



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Stichting de Achthoek Kinderopvang (BSO)  
Winterswijkseweg 20  
7134 NE Vragender  
Registratienummer 217608929

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Oost Gelre
Datum inspectie:	06-05-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-06-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Gegevens voorziening .....	14
Gegevens toezicht .....	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 6 mei 2019 is buitenschoolse opvang De Bulte van Stichting de Achthoek in opdracht van de gemeente Oost Gelre bezocht voor een jaarlijks onderzoek.

Het onderzoek heeft zich gericht op wettelijke voorschriften binnen volgende domeinen;

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid; EHBO en Meldcode kindermishandeling en huishoudelijk geweld
- Accommodatie en inrichting (uitbreiding kindplaatsen)

## **Beschouwing**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

### **Feiten over deze buitenschoolse opvang**

Buitenschoolse opvang de Achthoek, BSO de Bulte, in Vragender is een onderdeel van Stichting De Achthoek Kinderopvang. De BSO bevindt zich in de St. Antoniuschool. De BSO maakt gebruik van twee naast elkaar gelegen lokalen; een lokaal dat gedeeld wordt met de peuteropvang en een lokaal dat gedeeld wordt met school. Daarnaast maakt de BSO gebruik van het buitenspeel terrein van de school. Per 1 april 2019 is de locatie uitgebreid naar 30 kindplaatsen.

### **Inspectiegeschiedenis**

20 juni 2017; onderzoek voor registratie.

12 december 2017; onderzoek na registratie met handhavingsadvies betreffende de risico-inventarisatie veiligheid.

15 november 2018: Jaarlijks onderzoek; de locatie voldoet aan de getoetste wettelijke voorschriften.

### **Huidige bevindingen:**

Tijdens het bezoek laat de beroepskracht een betrokken en coöperatieve houding zien.

In dit onderzoek is de uitbreiding naar 30 kindplaatsen meegenomen; deze is positief beoordeeld.

Uit het huidig onderzoek komt naar voren dat BSO de Bulte aan alle getoetste wettelijke voorschriften voldoet.

Nadere toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid vormt de belangrijkste bron van informatie voor ouders waarin de houder de visie op de omgang met kinderen verwoordt. De wetgever heeft bepaald dat een aantal items onderdeel moet uitmaken van dit beleidsdocument.

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum.

### Pedagogisch beleid

BSO de Bulte heeft een pedagogisch beleid met de volgende visie: 'Het scheppen van een omgeving waar de kinderen zich prettig voelen en zichzelf kunnen zijn zodat ze zich vanuit deze veilige basis kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, sociale mensen met zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel en respect voor zichzelf en voor anderen. Dit in goed overleg met de ouders/verzorgers.'

In deze visie zijn kleinschaligheid, huiselijkheid, capaciteiten en behoeften van het kind en het dagritme de uitgangspunten.

Deze uitgangspunten worden ook gezien tijdens de observatie. Voorbeeld is de houding van de beroepskracht en hoe zij zich beweegt tussen de kinderen; kinderen worden gezien, krijgen complimenten, ontvangen steun en er wordt plezier gemaakt. Een ander voorbeeld is de inrichting van de groep door de verschillende hoeken (keuken, leeshoek, sjoelbak, knutsel spullen/ kast, werkbank, blokken). Als laatste voorbeeld het stimuleren van de betrokkenheid/ zelfstandigheid van kinderen (samen sjoelen en tegelijk knutselen, zelf naam schrijven/ opruimen glas, ieder kind krijgt de beurt, vakantie thema's bedenken).

### Pedagogische praktijk

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. Op de volgende aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang is toegezien:

**A.** Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

**B.** Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van:

- motorische vaardigheden;
- cognitieve vaardigheden;
- taalvaardigheden;
- creatieve vaardigheden.

Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

**C.** Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

**D.** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Alle vier aspecten zijn meegenomen in de observatie; twee van bovenstaande aspecten worden hieronder aan de hand van observaties besproken.

De observatie vond op **maandagmiddag 6 mei 2019** plaats tijdens de volgende momenten: eet- en drinkmoment aan tafel en vrij spel/activiteit.  
Er zijn 9 kinderen (4-12 jaar) aanwezig en een beroepskracht.

Tijdens de observatie is op alle vier aspecten geobserveerd, hieronder worden twee aspecten uitgewerkt aan de hand van observaties:

**A.** Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.

#### *Observatie*

##### **De beroepskrachten communiceren met de kinderen**

De beroepskracht heeft gesprekjes met kinderen, sluit op passende wijze aan op de situatie of vraag van een kind, de beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar de kinderen: Tijdens het eten en drinken aan tafel ziet de beroepskracht een plattegrond dat een kind bij zich heeft "Wat is dat dan? Welke dierentuin ben je geweest?" "Oh dat is leuk, kun je straks even laten zien." Tijdens het tafelmoment heeft ieder kind de beurt om iets te vertellen en luisteren naar elkaar. Na het tafelmoment zoeken kinderen elkaar op om samen iets te gaan ondernemen en vragen elkaar wat te kunnen doen.

##### **De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen**

De beroepskracht laat merken dat ze de kinderen accepteert zoals ze zijn; door middel van complimentjes "(naam kind) wat leuk", "Goed van jou" en "Wat lief dat dat van jou mag." Door oogcontact te hebben en bemoedigend op te treden als een kind dat nodig heeft: "Maar dit is ook mooi" tijdens het verven wanneer een kind door het mengen van diverse kleuren verf een zwarte kleur krijgt in plaats van bruin. Wanneer een kind tijdens het verdelen van de beurt zijn eerste beurt afgeeft, benoemt de beroepskracht dit "Wat lief dat dat mag van jou."

##### **Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep**

Er is een aangename sfeer in de groep: kinderen laten zien dat ze zich op hun gemak voelen, laten blijheid en enthousiasme zien tijdens het sjoelen en verven, maar ook teleurstelling als iets niet wil lukken. Kinderen krijgen de keuze om zelf te kiezen wat ze willen gaan doen. Kinderen reageren op elkaar emoties, zijn samen blij (lachen en juichen) bijvoorbeeld tijdens het sjoelen.

**C.** Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

#### *Observatie*

##### **De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie**

De beroepskracht geeft maatjes en vriendjes de gelegenheid tot eigen spel-/ contact: Een aantal jongere kinderen kiezen ervoor om samen te gaan sjoelen en een aantal wat oudere kinderen kiezen ervoor om verder te gaan met het Moederdag cadeau (verven). De beroepskracht springt in wanneer nodig en geeft kinderen elkaar de kans om te helpen. Bijvoorbeeld wanneer kinderen zich afvragen hoe een bruine kleur verf gemaakt wordt, geeft de beroepskracht aan een kind de kans om dit uit te leggen aan de andere kinderen.

De beroepskracht helpt actief om sociale vaardigheden met leeftijdsgenootjes te ontwikkelen: Leren delen en op elkaar wachten tijdens het sjoelen. De beroepskracht grijpt in wanneer ze ziet dat een aantal kinderen niet of weinig aan de beurt komen tijdens het sjoelen "Allemaal om de beurt" en maakt een beurtverdeling "Ik geef een blaadje en dan kan je naam en punten opschrijven." Hierop spelen de kinderen om de beurt verder.

Wanneer een beroepskracht een kind motiveert om zelf de naam te schrijven, komt een ander kind er ook bij om het kind aan te moedigen en zegt 'door te proberen, kan je leren.'

**De kinderen zijn deel van de groep**

De beroepskracht laat veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpt in als kinderen er samen niet uit komen, zoals de beurtverdeling bij het sjoelen.

De beroepskracht moedigt gesprekken aan zowel tussen haarzelf en de kinderen als tussen de kinderen onderling, tijdens het eten en drinken stelt de beroepskracht vragen waardoor er gesprekken op gang komen tussen beroepskracht en kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun verantwoordelijkheid, wanneer een kind vraagt van tafel te mogen "Ja dat mag als je je glas netjes opruimt."

**Conclusie:**

BSO de Bulte biedt pedagogisch verantwoord buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. G. Bongers)
- Interview (Beroepskracht)
- Observatie(s) (6 mei 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (April 2019)

## **Personeel en groepen**

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".

Er worden eisen gesteld aan het personeel en in de inzet van leerlingen, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan. Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan.

De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskracht werkzaam ten tijde van het bezoek staat ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Uit een beoordeling van het diploma en getuigschriften blijkt dat de aanwezige beroepskracht ten tijde van het bezoek in het bezit is van een beroepskwalificatie conform CAO.

Het wettelijke voorschrift *Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk* zal dit jaar niet worden beoordeeld, aangezien de houder heel het jaar 2019 heeft om aan dit voorschrift te voldoen. Vanaf januari 2020 zal dit voorschrift ook inhoudelijk getoetst en beoordeeld worden.

Stichting de Achthoek heeft de functie pedagogisch beleidsmedewerker opgesplitst; de coördinator vervult de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en een ander persoon is aangesteld als pedagogisch coach. Het is de bedoeling dat de pedagogisch coach in de loop van het jaar meer beleidstaken op zich zal nemen. Diploma's zijn ingezien.

### **Aantal beroepskrachten**

Ten tijde van het bezoek is de beroepskracht-kindratio gewaarborgd:

Op de groep zijn 9 kinderen (4-12 jaar) aanwezig en één beroepskracht.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Het wettelijk voorschrift *De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden* is inhoudelijk nog niet beoordeeld, omdat de houder nog heel 2019 de tijd heeft om aan dit voorschrift te voldoen. Vanaf januari 2020 zal dit voorschrift dan ook inhoudelijk getoetst en beoordeeld worden.

De beroepskracht geeft aan dat zij reeds kennis heeft gemaakt met de pedagogisch beleidsmedewerker.

Ouders zijn op de hoogte zijn gebracht van de pedagogisch beleidsmedewerker-coach door middel van het informatieboekje van de BSO en website. De inzet en taken van de pedagogisch beleidsmedewerkers zijn besproken in de oudercommissie.

De berekening van de inzet pedagogisch beleidsmedewerker-coach is gemaakt op basis van de rekentool pedagogisch beleidsmedewerker.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Opvang vindt plaats in basisgroepen.

Op maandag-, dinsdag- en woensdagmiddag worden de kinderen opgevangen in één basisgroep 4-12 jaar van maximaal 18 kinderen.

Op donderdagmiddag worden de kinderen opgevangen in twee basisgroepen, 4+ en 7+ jaar. Op deze dag wordt er gebruik gemaakt van het naastgelegen lokaal voor de kinderen van 7 jaar en ouder.

Deze opzet en samenstelling van de basisgroep(en) staat beschreven in het pedagogisch werkplan/informatieboekje van BSO de Bulte. De coördinator geeft aan dat de opzet van het werken in twee stamgroepen op donderdag is besproken in de oudercommissie (notulen ingezien) en dat alle ouders hierover vooraf geïnformeerd zijn en hebben ingestemd met deze werkwijze.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. G. Bongers)
- Interview (Beroepskracht)
- Observatie(s) (6 mei 2019)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Notulen oudercommissie (2 april 2019)
- Website (pedagogisch werkplan)
- Presentielijsten (week 19)
- Pedagogisch beleidsplan (April 2019)
- Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach
- Berekening inzet pedagogisch coach/ Plan van aanpak Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en –coach april 2019



## **Veiligheid en gezondheid**

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij over het volgende onderwerp:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling (met inbegrip van huiselijk geweld).

De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

BSO de Bulte heeft een beleid Veiligheid en gezondheid dat ertoe moet leiden dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Beroepskracht is op de hoogte van het beleid, dit komt naar voren tijdens de observatie: Beroepskracht geeft aan dat bijvoorbeeld bij het naar buiten spelen het hek wordt dichtgedaan. Ook gelden er huisregels op de groep. Voorbeelden zijn goed op de bank zitten, anders gevaar voor vallen; ieder kind ruimt na het drinken zijn eigen glas op en gaat daarna spelen. Op de groep hangen zichtbaar de huisregels, beroepskracht geeft aan deze samen met de kinderen gemaakt te hebben.

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen: De beroepskracht, werkzaam op de dag van het bezoek, heeft een geldig EHBO-certificaat.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Het afwegingskader is per 1 januari 2019 van start gegaan; Een afwegingskader ondersteunt een beroepskracht met vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling in een stap van een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld bij het beslissen of een melding noodzakelijk is en, vervolgens, bij het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp (óók) mogelijk is.

Ten tijde van het bezoek geeft beroepskracht aan op de hoogte te zijn van de meldcode en het afwegingskader. Op de locatie is de meldcode, inclusief afwegingskader, ingezien.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Beroepskracht)
- Observatie(s) (6 mei 2019)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

De houder van een kindercentrum moet zorgdragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorschriften met betrekking tot het domein "ruimte en inrichting".

### Eisen aan ruimtes

#### **Binnenspeelruimte:**

Beide lokalen zijn 63 m<sup>2</sup>: Voor 30 kinderen is 105 m<sup>2</sup> nodig; er is 126 m<sup>2</sup> beschikbaar. Het kindercentrum beschikt over tenminste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

#### **Buitenspeelruimte:**

De coördinator geeft aan dat de afmeting van de buitenruimte ongeveer 500 m<sup>2</sup> is. Dit betreft alleen de achterkant. Opzij en aan de voorkant is ook nog een speelruimte, hier mogen alleen de oudere kinderen gebruik van maken.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

#### **Veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen:**

Het eerste lokaal (gedeeld met de peuteropvang) is voor kinderen vanaf 4 jaar, de ruimte is passend ingericht.

De coördinator geeft aan dat het tweede lokaal ook wordt gebruikt voor onderwijsdoeleinden, hierdoor is beperking met betrekking tot het veranderen van de inrichting. Het aanbod, materiaal en speelgoed, wordt op die middag in deze ruimte toegevoegd zodat er voldoende aanbod is voor de kinderen van 7 jaar en ouder.

Er valt redelijkerwijs te verwachten dat deze ruimte passend wordt ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

#### **Conclusie:**

Zowel binnen als buiten is er voldoende vierkante meters speelruimte aanwezig. Deze ruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. G. Bongers)
- Interview (Beroepskracht)
- Observatie(s) (6 mei 2019)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte (Mail 13 mei 2019)
- Mail mevr. G. Bongers 13 mei 2019

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</li></ol>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p>

## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting de Achthoek Kinderopvang  
Website : <http://www.deachthoek.com>  
Aantal kindplaatsen : 30

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting de Achthoek Kinderopvang  
Adres houder : Varsseveldseweg 8  
Postcode en plaats : 7131 BJ Lichtenvoorde  
KvK nummer : 54822491  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : C. ter Hove

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Oost Gelre  
Adres : Postbus 17  
Postcode en plaats : 7130 AA LICHTENVOORDE

### Planning

Datum inspectie : 06-05-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 07-06-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 11-06-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-06-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-06-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 14-06-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.