



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Peuterspeelzaal Ukkepek (KDV)
Schatbergstraat 81
7131 GK Lichtenvoorde
Registratienummer 220506395

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Oost Gelre
Datum inspectie:	03-12-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-01-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	9
ACCOMMODATIE	12
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	13
PEDAGOGISCH KLIMAAT	13
PERSONEEL EN GROEPEN	15
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	17
ACCOMMODATIE	18
GEGEVENS VOORZIENING	19
OPVANGGEGEVENS	19
GEGEVENS HOUDER	19
GEGEVENS TOEZICHT	19
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	19
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	19
PLANNING	19
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 3 december 2019 is Peuterspeelzaal Ukkepek van Stichting de Achthoek Peuterspeelzalen in opdracht van de gemeente Oost Gelre bezocht voor een jaarlijks onderzoek.

Het onderzoek heeft zich gericht op wettelijke voorschriften binnen volgende domeinen;

- Pedagogisch klimaat
- Voorschoolse educatie
- Personeel en groepen

Daarnaast zijn, in verband met het onderzoek voor registratie op 3 juni 2019 (adreswijziging), een aantal wettelijke voorschriften beoordeeld binnen volgende domeinen:

- Veiligheid en gezondheid; Beleid Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kindercentrum

Peuterspeelzaal Ukkepek, onderdeel van Stichting De Achthoek Peuterspeelzalen, is per 1 september 2019 verhuist naar het nieuwe adres Schatbergstraat 81 te Lichtenvoorde. De peuterspeelzaal bestaat uit een groep met 16 kindplaatsen en is VE-geregistreerd. De peutergroep heeft een eigen groepsruimte met meerdere speelhoeken en maakt gebruik van de gymzaal en buitenspeelplaats van basisschool St. Jozef.

Inspectiegeschiedenis

5-7-2016: Jaarlijks onderzoek; aan de getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan

17-1-2017: Jaarlijks onderzoek; aan de getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan.

1-3-2018: Jaarlijks onderzoek; overleg en overreding binnen het domein veiligheid en gezondheid en Pedagogisch beleid.

3 juni 2019: Onderzoek voor registratie in verband met verhuizing; advies tot opname in het LRK op het nieuwe adres.

Huidige bevindingen

Op 3 december 2019 is Peuterspeelzaal Ukkepek in opdracht van de gemeente Oost Gelre bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Tijdens het bezoek laten de beroepskrachten een betrokken houding zien.

Uit het onderzoek komt naar voren komt dat Peuterspeelzaal Ukkepek aan de getoetste kwaliteitseisen voldoet.

Nadere toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid vormt de belangrijkste bron van informatie voor ouders waarin de houder de visie op de omgang met kinderen verwoordt. De wetgever heeft bepaald dat een aantal items onderdeel moet uitmaken van dit beleidsdocument.

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum.

Pedagogisch beleid

Stichting de Achthoek heeft een pedagogisch beleid en een informatieboekje Peuterspeelzalen. In het informatieboekje staat het volgende beschreven: *'Wij willen peuters in de leeftijd van 2 jaar en drie maanden tot 4 jaar een plek bieden waar zij zich onder deskundige leiding, individueel en in groepsverband, zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Zij worden begeleid op weg naar de basisschool door het bewust stimuleren van de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling, in daarvoor ingerichte ruimtes met aangepaste middelen en materiaal. Door middel van spel "leren" peuters voor later'.*

In het informatieboekje staan concrete afspraken beschreven staan zoals eten en drinken, halen en brengen, openingstijden, het dagritme, gegevens en inhoudelijke uitgangspunten op gebied van voorschoolse educatie.

Uit het gesprek met de beroepskracht en de observaties komt naar voren dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid. Trefwoorden in het gesprek zijn veiligheid, zichzelf kunnen zijn, ontwikkelen, gezondheid en het monitoren kinderen. Gezien wordt dat het zelfvertrouwen en de veiligheid van kinderen wordt vergroot door de complimentjes van de beroepskrachten; wanneer buiten een kind mee helpt met het opruimen van speelgoed, merkt de beroepskracht dit op "Goed zo (naam kind), die mag ook naar binnen". Beroepskracht biedt troost wanneer een kind valt, loopt naar het kind, vraagt wat er is en geeft even aandacht "Ow lieve schat, wat een pech". Beroepskracht is ook alert op fysieke veiligheid, ze houdt op het schoolplein in de gaten dat de poorten gesloten zijn, bijvoorbeeld wanneer de conciërge groenafval wegbrengt. In de groep zijn diverse speelhoeken (huishoek, bouwhoek, schilderhoek) en kasten met spelmateriaal (puzzels, spellen, speelgoed) aanwezig die de ontwikkeling stimuleren.

Pedagogische praktijk

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: - motorische vaardigheden; - cognitieve vaardigheden; - taalvaardigheden; - creatieve vaardigheden.

Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De observatie vond op **dinsdagochtend 3 december 2019** plaats tijdens de volgende momenten; buiten spelen, aan tafel en ophalen van de kinderen. Er zijn 14 kinderen aanwezig, twee beroepskrachten en een vrijwilliger.

Tijdens de observatie is op alle vier aspecten geobserveerd, hieronder worden twee aspecten uitgewerkt aan de hand van observaties.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs **sociale kennis en vaardigheden** worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Observatie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interacties

Ontdekken/herkennen

De beroepskracht geeft het kind informatie en hulp om contact met andere kinderen te maken en te onderhouden: Een kind komt naar de beroepskracht en geeft aan dat andere kinderen het kind pakken, hierop vraagt de beroepskracht "Vind je dat leuk?" Het kind reageert met nee en beroepskracht geeft aan "Als je dat niet leuk vindt, wat zeg je dan?"

Regie voeren De beroepskracht grijpt in bij negatieve interacties tussen kinderen, zij helpt om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen: De beroepskracht merkt op dat er discussie gaande is tussen een aantal kinderen over een fiets. De beroepskracht luistert naar wat er aan de hand is en geeft aan samen te doen en om de beurt te spelen met de fiets.

De kinderen zijn deel van de groep

Positieve sfeer

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer, hebben zorg voor inrichting van ruimte en activiteiten, maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen:

Beroepskracht merkt op wanneer een kind naar de knie staat te kijken "Gaaf het goed?"

Beroepskracht gaat naar het kind toe "Vies op je maillot, ik zie het." Ook wanneer een kind langzaam loopt, merkt de beroepskracht op "Gaaf het goed (naam kind?" en loopt naar het kind toe.

Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer: Bij het afscheid zegt de beroepskracht "Was weer gezellig hè" en "Dankjewel voor je knuffels."

Beroepskrachten maken plezier met kinderen, doen mee met spelletjes of nemen initiatief "Zullen we een wedstrijd doen?"

Participatie

De beroepskrachten betrekken kinderen actief bij organisatorische/ verzorgende taken: Ieder dagdeel is een kind hulpje, gezien wordt dat het hulpje de taak heeft samen met de beroepskracht de papa's en mama's op te halen.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde **waarden en normen** in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Afspraken en regels

In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen, beroepskrachten handelen hiernaar: Een afspraak is dat de poorten tijdens het buitenspelen gesloten zijn.

Gezien wordt dat de beroepskracht dit nauwlettend in de gaten houdt (wanneer er personen door de poorten gaan). Beroepskrachten geven bij kinderen aan "Om de beurt, samen spelen". Beroepskrachten gaan respectvol met kinderen om; geven complimentjes, lachen, hebben oogcontact, praten op ooghoogte met het kind en kinderen kunnen bij beroepskracht terecht voor steun of hulp.

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn

Rituelen en voorspelbaarheid

Beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken:

Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen verwacht wordt. Na het buiten spelen, gaan de kinderen aan tafel zitten. De beroepskracht stelt vervolgens een aantal vragen, zoals "Welke dag is het vandaag?" en "Wanneer komen jullie weer terug?" Afsluitend wordt een liedje gezongen en worden de ouders opgehaald.

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen

Voorbeeldfunctie

Beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, troosten, helpen en werken samen (overleggen, taken verdelen).

Fatsoensnormen

Beroepskrachten treden op een professionele manier op in de omgang met andere volwassene, zoals collega's en ouders. Naar ouders toe is de beroepskracht respectvol, heeft oog voor de behoefte aan overdracht, is vriendelijk en toont begrip. Bijzonderheden van een kind worden genoteerd voor een goede onderlinge overdracht.

Conclusie:

Peuterspeelzaal Ukkepek biedt verantwoorde dagopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Voorschoolse educatie

Voorschoolse Educatie (VE) in het pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleidsplan en informatieboekje wordt aandacht besteed aan Voorschoolse Educatie.

Hierin staat beschreven:

- a; de visie van de houder;
- b; de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c; de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd;
- d; de betrokkenheid van ouders bij de stimulering van de ontwikkeling van kinderen;
- e; het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie;
- f; de aansluiting richting het basisonderwijs.

Ten tijde van de observatie zijn er geen kinderen aanwezig met een VE-indicatie.

Programma

Op de groep wordt gewerkt met het erkende VE-programma 'Startblokken'. Uit het pedagogisch beleidsplan: *'Op ieder locatie worden 5 tot 6 thema's per jaar aangeboden. Er wordt gedurende 6-8 weken gewerkt aan dit thema. Er wordt per schooljaar een planning gemaakt van thema's/doelen. Het educatieve aanbod wordt uitgewerkt in een ontwerpschema, waarbinnen elke afzonderlijke activiteit wordt gekoppeld aan een ontwikkelingsgebied. Het aanbod kan volledig kind-gestuurd zijn, tot volwassenen-gestuurd, dit wisselt af, al naar gelang de beoogde doelen. Ouders ontvangen bij aanvang van een thema, een themabrief met woordenlijst'.*

Uit het informatieboekje *'Het VVE-programma Startblokken is een methode die uitgaat van een ontwikkelingsgerichte visie. De werkwijze sluit aan op de werkwijze van de basisscholen. Het VVE-programma richt zich op de persoonlijke en brede ontwikkeling van kinderen. Situaties uit het echte leven worden nagebootst. Het VVE-programma is er op gericht de jongste kinderen te ondersteunen, te stimuleren en te observeren, zodat hun kansen op schoolsucces zullen toenemen. De accenten liggen op voorwaarden voor een optimale ontwikkeling, veiligheid, geborgenheid en zelfvertrouwen, op sociale en communicatieve competenties op taalontwikkeling, beginnende geletterdheid en het leren van Nederlands als tweede taal voor kinderen met een andere moedertaal'.*

De groep

De groep bestaat uit maximaal 16 kinderen. Stichting de Achthoek biedt aan dat kinderen met een VE-indicatie op de groep naast de wekelijkse twee dagdelen, twee extra dagdelen opvang per week kunnen afnemen.

Verhouding beroepskrachten en kinderen

Ten tijde van het bezoek zijn beide beroepskrachten in het bezit van een VE-certificaat: De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

Diploma

Op de dag van het bezoek zijn beide werkzame beroepskrachten in het bezit van een VE-certificaat.

Conclusie:

Aan de getoetste kwaliteitseisen omtrent voorschoolse educatie wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (3 december 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (september 2019)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Informatieboekje Stichting de Achthoek Peuterspeelzalen
- Keuzeonderdeel 3F Nederlandse taal
- Cijferlijst diploma PW4

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".

Er worden eisen gesteld aan het personeel en in de inzet van leerlingen, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan. Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan.

De bevindingen over deze voorschriften worden beschreven en beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op basis van een steekproef is gecontroleerd of dat de aanwezige beroepskrachten en vrijwilliger met een geldige verklaring omtrent gedrag zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Conclusie:

De beroepskrachten en vrijwilliger aanwezig op de dag van het bezoek zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

Opleidingseisen

Uit een beoordeling van de diploma's en getuigschriften blijkt dat de aanwezige beroepskrachten ten tijde van het bezoek in het bezit zijn van een beroepskwalificatie conform CAO.

Het wettelijke voorschrift *Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk* zal dit jaar niet worden beoordeeld, aangezien de houder heel het jaar 2019 heeft om aan dit voorschrift te voldoen. Vanaf januari 2020 zal dit voorschrift ook inhoudelijk getoetst en beoordeeld worden.

Stichting de Achthoek heeft één persoon aangesteld in de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en coach aangesteld; zij doet de coaching en neemt een gedeelte van de beleidstaken over, het andere gedeelte van de beleidstaken wordt uitgevoerd door de coördinator. Diploma's zijn ingezien.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Ten tijde van het bezoek is de beroepskracht-kindratio gewaarborgd:

Op de groep zijn 14 kinderen aanwezig (in de leeftijd van 2-4 jaar) met twee beroepskrachten en een vrijwilliger.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De wettelijke voorschriften:

- *'De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit'.*
- *'De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden'*

zijn inhoudelijk nog niet beoordeeld, omdat de houder nog heel 2019 de tijd heeft om aan deze voorschriften te voldoen. Vanaf januari 2020 zal dit dan ook inhoudelijk getoetst en beoordeeld worden.

De functie pedagogisch beleidsmedewerker staat omschreven in het informatieboekje Stichting de Achthoek Peuterspeelzalen:

'Vanaf 1 januari 2019 heeft de Achthoek een pedagogisch beleidsmedewerker/-coach in dienst. Vanaf 1 januari worden alle pedagogisch medewerkers minimaal 1x per jaar gecoached. Hiervoor wordt jaarlijks een planning opgesteld. Daarnaast is deze functionaris, samen met de coördinator, verantwoordelijk voor het opstellen, implementeren en uitvoeren van het pedagogisch beleid.'

Stichting de Achthoek heeft een plan van aanpak inzet pedagogisch beleidsmedewerker-coach april 2019; In dit document staat de functie beschreven, de inzet van de uren en de coaching.

Functie

'Stichting de Achthoek heeft gekozen voor de inzet van een pedagogisch coach/beleidsmedewerker. De beleidszaken en coaching taken worden ondergebracht bij één functionaris. De FTO van pedagogisch beleidsmedewerker/coach is als bijlage toegevoegd. De functionaris is aangesteld per 1 november 2018. De uitvoering van de beleidstaken vindt in samenwerking met de coördinator (FTO; Stafmedewerker C met taken van beleidsmedewerker B en leidinggevende CAO Kinderopvang) plaats, deze functionaris verricht een groot deel van de beleidstaken.'

Aantal in te zetten uren

Er is een rekenmodel op basis waarvan de inzet van het aantal uren voor de functionaris moet worden berekend. Voor de beleidszaken geldt dat er per geregistreerde locatie 50 uur op jaarbasis moet worden ingevuld. De organisatie mag zelf bepalen hoe deze uren worden ingezet over de locaties. Voor het coachen 10 uur per FTE.

Jaarlijks per 1 januari berekend de Achthoek hoeveel FTE er in het komende kalenderjaar zijn. De invallers worden hierin na rato meegenomen.

In de praktijk betekent dit voor 2019;

Stichting de Achthoek Kinderopvang Stichting de Achthoek Kinderopvang heeft op 1 januari 2019 2 locaties (BSO en KOV 0-4) 7.88 FTE. Pedagogische beleidsontwikkeling; $2 \times 50 \text{ uur}; 52 = 1,93 \text{ uur}$ per week. Coaching; $7.88 \times 10; 52 = 1.52 \text{ uur}$ per week Inzet KOV totaal; 3.45 uur

Stichting de Achthoek Peuterspeelzalen Stichting de Achthoek Peuterspeelzalen heeft op 1 januari 2019; 10 locaties en 7.72 FTE Pedagogische beleidsontwikkeling; $10 \times 50; 52 = 9.62 \text{ uur}$ per week. Coaching; $7.72 \times 10; 52 = 1.48 \text{ uur}$ per week. Inzet PSZ; 11 uur

Verdeling uren over de locaties

Stichting de Achthoek Peuterspeelzalen coaching; Alle PM-er worden minimaal 1x per jaar gecoached. De uren voor de beleidsontwikkeling worden Achthoekbreed ingezet. Het pedagogisch beleid en alle beleid dat hieruit voortvloeit is van toepassing op alle locaties.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Peuterspeelzaal Ukkepekuk heeft één groep, met 16 kindplaatsen, waar kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (3 december 2019)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Plan van aanpak inzet pedagogisch beleidsmedewerker-coach april 2019
- Informatieboekje Stichting de Achthoek Peuterspeelzalen
- Diploma's pedagogisch beleidsmedewerker; Bachelor of Education, Leraar Speciaal Onderwijs en Akte van Bekwaamheid als volledig bevoegd onderwijzers

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorg dragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij onder andere over het volgende onderwerpen:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.

De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid dat ertoe moet leiden dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Voornaamste risico's

De voornaamste risico's met grote gevolgen op gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend met bijbehorende maatregelen zijn beschreven in het beleid. De locatie-specifieke risico's en bijbehorende maatregelen zijn opgenomen in het plan van aanpak (toegevoegd aan het beleid). Daarnaast zijn er huisregels voor de locatie opgesteld.

Uit de observatie in de praktijk en het gesprek met de beroepskracht blijkt dat de beroepskrachten handelen conform de afspraken/ maatregelen die zijn vastgelegd in het beleid, plan van aanpak en huisregels.

Als voorbeeld; huisregels bij het *Buitenterrein*

- *Kinderen zijn nooit zonder toezicht buiten*
- *Bij het naar buiten gaan wordt altijd gecheckt of alle poort zijn gesloten. Er zijn 5 poorten.*
- *Vooraf wordt het buitenterrein gecontroleerd op zwerfafval.*
- *Kinderen hebben geen lange koordjes aan hun kleding.*
- *De toestellen worden regelmatig gecontroleerd.*
- *Kinderen mogen niet op het speeltoestel.*
- *De schommels worden uitsluitend onder toezicht gebruikt.*

Tijdens het bezoek wordt gezien dat twee beroepskrachten met de kinderen naar buiten gaan, gecontroleerd wordt dat de poorten gesloten zijn en blijven en dat de kinderen niet op het speeltoestel gaan. De schommels zijn niet aan het toestel bevestigd.

Kleine risico's

In het veiligheid- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe wordt omgegaan met kleine risico's. Tevens zijn huisregels aanwezig op de locatie, bijvoorbeeld: *Afspraken over parkeren, fietsenstalling e.d.*

- *Auto's kunnen worden geparkeerd op de parkeerplaatsen in de buurt en niet voor school*
- *Fietsen dienen te worden gestald op de daarvoor bestemde plaats*

Bovenstaand wordt ook gezien tijdens het bezoek. Daarnaast is de fietsenstalling op het schoolplein met de beroepskracht en coördinator besproken (risico van omvallen fietsen terwijl kinderen daar langs lopen):

Er staat een gele streep voor de fietsenstalling als herkenningspunt. Beroepskracht geeft aan dat kinderen niet door de fietsenstalling mogen met fietsen en karren. Kinderen worden hierop aangesproken Dit is tevens toegevoegd in plan van aanpak:

- *Kinderen mogen niet met fietsjes en karren in het fietsenhok, i.v.m. val gevaar van de gestalde fietsen.*

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen komt aan bod in het veiligheidsbeleid; wat te doen bij vermoedens, kinderen leren hoe ze met elkaar om dienen te gaan (normen en waarden) en welke maatregelen er genomen zijn en kunnen worden als zich dit voordoet.

Vierogenprincipe

De locatie heeft een protocol vierogenprincipe:

- Transparantie De groepsruimte is gesitueerd in de basisschool en heeft rondom glas, waardoor er van buitenaf altijd iemand kan meekijken. Tijdens de gezamenlijke toiletgang wordt er gebruik gemaakt van de toiletruimte verderop in het gebouw. Aangezien de ruimte midden in school is gesitueerd, kan er altijd iemand meekijken en/of – luisteren.
- Pauzes De medewerkers hebben geen aparte pauzes. Ze eten en drinken met de kinderen en blijven op de groep.
- Openen Bij het openen is een volwassene nooit alleen met de kinderen. Er is altijd een tweede volwassene op de groep. Ouders blijven even en spelen mee met hun kind.
- Sluiten Na afloop van de een dagdeel komen ouders in de groepsruimte om hun kind te halen.
- Buitenspelen De leidster is niet langdurig en structureel alleen buiten met kinderen. Daar waar leidsters of volwassenen alleen met kinderen naar binnengaan vanwege bijvoorbeeld toiletbezoek, kan er worden meegekeken door medewerkers en leerlingen van de basisschool.
- Uitjes Bij uitjes zijn altijd meerdere volwassenen aanwezig.
- Spelen elders in het gebouw Incidenteel wordt er gebruik gemaakt van de speelzaal. Tijdens deze activiteit zijn er altijd twee volwassenen aanwezig.
- Feedback Alle maatregelen die zijn en worden getroffen zijn pas geslaagd als medewerkers elkaar durven aan te spreken op gedrag en handelen. Het gedrag is de basis voor een goede uitvoering van het vierogenprincipe. Jaarlijks laten we dit onderwerp terugkomen tijdens werkoverlegbijeenkomsten.

Achterwacht

Op de locatie zijn altijd twee beroepskrachten werkzaam, een achterwachtregeling als zodanig is niet noodzakelijk. Daarnaast zijn er medewerkers op het kantoor aanwezig en mensen van de basisschool.

Ook staat in het beleid dat 'Op de peuterspeelzalen PM'ers nooit alleen zijn omdat ze in een basisschool zijn gehuisvest. Voor de dagopvang geldt dat er altijd mensen van andere organisaties in het gebouw zijn. Als dit niet het geval is start de huishoudelijk medewerkster eerder met haar werkzaamheden. Op deze wijze is het vierogenprincipe gewaarborgd. Bij calamiteiten is er voor zowel de peuterspeelzalen als de dagopvang een achterwachtregeling. De medewerkers van de peuterspeelzalen kunnen te allen tijde contact zoeken met de coördinator.'

Kwalificatie Eerste Hulp

Tijdens het bezoek is van beide beroepskrachten een geldig EHBO-certificaat ingezien.

Conclusie:

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (3 december 2019)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Plan van Aanpak Veiligheid en Gezondheid
- Protocol vierogenprincipe
- Mail mevr. G. Bongers (coördinator), 6-1-2020

Accommodatie

De houder van een kindercentrum moet zorg dragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein "ruimte en inrichting".

Eisen aan ruimtes

De groepsruimte is ingericht met een aantal speelhoeken; een huishoek, een leeshoek, een bouwhoek met automat en garage en een schildershoek. Er zijn een aantal kieskasten met speelgoed en kasten met puzzels, spellen en knutselmateriaal aanwezig. Op de groep is een keuken, commode en staan de tafels met banken centraal in de ruimte. Buiten hebben kinderen veel ruimte op de buitenspeelplaats, gedeeld met school, om te fietsen en te spelen met ander speelgoedmateriaal (waaronder materiaal dat gedeeld wordt met school). Er is een zandbak en zijn eventueel schommels aanwezig. Het klimtoestel op het plein is niet geschikt voor de peuters, deze is voor kinderen vanaf basisschoolleeftijd. Hierover zijn duidelijke afspraken met de kinderen gemaakt.

De ruimte is passend, veilig en toegankelijk ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen: er zijn diverse speelhoeken, tafels en banken en voldoende diversiteit aan speelmateriaal.

Conclusie:

Peuterspeelzaal Ukkepuk beschikt over voldoende binnen- en buitenruimte dat passend, veilig en toegankelijk is ingericht voor kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (3 december 2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. OF Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p>

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuterspeelzaal Ukkepek
Website	: http://www.deachthoek.com
Vestigingsnummer KvK	: 000022494316
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting de Achthoek Peuterspeelzalen
Adres houder	: Varsseveldseweg 8
Postcode en plaats	: 7131 BJ Lichtenvoorde
Website	: www.deachthoek.com
KvK nummer	: 09156010
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: C. ter Hove

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Oost Gelre
Adres	: Postbus 17
Postcode en plaats	: 7130 AA LICHTENVOORDE

Planning

Datum inspectie	: 03-12-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 13-01-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-01-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-01-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-01-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 21-01-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.