



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Klein Duimpje (KDV)

Meddoseweg 23

7142 HA Groenlo

Registratienummer 113251452

Toezichthouder: GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente: Oost Gelre
Datum inspectie: 15-04-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 28-04-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	7
Ouderrecht	9
Overzicht getoetste inspectie-items.....	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	11
Ouderrecht	13
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning.....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risico gestuurd toezicht. In verband met de huidige corona maatregelen is het bezoek kort van tevoren aangekondigd. Het onderzoek heeft zich met name gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

Er zijn voorwaarden onderzocht binnen de volgende domeinen:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Ouderrecht.

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kindcentrum

Peuterspeelzaal Klein Duimpje is gevestigd in hetzelfde gebouw als de basisschool, St. Ludgerus, in de buurtschap Zwolle in Groenlo. De peuterspeelzaal is twee dagdelen per week geopend, op dinsdag- en donderdagochtend. In de groepsruimte zijn diverse speelhoeken ingericht. De groep heeft de beschikking over een eigen buitenspeelruimte. Deze locatie beschikt over 13 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

2019: Uit het jaarlijks onderzoek is naar voren gekomen dat aan alle getoetste wettelijke voorschriften wordt voldaan.

2020: In verband met de corona crisis heeft er geen locatie bezoek plaats gevonden.

Huidige bevindingen

Op 15 april 2021 is Peuterspeelzaal Klein Duimpje in opdracht van de gemeente Oost Gelre bezocht voor een jaarlijks onderzoek. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en telefonische interviews met de beroepskracht en de houder. Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke kwaliteitsvoorschriften.

Nadere toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Stichting De Achthoek, waar KDV Klein Duimpje onder valt, heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan dat geldt voor alle locaties. Daarnaast is er ook een informatieboekje beschikbaar.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd;
- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de peuteropvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De beroepskracht vertelt betrokken te worden bij de opzet, evaluatie en het bijstellen van beleidsplannen en protocollen. Het beleid en de bijbehorende protocollen worden jaarlijks besproken tijdens werkoverleggen.

In het pedagogisch beleidsplan staat:

'De Stichting werkt met vrijwilligers. De vrijwilligers vallen onder de verantwoordelijkheid van de PM' ers. De vrijwilligers beschikken over een verklaring omtrent gedrag (VOG). Verder wordt van ze verwacht dat ze kennis nemen van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, het pedagogisch beleid en de huisregels. Vrijwilligers worden nooit formatief ingezet op de groepen. Vrijwilligers worden in de uitvoering van hun werkzaamheden begeleid door de PM-ers.'

De beroepskracht geeft aan er zorg voor te dragen dat de vrijwilliger wordt begeleid in de uitvoering van de werkzaamheden, op de hoogte is van de beleidsplannen en de informatie ontvangt welke ook met ouders wordt gedeeld.

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een korte observatie plaats gevonden. Hieronder worden er 2 aspecten van verantwoorde kinderopvang verder uitgewerkt.

De observatie vond plaats op donderdag 15 april tijdens vrij spelen.

Het betreft een korte observatie in verband met de corona maatregelen.

- *De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft. (verrijken)*
- *De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij de kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen. (samen spelen samen leren)*

Het thema is Dierentuin. De groep is hiervoor aangekleed. Er hangt een groot jungle schilderij, er zijn verschillende dieren om mee te spelen en er zijn boeken beschikbaar binnen het thema.

De kinderen zijn vrij aan het spelen, bewegen zich vrij door de ruimte en kiezen zelf hun spel. De beroepskracht en vrijwilliger bewegen zich door de ruimte, zichtbaar voor de kinderen. Kinderen komen zelf naar hen toe voor een (hulp)vraag.

2 kinderen willen bouwen met kapla (houten plankjes). Dit mogen zij aan tafel doen, de vrijwilliger ondersteunt hen hierbij. Eenmaal aan tafel sluiten meerdere kinderen aan. De kinderen gaan helemaal op in hun spel en beginnen over het thema. Zo bouwen de kinderen hun eigen wei en praten over dieren. De kinderen betrekken elkaar bij het spel en de gesprekken. De beroepskracht sluit aan bij de activiteit en verrijkt het spel door speelgoedieren toe te voegen. Ieder kind kiest een ander dier. De kinderen leiden het gesprek en de beroepskracht valt bij waar ruimte is. Zo ontstaan er kleine gesprekjes over wilde dieren, dieren die in een wei staan en bijzonderheden van dieren. Een kind begint 'olifantje in het bos' te zingen, de beroepskracht valt bij en later ook andere kinderen.

De beroepskracht stimuleert de kinderen tot samenspel en complimenteert de kinderen hierin. Als er een klein conflict is tussen 2 kinderen zegt de beroepskracht dan ook "samen zijn we hier, dan doen we het ook samen".

Conclusie

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van pedagogisch verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht, d.d. 19 april 2021)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 15 april 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie april 2021)
- Informatieboekje peuterspeelzalen 2020-2021
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 tot 4 jaar

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskracht en de vrijwilliger staan ingeschreven en zijn gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beroepskracht beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Pedagogisch coach

De pedagogisch coach voldoet aan de gestelde eisen en beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderen en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Op donderdag 15 april zijn er 7 kinderen van 2 tot 4 jaar oud met 1 beroepskracht en een vrijwilliger.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op basis van een steekproef worden er voldoende beroepskrachten ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen en er wordt zorggedragen voor de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften omtrent de verklaringen omtrent gedrag en personenregister kinderopvang. Er worden voldoende beroepskrachten ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen en er wordt zorggedragen voor de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht, d.d. 19 april 2021)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 15 april 2021)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsomvang, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Een van de uitgangspunten van Stichting de Achthoek is:

'Samen met ouders willen we het beste voor de kinderen die aan ons worden toevertrouwd'

In het pedagogisch beleid staat als aanvulling:

'Ouders zijn voor onze organisatie de belangrijkste partners. Voor een optimale ontwikkeling van kinderen is het van belang dat er ook thuis aandacht is voor de ontwikkeling. PM'ers kunnen ouders daarin ondersteunen. Voor een optimale ontwikkeling van het kind hanteert de Achthoek de volgende uitgangspunten;

- *Ouders zijn ervaringsdeskundige ten aanzien van hun kind, waarbij we elkaar kunnen aanvullen in de ontwikkeling van kinderen.*
- *Ouders moeten de gelegenheid hebben elkaar te ontmoeten.*
- *Wij hechten waarde aan de inbreng van ouders.'*

In de praktijk vertaalt zich dit naar het volgende;

Stichting de Achthoek heeft een website (www.deachthoek.com) waar onder andere de volgende informatie te vinden is; het laatste nieuws, nieuws per locatie, locatie gegevens, GGD rapporten en documenten. Naast het pedagogisch beleidsplan is er ook een informatieboekje peuterspeelzalen voor ouders, hierin staat ook veel informatie over het beleid en praktische informatie.

In het informatieboekje peuterspeelzalen wordt veel aandacht besteed over ouderbetrokkenheid. Zo wordt er onder andere een beschrijving gegeven van de themabrief, de ouderraad en de centrale oudercommissie.

Oudercommissie

In het pedagogisch beleidsplan staat de volgende voorwaarden voor het oudercontact nog uitgebreid beschreven:

'Wij hechten waarde aan de inbreng van ouders. Onze organisatie is geen statisch geheel en ontwikkelt zich ook. De organisatie wordt beïnvloed door ideeën en visies die van buiten en/of van binnen de organisatie naar ons worden aangegeven. Wij zijn van mening dat de inbreng van ouders van groot belang is voor het behoud van kwaliteit en aansluiting van de diensten bij de wensen van onze klanten. Regelmatig evalueren wij alle facetten van onze organisatie. Na het doorlopen van de evaluatieprocedure worden eventuele wijzigingen doorgevoerd en aangepast in het beleid.'

KDV Klein Duimpje heeft geen actieve oudercommissie. De houder geeft aan het belangrijk te vinden om in dialoog te blijven met ouders. Het werven van ouders voor een oudercommissie is dan ook een continu actiepunt. Om dit te waarborgen wordt er onder andere gebruik gemaakt van het informatieboekje peuterspeelzalen, nieuwsbrieven en informatiebrief oudercommissie.

Als alternatieve ouderraadpleging bestaat er een centrale oudercommissie. Deze oudercommissie heeft als streven om van alle locaties minimaal een vertegenwoordiger te hebben. Momenteel is er geen ouder vanuit KDV Klein Duimpje aangesloten. Alle ouders worden structureel op de hoogte gebracht door de vastgestelde notulen naar iedere vergadering te delen.

Klachten en geschillen

Op de website van Stichting de Achthoek is informatie te lezen over beleid en praktische zaken. Onder het tabblad Documenten staat het klachtenreglement van Stichting de Achthoek (januari 2016). Dit klachtenreglement voldoet aan de gestelde voorschriften.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van: a. geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden betreft informatie, alternatieve ouderraadpleging en klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 21 april 2021)
- Interview (beroepskracht, d.d. 19 april 2021)
- Informatiemateriaal voor ouders (informatieboekje peuterspeelzalen, nieuwsbrief en informatiebrief oudercommissie)
- Pedagogisch beleidsplan (versie april 2021)
- Klachtenregeling (januari 2016)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Klein Duimpje
Website	: http://www.deachthoek.com
Aantal kindplaatsen	: 13
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting de Achthoek Peuterspeelzalen
Adres houder	: Varsseveldseweg 8
Postcode en plaats	: 7131 BJ Lichtenvoorde
Website	: www.deachthoek.com
KvK nummer	: 09156010
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: M. van Dalen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Oost Gelre
Adres	: Postbus 17
Postcode en plaats	: 7130 AA LICHTENVOORDE

Planning

Datum inspectie	: 15-04-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 26-04-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 28-04-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-04-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-04-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 03-05-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.