblokken Basisontwikkeling. Dit is een erkend programma voor Voorschoolse Educatie (VE).

Voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleidsplan is een beleid betreft VE opgenomen.

In het pedagogisch beleidsplan worden de volgende voorwaarden beschreven:

- De voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- De inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- De wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie;
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

In de praktijk

Kinderen worden geprikkeld om tot spel te komen door een passende en overzichtelijke ingerichte groepsruimte. Er zijn verschillende hoeken, waaronder; bouwhoek, huishoek, leeshoek. De kasten zijn zo ingericht dat de materialen toereikend zijn voor de peuters.

Er wordt gewerkt met thema's. Momenteel is het thema 'Ik help papa en mama'. De beroepskracht vertelt dat zij mee zo veel mogelijk willen aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

Er is een klus schuur, een wasmachine en een waslijn. Ook zijn er boeken. Op het raam zijn er verschillende dingen geschilderd. Aangezien ouders momenteel niet binnen mogen komen in verband met de coronamaatregelen kunnen zij wel het thema aan de buitenkant volgen.

De thema's worden door de beroepskrachten voorbereid.

De activiteiten zijn per week, dag verdeeld met doelen en differentiaties. Daarnaast zijn de kinderen betreft (extra) aanbod nog verdeeld in verschillende groepen 'zorggroep, basisgroep en een plusgroep.

Ouders worden op verschillende wijze geïnformeerd. Zo krijgen ouders, onder andere, informatiebrieven mee voorgaand aan een nieuw thema en vindt er een uitgebreide overdracht plaats.

De kinderen worden structureel gevolgd in hun ontwikkeling en worden geobserveerd aan de hand van het Ontwikkelings Volg Model (OVM) door de mentor van het kind. Ouders krijgen een ontwikkelingsgesprekken met de mentor aangeboden. Daarnaast is er sprake van een warme overdracht.

De samenwerking met de basisschool verloopt goed. De peutergroep is gevestigd bij het kleuterplein. Samen kunnen ze gebruik maken van het plein en het buitenspeelplein.

Omvang van aanbod VE

In het pedagogisch beleidsplan staat het aanbod 960 uur als volgt beschreven:

"Vanaf 1 augustus 2020 moet de Achthoek een VE-aanbod doen voor VE geïndiceerde kinderen van 16 uur per week, 960 uur van 2.5- tot 4 jaar.

De Achthoek geeft op de volgende wijze uitvoering aan de VE; • Het aanbod wordt verdeeld over 4 gelijke dagdelen voor alle leeftijden gedurende 40 weken. • Op de ons kinderdagverblijf kan er voor gekozen worden om het aanbod te verdelen over 3 langere dagdelen, dit in overleg met de ouders. • De startleeftijd is 2 jaar en 3 maanden."

Peuterspeelzaal de Bolderkoare is 4 ochtenden geopend van 08.30 tot 12.30 uur. Hiermee wordt er voldaan aan het 960 uur aanbod.

Groepsgrootte en aantal beroepskrachten

De peutergroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

Kwalificaties beroepskrachten VE

De beroepskracht VE is in het bezit van een certificaat voorschoolse educatie die hiervoor kwalificeert en beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F.

Opleidingsplan

De houder heeft scholingsbeleid vastgesteld. In het plan wordt duidelijk dat er wordt geëvalueerd en aangepast waar nodig.

Conclusie

Aan de voorschriften met betrekking tot de voorschoolse educatie wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Inleiding

Per 1 januari 2022 dient de houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Deze pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet voor de volgende taken: De ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en/of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. Op 1 januari van ieder jaar bepaalt de houder de inzet van de uren van de pedagogisch beleidsmedewerker, met de volgende rekennorm: 10 uur per doelgroepeuter per jaar. In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder hoe de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet binnen de voorschoolse educatie.

In de praktijk

Stichting de Achthoek zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

De houder heeft op grond van de rekenregels bepaald hoeveel uren er ingezet worden betreft de pedagogisch beleidsmedewerker voor het verhogen van de kwaliteit voorschoolse educatie. De houder heeft dit vastgelegd in het document 'Plan van aanpak Pedagogisch beleidsmedewerker (VVE)-coach 2022'.

Over de inzet staat het volgende beschreven:

"In de reguliere taken van de beleidsmedewerker zijn veel werkzaamheden meegenomen die al zijn gerelateerd aan VE locaties. De Achthoek kent 10 locaties met een aanbod voor 2- tot 4 jarigen, op al deze locaties wordt ontwikkelingsgericht gewerkt conform het VE programma, zie ad 3 en 4. De pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie in het algemeen en die op de VE locaties in het bijzonder. Het aanbod is op maat en naar behoefte. Het waarderingskader VE is uitgangspunt van het aanbod VE en de inzet." Vervolgens worden er nog inhoudelijke voorbeelden genoemd waaruit coaching en/of pedagogisch beleidsontwikkeling bestaan.

Op 1 januari 2022 zijn er 6 doelgroep-peuters. Door middel van interview met de beroepskracht is het aannemelijk dat de houder hiervoor voldoende uren inzet.

Conclusie

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht, d.d. 10-02-2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 10-02-2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De bestuurders zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

Op basis van een steekproef zijn de beroepskracht en stagiaires op locatie tijdens het inspectiebezoek gecontroleerd in het Personenregister Kinderopvang. Zij zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Diploma's beroepskrachten

De beroepskracht die op deze locatie wordt ingezet beschikt over een diploma die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geeft. De toezichthouder heeft de beroepskwalificatie van deze beroepskracht per e-mail ontvangen.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder heeft een pedagogische coach en een pedagogische beleidsmedewerker aangesteld. Beide medewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding conform de cao.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie waren er 7 kinderen van 2 tot 4 jaar met 1 beroepskracht en 2 stagiaires aanwezig.

De beroepskracht-kindratio is daarmee geborgd.

Op basis van een steekproef zijn week 31 en 32 ook gecontroleerd over de beroepskracht-kindratio. Deze voldoet.

De beroepskracht geeft aan nooit alleen te zijn op locatie. Binnen Stichting de Achthoek wordt gewerkt met vrijwilligers en stagiaires.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Stichting de Achthoek heeft de werkwijze omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach vastgelegd in het 'Plan van aanpak inzet pedagogisch beleidsmedewerker/- coach Pedagogisch beleidsmedewerker (VE)'.

Over de inhoudelijke functie staat het volgende beschreven:

"Stichting de Achthoek heeft gekozen voor een combinatiefunctie pedagogisch coach/- beleidsmedewerker. De extra in te zetten uren t.b.v. VE, per 1 januari 2022 een wettelijke verplichting, worden tevens bij deze functionaris ondergebracht. De taken worden uitgevoerd door de pedagogisch beleidsmedewerker/- coach en de coördinator, waarbij de coördinator voornamelijk beleidstaken uitvoert. De FTO van pedagogisch beleidsmedewerker/coach is als bijlage toegevoegd. De uitvoering van de beleidstaken (VE) vindt in samenwerking met de coördinator(FTO; Stafmedewerker C met taken van beleidsmedewerker B en leidinggevende CAO Kinderopvang) plaats, deze functionaris verricht een groot deel van de beleidstaken."

Coaching 2021

De toezichthouder heeft het plan van aanpak betreft de inzet pedagogisch beleidsmedewerker 2021 ontvangen. Daarnaast heeft de toezichthouder ook de urenverantwoording ontvangen over het jaar 2021. Het is aannemelijk dat de houder voldoende uren aan de pedagogisch beleidsmedewerker/coaching heeft ingezet.

Tijdens het interview met de beroepskracht vertelde de beroepskracht over de coaching. Deze is zowel individueel als per groep. Vooral de groepscoaching vindt de beroepskracht een meerwaarde hebben. Iedereen brengt een casus in en gezamenlijk wordt besproken welke casus wordt behandeld. Ook kijkt de coach een ochtend mee en gaat daarna in gesprek met de beroepskracht. De beroepskracht vindt het fijn om op deze manier gecoacht te worden.

Berekening inzet uren 2022

1 januari is de peildatum voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. In het pedagogisch beleidsplan staat de berekening en splitsing tussen alle locatie en de fte. Voor locatie Peuterspeelzaal de Bolderkoare zijn er de volgende berekeningen:

Locatie

Aantal dagdelen open	Beleidsstaken	Uren	
PSZ de Bolderkoare 50 uur per jaar beleidsuren	4 dagdelen 40 weken per jaar	6x werkoverleg en kindbespreking inclusief voorbereiding en verslaglegging á 6 uur	6 bijeenkomsten x 6 uur = 36 uur

Locatie

Aantal PM-ers	FTE	Uren coaching per jaar	
De Bolderkoare	2	0,972	9,72 uur

Naast deze locatie specifieke berekening staat er ook in het beleidsplan welke uren er stichting breed worden ingezet. Vervolgens worden er nog inhoudelijke taken genoemd waarvoor de uren worden ingezet. Hierdoor is te berekenen dat er voldoende aantal uren worden ingezet.

In de praktijk

Over hoe ouders en beroepskrachten hierbij betrokken worden staat er het volgende in het pedagogisch beleidsplan:

"Ouders worden middels het informatieboekje geïnformeerd over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De oudercommissies krijgen het plan van aanpak ter informatie, dit plan wordt toegelicht in een oudercommissiebijeenkomst. De beroepskrachten hebben het plan van aanpak in hun bezit. Bij de jaarlijkse vaststelling van het plan wordt het aanbod toegelicht in het gezamenlijk overleg. Daarnaast is het plan van aanpak toegevoegd aan de digitale beleidsmap bij het onderdeel algemeen beleid."

Bij het jaarlijks onderzoek van 2023 zal worden beoordeeld of in de praktijk het minimaal aantal uren daadwerkelijk is ingezet en of elke beroepskracht coaching over 2022 heeft ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Peuterspeelzaal de Bolderkoare biedt opvang in één stamgroep voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De beroepskracht vertelt dat er een stabiel team is en dat er ook prettig wordt samen gewerkt met medewerkers van andere peuterspeelzalen. De kinderen worden verdeeld onder de beroepskrachten zodat ieder kind zijn of haar eigen mentor heeft. Bij de start van een nieuw kind wordt het mentorschap besproken tijdens de intake. De mentor houdt de ontwikkeling van de kinderen in de gaten en bespreekt deze met ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de inspectie wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden; beroepskracht zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang, de inzet van het aantal beroepskrachten en de pedagogische beleidsmedewerker en er wordt zorggedragen voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht, d.d. 10-02-2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 10-02-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid, 'Beleid Veiligheid en Gezondheid, april 2021', dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Daarnaast zijn er nog locatiespecifieke plannen:

- Huisregels Bolderkoare
- RIE gezondheidsmanagement, Bolderkoare november 2021
- RIE veiligheidsmanagement, Bolderkoare november 2021

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van de locatie Peuterspeelzaal de Bolderkoare met mee zich brengt, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid;
- De omgang met kleine risico's;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- Het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- De manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Met de beroepskrachten zijn de volgende voornaamste risico's besproken:

- Verbranding: Op de groep zijn de radiatoren niet afgeschermd. De beroepskracht vertelt dat zijzelf vonden dat deze toch vrij warm werden. Daarom zijn ze nu uitgedraaid. De temperatuur op de groep is altijd comfortabel en stabiel.
- Vierogenprincipe: Er zijn veel mogelijkheden op de groep in te kijken. Vanuit buiten zijn er grote ramen welke vrij zijn in zicht. Binnen kan je vanuit het onderbouwplein zo de groep in kijken. De toiletten zijn apart en ook hier is er een raam zodat je zowel de toiletruimte in kan kijken als de groep.
- Banken aan tafel: Er zijn 2 tafels. Een tafel met banken met beugels en een tafel zonder beugels. Laatst was er een kind welke vast zat bij de beugels. De beroepskrachten hebben direct gehandeld. De conciërge van school is erbij gehaald en heeft de beugels losgeschroefd. De beroepskrachten hebben direct de afspraak gemaakt welke kinderen waar aan tafel kunnen zitten en dit onderling gecommuniceerd.
- Veiligheid: De keukenkastjes zijn allemaal afgeschermd.

Om dit beleid als continue proces te zien staat er het volgende in het beleid: *"Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie bepalen we of er een actieplan moet worden opgesteld of dat we kunnen volstaan met ons huidige beleid. Zo nodig wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid hierop aangepast."* De beroepskracht vertelt dat zij zelf de RIE invullen zodat zijzelf alert blijven op eventuele risico's van de locatie.

De aanwezige vaste beroepskracht is in het bezit van een geldig EHBO-diploma.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld. Met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- De meldcode inclusief afwegingskader;
- De meldplicht;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende kennis heeft van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kan signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en kan aangeven welke stappen zij dient te nemen bij een vermoeden.

De beroepskracht blijkt op de hoogte van de wijze hoe te handelen indien een persoon werkzaam bij de houder, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

Conclusie

De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat er in het kinderdagverblijf conform het Beleid veiligheid en gezondheid wordt gehandeld. Uit de steekproef blijkt dat de houder de kennis rondom de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voldoende bevordert.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht, d.d. 10-02-2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 10-02-2022)
- EHBO-certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plan van aanpak
- Huisregels/groepsregels
- Pedagogisch beleidsplan

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Peuterspeelzaal de Bolderkoare bevindt zich in basisschool de Leeuw. De peuterspeelzaal heeft een eigen lokaal aansluitend bij het onderbouwplein.

Binnenruimte

De groepsruimte bedraagt 56,4 m²

De binnenruimtes zijn met aandacht ingericht. Er is variatie in spelmaterialen en het aanbod sluit aan bij de ontwikkelingsfases van 2- tot 4-jarigen.

Bevindingen buitenruimte

Direct aan de stamgroepsruimte grenst een omheind plein met verschillend speelmateriaal.

Conclusie:

De houder heeft er zorg voor gedragen dat de kinderen gedurende de opvang verblijven in veilige, toegankelijke en passend ingerichte ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht, d.d. 10-02-2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 10-02-2022)
- Plattegrond

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

In het pedagogisch beleidsplan staat over contacten met ouders het volgende:

"Ouders zijn voor onze organisatie de belangrijkste partners. Voor een optimale ontwikkeling van kinderen is het van belang dat er ook thuis aandacht is voor de ontwikkeling. PM'ers kunnen ouders daarin ondersteunen. Voor een optimale ontwikkeling van het kind hanteert de Achthoek de volgende uitgangspunten;

- *Ouders zijn ervaringsdeskundige ten aanzien van hun kind, waarbij we elkaar kunnen aanvullen in de ontwikkeling van kinderen.*
- *Ouders moeten de gelegenheid hebben elkaar te ontmoeten.*
- *Wij hechten waarde aan de inbreng van ouders."*

Stichting de Achthoek informeert de ouders middels de website. Hier kunnen ouders, onder andere, de volgende informatie vinden:

- Het laatste nieuws;
- Nieuws per locatie;
- Locatie gegevens;
- GGD-rapporten;
- Documenten.

Naast het pedagogisch beleidsplan is er ook een informatieboekje peuterspeelzalen voor ouders, hierin staat ook veel informatie over het beleid en praktische informatie.

In het informatieboekje peuterspeelzalen wordt veel aandacht besteed over ouderbetrokkenheid. Zo wordt er onder andere een beschrijving gegeven van de themabrief, de ouderraad en de centrale oudercommissie.

Verder brengt de houder de ouder op de hoogte over de klachtenprocedure bij de intake, in het pedagogisch beleidsplan en op locatie.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld.

Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

Binnen stichting de Achthoek is er een gezamenlijke OC in gesteld. Van Peuterspeelzaal de Bolderkoare is er 1 ouder die hierin zitting heeft genomen.

Houder geeft verder aan: "Gezien de korte verblijfsduur van een kind op een PSZ, 1,5 jaar, is dit altijd weer een uitdaging. We hanteren een informatiebrief van de OC om dit overlegorgaan onder de aandacht te brengen bij de ouders."

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling en informeert ouders hierover via de intake en de website.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Er is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders. De houder heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht, d.d. 10-02-2022)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuterspeelzaal de Bolderkoare
Website	: http://www.deachthoek.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000022493298
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting de Achthoek Peuterspeelzalen
Adres houder	: Varsseveldseweg 65d
Postcode en plaats	: 7131 JA Lichtenvoorde
Website	: www.deachthoek.com
KvK nummer	: 09156010
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: M. van Dalen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Oost Gelre
Adres	: Postbus 17
Postcode en plaats	: 7130 AA LICHTENVOORDE

Planning

Datum inspectie	: 10-02-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 23-02-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 24-02-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-02-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-02-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 01-03-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.