



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Peuterspeelzaal Ukkepek (KDV)
Schatbergstraat 81
7131 GK Lichtenvoorde

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Oost Gelre
Datum inspectie:	03-06-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-06-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Op 7 mei 2019 is bij de gemeente Oost Gelre een aanvraag tot exploitatie van peuterspeelzaal Ukkepek van Stichting De Achthoek Peuterspeelzalen binnengekomen. Het betreft een verhuizing van de peuterspeelzaal op het adres Waterhoen 1 te Lichtenvoorde naar Schatbergstraat 81 te Lichtenvoorde.

Bij het onderzoek voor registratie worden alle wettelijke voorschriften die voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Binnen 3 maanden na registratie zal de GGD door middel van een inspectie onderzoeken of het kindercentrum voldoet aan de wettelijke voorschriften die vóór aanvang nog niet getoetst kunnen worden. Een aantal kwaliteitseisen zijn nu nog niet te toetsen omdat de peuterspeelzaal nog niet gestart is op de nieuwe locatie.

Beschouwing

Peuterspeelzaal Ukkepek, onderdeel van Stichting De Achthoek Peuterspeelzalen, wilt per 1 september 2019 starten op het nieuwe adres Schatbergstraat 81 te Lichtenvoorde. De peuterspeelzaal bestaat uit een groep met 16 kindplaatsen en is VE-geregistreerd. De peutergroep zal zijn intrek nemen in een lokaal van basisschool St. Jozef, waar de groep gebruik kan maken van de gymzaal en buitenspeelplaats. De groepsruimte zal nog worden ingericht.

Op basis van documentenonderzoek en een bezoek aan de locatie op 3 juni 2019 heeft er een interview plaats gevonden met mevrouw Bongers (coördinator) en mevrouw ten Have. Bij dit bezoek is voldoende aannemelijk gemaakt dat er sprake is van verantwoorde kinderopvang conform wet- en regelgeving.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Binnen 3 maanden na registratie zal de GGD door middel van een inspectie onderzoeken of het kindercentrum voldoet aan de kwaliteitseisen Kinderopvang die tijdens het huidig onderzoek nog niet kunnen worden getoetst.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Naar aanleiding van het onderzoek wordt verwacht dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke voorschriften van de Wet Kinderopvang. De toezichthouder adviseert de gemeente Oost Gelre om Peuterspeelzaal Ukkepek op het adres Schatbergstraat 81 te Lichtenvoorde op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Alvorens een kindercentrum in exploitatie wordt genomen vindt er eerst een onderzoek plaats, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. Het "streng aan de poort" is hier leidend.

Registratie

In het gesprek met de coördinator blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. G. Bongers)
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

Om een helder beeld te krijgen van beleid en visie is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

Tevens is gekeken naar Voorschoolse Educatie (VE) in het beleid, dit om een beeld te krijgen van hoe VE vorm wordt gegeven.

Pedagogisch beleid

Peuterspeelzaal Ukkepekuk beschikt over een pedagogisch beleidsplan, hierin staat beschreven;

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs;
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten;
- beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- beschrijving van de taken die stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid (in de vorm van inwerkingschema/protocol toegevoegd aan het beleidsplan).

Conclusie:

Het pedagogisch beleid voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen.

Voorschoolse educatie

In dit domein is beoordeeld of wettelijke voorschriften met betrekking tot voorschoolse educatie zo *concreet en toetsbaar mogelijk* zijn beschreven in het pedagogisch beleid;

- a; de visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- b; de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c; de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd;
- d; de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e; de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- f; de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voorschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voorschoolse educatie.

Conclusie:

Voorschoolse educatie staat concreet en toetsbaar beschreven in het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. G. Bongers)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2019)
- Informatieboekje Peuterspeelzalen 2019
- Mailcontact mevr. G. Bongers, 20 juni 2019

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen". Er worden eisen gesteld aan het personeel, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

De eisen en het beleid met betrekking tot de beroepskrachten en de groepen worden getoetst bij het onderzoek na de registratie.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaring omtrent het gedrag van de betrokken rechtspersoon voldoet.

Gebruikte bronnen:

- Aanvraag exploitatie
- VOG rechtspersoon 1 mei 2019
- Landelijk Register Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

In dit domein wordt gecontroleerd of de houder het beleid veiligheid en gezondheid juist heeft geïnventariseerd en een plan van aanpak heeft gemaakt. Bij het inspectie-onderzoek na 3 maanden wordt gecontroleerd of het beleid conform de praktijk is.

Het beleid dient ertoe te leiden dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd en de houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Op basis van risico-inventarisaties is een plan van aanpak gemaakt en zijn huisregels opgesteld voor de nieuwe locatie, deze zijn ingezien.

Tijdens de inspectie, welke op basis van een steekproef is, is gekeken naar een aantal risico's; bijvoorbeeld risico's door gebruik van de gymzaal en de buitenspeeltoestellen; deze risico's met bijbehorende maatregelen zijn opgenomen in het plan van aanpak.

De houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. Dan evalueert de houder, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

Bij de eerstvolgende inspectie na het onderzoek voor registratie wordt het volgende gecontroleerd;

- is het beleid inzichtelijk voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- voldoet het aan de praktijksituatie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

In de meldcode is het afwegingskader opgenomen als een onderdeel van de te nemen stappen. Het afwegingskader is per 1 januari 2019 van start gegaan: Een afwegingskader ondersteunt een beroepskracht met vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling in een stap van een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld bij het beslissen of een melding noodzakelijk is en, vervolgens, bij het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp (óók) mogelijk is.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. G. Bongers)
- Interview (mevr. F. ten Have)
- Observatie(s) (3 juni 2019)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (april 2019)
- Huisregels/groepsregels (mei 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (november 2018)
- Risico-inventarisatie Veiligheid
- Risico-inventarisatie Gezondheidsmanagement
- Plan van aanpak Veiligheid, mei 2019
- Plan van aanpak Gezondheid, mei 2019

Accommodatie

De houder van een kindercentrum moet zorg dragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De groepsruimte is ten tijde van het bezoek nog niet ingericht voor de peuteropvang. Dit zal gecontroleerd worden in het onderzoek na de registratie.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein "ruimte en inrichting".

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte:

De groepsruimte bedraagt 56,6 m²; nodig voor 16 kinderen is 56 m².

Buitenruimte:

De coördinator geeft aan dat de buitenruimte circa 590 m² bedraagt; nodig voor 16 kinderen is 48 m². De beschikbare ruimte betreft het gehele schoolplein; aangegeven wordt dat op enkele plekken de omheining nog gerepareerd/ gesloten zal worden. Op het schoolplein staan speeltoestellen.

De inrichting van de ruimtes zowel binnen als buiten zullen ook bij het volgende onderzoek beoordeeld worden.

Conclusie:

De peuterspeelzaal beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte en over ten minste 3m² buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. G. Bongers)
- Interview (mevr. F. ten Have)
- Observatie(s) (3 juni 2019)
- Informatie beschikbare buitenruimte (mevr. G. Bongers, mail 3 juni 2019)
- Plattegrond met afmetingen, mail 3 juni 2019

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspeelzaal Ukkepek
Website : <http://www.deachthoek.com>
Vestigingsnummer KvK : 000022494316
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder : Stichting de Achthoek Peuterspeelzalen
Adres houder : Varsseveldseweg 8
Postcode en plaats : 7131 BJ Lichtenvoorde
Website : www.deachthoek.com
KvK nummer : 09156010
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : C. ter Hove

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Oost Gelre
Adres : Postbus 17
Postcode en plaats : 7130 AA LICHTENVOORDE

Planning

Datum inspectie : 03-06-2019
Opstellen concept inspectierapport : 20-06-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 24-06-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-06-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-06-2019
Openbaar maken inspectierapport : 27-06-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.