



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Peuterspeelzaal 't Stekkie (KDV)
Waalderweg 20
7263 RW Mariënvelde
Registratienummer 113361798

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Oost Gelre
Datum inspectie:	07-12-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-02-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	21
Gegevens toezicht	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 7 december 2018 is peuterspeelzaal 't Stekkie van Stichting de Achthoek Kinderopvang en Peuterspeelzalen in opdracht van de gemeente Oost Gelre bezocht voor een jaarlijks onderzoek. In het kader van de Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk die op 1 januari 2018 is in gegaan, zijn de wettelijke voorschriften in de volgende domeinen getoetst:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht

Beschouwing

Inleiding:

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kindercentrum

Peuterspeelzaal 't Stekkie maakt onderdeel uit van Stichting de Achthoek Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De peuterspeelzaal is gehuisvest in een lokaal in de basisschool St. Theresia te Mariënveld. De peuterspeelzaal, met 14 kindplaatsen, is geopend op woensdagmorgen en vrijdagmorgen van 8.30 uur tot respectievelijk 12.00 uur en 11.30 uur. De peuterspeelzaal maakt gebruik van het schoolplein.

Inspectiegeschiedenis

16-12-2016; jaarlijks onderzoek: Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorschriften.

13-09-2017; jaarlijks onderzoek: Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorschriften.

Bevindingen op hoofdlijnen

Op 7 december 2018 is peuterspeelzaal 't Stekkie van Stichting de Achthoek peuterspeelzalen en kinderopvang in opdracht van de gemeente Oost Gelre bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Tijdens het bezoek kenmerkt de groep zich door een gezellige en open sfeer. De beroepskracht en vrijwilliger laten een betrokken en coöperatieve houding zien.

Uit de huidige bevindingen komt naar voren dat peuterspeelzaal 't Stekkie voldoet aan de getoetste wettelijke voorschriften.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid vormt de belangrijkste bron van informatie voor ouders waarin de houder de visie op de omgang met kinderen verwoordt. De wetgever heeft bepaald dat een aantal items onderdeel moet uitmaken van dit beleidsdocument.

Om een helder beeld te krijgen van beleid en visie is het pedagogisch beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid van alle wettelijke voorschriften. Tijdens het locatiebezoek is geobserveerd op de groep.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van de locatie bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid voor Stichting de Achthoek peuterspeelzalen en kinderopvang met daarnaast een informatieboekje voor de peuterspeelzalen, hierin staat onder andere beschreven:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs wordt gestreefd; bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning
- mentorschap;
- wenbeleid;
- extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Beroepskracht is op de hoogte van het pedagogisch beleid, dit komt ook naar voren tijdens de observatie; kinderen voelen zich emotioneel veilig (vinden steun bij de beroepskracht om iets samen te doen), er wordt structuur geboden (dagritmekaarten), kinderen worden begeleid en gestimuleerd om te ontwikkelen op de diverse gebieden (door bijvoorbeeld aanbod diverse activiteiten), zelfstandigheid wordt gemotiveerd (schoenen en jassen aantrekken, zelf puzzel maken).

Conclusie:

Het pedagogisch beleid van 't Stekkie voldoet aan kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut. Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

De observatie vond op **vrijdagochtend 7 december 2018** plaats tijdens de volgende momenten: vrij spel, kringmoment, activiteiten, verschonen en buiten spelen. Er zijn 8 kinderen aanwezig met een beroepskracht en vrijwilliger.

Het volgende is onder andere geobserveerd in het kader van **het bieden van verantwoorde dagopvang** (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk).

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien: Hierbij zijn twee aspecten uitgewerkt aan de hand van observaties.

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.

Observatie

De beroepskracht communiceert met de kinderen

Beroepskracht heeft gesprekjes met de kinderen, op passende wijze wordt aangesloten op de situatie of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact; (..naam kind..) vertelt tijdens de kring 'ik heb nieuwe schoenen', hierop reageert de beroepskracht "Wow, maar daar weet ik nog wel een leuk spelletje mee"; alle schoenen gaan uit en door elkaar, de kinderen mogen hun eigen schoenen weer uitzoeken en aandoen "Nu heb ik een hele gekke vraag, kun je ze ook weer aandoen?" Alle kinderen proberen met enthousiasme de juiste schoenen weer aan te trekken. Beroepskracht past lichaamshouding aan en praat met taal dat past bij peuters, stelt vragen aan kinderen "Weten jullie nog wie hier is geweest met die mooie hoed op? De mijter op?", "Lukt het (..naam kind..)", "Mag ik even bij jou zitten? Dan ga ik een koekje bakken".

De beroepskracht heeft een vertrouwde relatie met de kinderen

De beroepskracht laat merken dat kinderen geaccepteerd worden; er worden complimentjes gegeven "Goed zo, heel goed van jou, toppie, dikke duim voor jou", "Jij bent wel heel sterk, goed zo", "Goed gevraagd hoor, heel knap", "Goed gedaan (..naam kind..), ik sta helemaal versteld dat jij zo goed de puzzel hebt gemaakt" en "Wat maken jullie een mooie lange rij, wat goed van jullie". Kinderen laten zich enthousiast maken door de beroepskracht en komen bij de beroepskracht voor steun of hulp, bijvoorbeeld wanneer twee kinderen beiden met de auto-oplader willen spelen "Ga je even aan (..naam kind..) vragen; (..naam kind..) luister je even naar (..naam kind..); Mag ik 1 auto van jou?"

Er heerst een ontspannen, open sfeer op de groep

Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten, het bied houvast voor kinderen. Aan de hand van dagritme kaarten legt de beroepskracht uit wat er is geweest en wat er nog gaat gebeuren die ochtend, het wordt overzichtelijk gemaakt voor de kinderen "De vorige keer hadden we hier wat gedaan? Dat plaatje moet nu weg hè? Wat gaan we hier doen?"

Er is een aangename sfeer en goed welbevinden in de groep. Kinderen spelen in de gehele ruimte, hebben zichtbaar plezier onderling en samen met de beroepskrachten en zoeken elkaar op.

Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen

Kinderen hebben op beide opvangdagen vaste/vertrouwde andere kinderen in de groep "Zijn alle kindjes er vandaag (..naam kind..)? Zullen we kijken wie er niet zijn? Waarop direct een kindje kan vertellen welke kinderen er niet zijn.

Op beide dagen werken vaste beroepskrachten en vrijwilligers.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen **spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling** van:

- motorische vaardigheden;
- cognitieve vaardigheden;
- taalvaardigheden;
- creatieve vaardigheden.

Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Observatie

Beroepskracht ondersteunt en stimuleert de ontwikkeling van (individuele) kinderen

Er is een dagprogramma waarbij ruimte is voor leuke situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten, hierbij worden de diverse ontwikkelingsgebieden gestimuleerd; tijdens de kring wordt ingegaan op de nieuwe schoenen van een kindje, beroepskracht pakt dit moment aan om de motoriek van kinderen te oefenen. Kinderen maken een puzzel, er is doelgericht aanbod in de groep; kinderen kleien en plakken.

Tijdens fantasiespel van een kind in de keuken, sluit de beroepskracht aan bij het kind "Wat kun je met een mes? Ik ben benieuwd hoeveel stukjes je gaat snijden, kun je ze ook tellen? Wow, wat kun je goed tellen".

De beroepskracht leest in de kring een boek voor en stelt hierbij vragen aan de kinderen, ieder kind komt aan de beurt "Wie staat er op het boek?", "Waarom heeft ze een knoop in haar slurf?", "Wat is ze vergeten?". Beroepskracht motiveert kinderen "Ik ben benieuwd of (.naam kind..) kan tellen" en "Kunnen jullie verdrietig kijken?" In de kring wordt een liedje gezongen met een dans.

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen

Beroepskracht geeft passende uitleg, aanwijzingen en correcties en gaat in op wat het kind zegt. Er is aandacht voor het kind en de beroepskracht reageert sensitief/ responsief "Nu tellen we allemaal mee, kom maar. (.naam kind..) geeft aan dit niet te willen waarop de beroepskracht begrip toont "Oh dat hoeft niet hoor, zullen we de volgende keer weer doen? Is niet erg hoor".

Kinderen krijgen de ruimte voor zelfsturing en gedragen zich redelijk zelfstandig bij het uitvoeren van activiteiten. De beroepskracht is beschikbaar voor hulp. De beroepskracht en kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door naar elkaar te luisteren, samen te praten en plezier te maken. Dit is te zien tijdens het kringmoment, vrij spelen en activiteiten.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting

De groep is ingedeeld met diverse speelhoeken waar kinderen de ruimte hebben om te spelen. Hoeken waarin kinderen zich kunnen verkleeden, in een keuken spelen, met blokken kunnen bouwen, met de auto's en garage kunnen spelen, knutselen en lezen. Ook zijn er kieskasten met divers speelgoed (los speelgoed materiaal, puzzels, boekjes).

Er zijn voldoende speelmaatjes op de groep, kinderen kunnen soms alleen spelen, maar zoeken ook andere kinderen op om samen op ontdekking te gaan.

Er wordt gewerkt met aanbod van voorschoolse educatie programma Startblokken; een activiteiten aanbod gebaseerd op een thema, hierom heen worden boekjes gelezen, activiteiten gedaan, liedjes gezongen en eventueel een themahoek ingericht. Onderdeel is taalverrijking, bijvoorbeeld door middel van voorlezen, vragen stellen, liedjes en verwoorden van ervaringen.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen **spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht**. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de **algemeen aanvaarde waarden en normen** in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Conclusie:

Peuterspeelzaal 't Stekkie biedt pedagogisch verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht en vrijwilliger)
- Observaties (7-12-2018)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2018)
- Informatieboekje Peuterspeelzalen 2018

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".

Er worden eisen gesteld aan het personeel en in de inzet van leerlingen, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan. Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan.

De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot inschrijving en koppeling in het Personenregister Kinderopvang (PRK), is getoetst door het PRK te raadplegen. Getoetst is of de beroepskrachten aanwezig ten tijde van het bezoek staan ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

De beroepskracht en vrijwilliger werkzaam tijdens het bezoek zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een geldende beroepskwalificatie.

De beroepskracht opgenomen in de steekproef is in het bezit van een beroepskwalificatie conform CAO.

Aantal beroepskrachten

De beroepskracht-kindratio is ten tijde van het bezoek gewaarborgd; er zijn 8 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar aanwezig en 1 beroepskracht en vrijwilliger.

Op de peuterspeelzaal is de beroepskracht nooit alleen werkzaam; op de groep is men werkzaam met twee beroepskrachten of een beroepskracht samen met een stagiaire of vrijwilliger. Daarnaast is de peuterspeelzaal in een basisschool. Te allen tijde kan de beroepskracht contact opnemen met de coördinator.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in een stamgroep. Deze groep bestaat uit maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Ieder kind heeft een mentor, dit is een vaste beroepskracht van de groep. De mentor voert eenmaal per jaar gesprekken met betreffende ouders over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind en is aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de peuterspeelzaal wordt Nederlands gesproken en zijn de documenten geschreven in de Nederlandse taal.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht en vrijwilliger)
- Observaties (7-12-2018)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma beroepskracht
- Planning bezetting augustus 2018 - juli 2019

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorg dragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij over het volgende onderwerp:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling (met inbegrip van huiselijk geweld).

De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid op gebied van veiligheid en gezondheid, dit geldt voor alle locaties van Stichting Achthoek.

Voornaamste risico's

De locatie-specifieke voornaamste risico's met grote gevolgen op gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend met bijbehorend maatregelen zijn aan het beleid toegevoegd.

Uit de observatie in de praktijk/het gesprek met de medewerkers blijkt dat de beroepskrachten handelen conform de afspraken die zijn vastgelegd in het plan van aanpak/handelen conform protocollen en huisregels.

Hierbij is een *aandachtspunt*:

Dit is het uitvoeren van de afspraken rondom hygiëne (op gebied van gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen door ongewassen handen van een medewerker): Tijdens het bezoek is geobserveerd dat een medewerker niet consequent de handen wast na het verschonen van kinderen en het verschoonkussen niet reinigde; dit is direct opgenomen met de medewerker en daarna met de coördinator. Coördinator geeft aan dit direct op te pakken met de medewerkers en hier aandacht aan te besteden.

Kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe wordt omgegaan met kleine risico's. Tevens zijn huisregels aanwezig op de locatie, hierin staan ook belangrijke afspraken voor de locatie. Tijdens het bezoek wordt dit ook geobserveerd bij bijvoorbeeld:

- De poort zit altijd dicht/ dit wordt voor het naar buitengaan gecheckt door de vrijwilliger.
- Kinderen mogen niet op het grote grasveld; dit klopt, tijdens de observatie spelen kinderen op het schoolplein.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen komt aan bod in het veiligheidsbeleid; wat te doen bij vermoedens, kinderen leren hoe je met elkaar om dient te gaan (normen en waarden) en welke maatregelen er genomen zijn en kunnen worden als zich dit voordoet.

Achterwacht

De achterwacht wordt beschreven in het veiligheidsbeleid; op de peuterspeelzalen zijn de beroepskrachten nooit alleen, omdat de locaties gehuisvest zijn in basisscholen. Daarnaast kunnen de medewerkers van de peuterspeelzalen te allen tijde contact zoeken met de coördinator.

Vierogenprincipe

Dit onderdeel komt aan de orde. De locatie heeft een protocol vierogenprincipe:

Op woensdag zijn er twee leidsters werkzaam, op vrijdag 1. De leidster(s) worden ondersteund door een vrijwilliger en/of stagiaire. Dit komt overeen met de observatie. Daarnaast wordt onder andere beschreven dat de ruimte transparant is; dit klopt, er zijn ramen, zowel binnen naar school toe als naar buiten kan er meegekeken worden.

Kwalificatie Eerste Hulp

Beide beroepskrachten werkzaam op de locatie zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat.

Conclusie:

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid voldoet aan de gestelde kwaliteitsvoorschriften.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor Stichting de Achthoek peuterspeelzalen en kinderopvang; de meldcode bevat het stappenplan, inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij weet welke stappen er genomen dienen te worden bij een vermoeden en op welke signalen er gelet moet worden. In het protocol is een uitgebreide signalenlijst opgenomen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht en vrijwilliger)
- Observaties (7-12-2018)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (april 2018)
- Huisregels/groepsregels (december 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (november 2018)
- Protocol vierogenprincipe 12 juni 2018

Accommodatie

De houder van een kindercentrum moet zorg dragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein "ruimte en inrichting".

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De groepsruimte is groot genoeg voor het aantal op te vangen kinderen:
Voor 14 kinderen is minimaal 49 m2 nodig, de groepsruimte is 49,43 m2.

De ruimte is passend, veilig en toegankelijk ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen: er zijn diverse speelhoeken, tafels en banken en voldoende diversiteit aan speelmateriaal.

Buitenspeelruimte

Voor de buitenspeelruimte is minimaal 42 m2 nodig voor 14 kinderen:
De coördinator geeft een schatting aan van 400 m2 als beschikbare buitenspeelruimte. Tijdens de observatie is gezien dat de kinderen op het schoolplein spelen; er is veel ruimte, voor de kinderen is onder andere beschikbaar fietsjes, loopauto's, speelhuisje, zandbak, veerwip, schommels en klimrek.

Conclusie:

Peuterspeelzaal 't Stekkie beschikt over voldoende binnen- en buitenruimte dat passend, veilig en toegankelijk is ingericht voor kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht en vrijwilliger)
- Observaties (7-12-2018)
- Plattegrond
- Mail mevr. G. Bongers (coördinator)

Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorg dragen voor:

- het adequaat informeren van ouders;
- ouder-inspraak middels een oudercommissie of gelijkwaardig alternatief;
- een klachtenregeling vanuit de Wet klachtrecht cliënten zorgsector, waaronder een onafhankelijke externe klachtencommissie (of beschikking hebben over een eigen onafhankelijke klachtencommissie onder bepaalde voorwaarden); aansluiting geschillencommissie.

De bevindingen over deze voorwaarden worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

Informatie

De houder informeert de ouders door :

- De Website;
- Tijdens het intakegesprek;
- Het informatieboekje peuterspeelzalen
- Nieuwsbrieven
- Themabrief
- Thema-avond

Rapport op de website:

Het meest recente GGD-rapport is inzichtelijk op de website. Het rapport is makkelijk vindbaar.

Oudercommissie

Peuterspeelzaal 't Stekkie is een locatie met minder dan 50 kindplaatsen en heeft geen oudercommissie (OC) voor het kindercentrum; er is een gelijkwaardig alternatief, namelijk een centrale oudercommissie van de peuterspeelzalen (10 locaties) van Stichting de Achthoek; hierin nemen op dit moment 8 ouders deel. Het streven hierbij is dat van elke locatie een vertegenwoordiger deelneemt aan de OC. Een ouder van 't Stekkie neemt ook deel aan de centrale OC.

De centrale OC heeft een huishoudelijk reglement en bepaalt haar eigen werkwijze, en heeft adviesrecht over beleid, voedingsaangelegenheden, klachten, prijswijzigingen, etc.

Vanuit de centrale OC worden naar alle ouders nieuwsbrieven gestuurd met informatie over de oudercommissie, adviesrecht, taken, informatie over vergaderdata, oproep voor deelname aan een vergadering en zitting in de oudercommissie. Ook kan de OC over allerlei zaken bevroegd worden door ouders (mailadres).

Nieuwe ouders worden geïnformeerd door de mentor/ beroepskracht over de oudercommissie bij de intake (voorkeur). Ze worden gevraagd naar interesse om zitting te nemen en ze ontvangen de informatiebrief over de oudercommissie. Daarnaast wordt tijdens ouderavonden de OC onder de aandacht gebracht.

Ouders van de locatie ontvangen de notulen van de vergaderingen, zodat ouders weten waarover gesproken is.

Op de locatie is een ouderraad ingesteld, bestaande uit 3 ouders; de ouderraad verricht hand- en spandiensten voor de beroepskrachten. Daarnaast heeft de ouderraad een klankbordfunctie voor de beroepskrachten. Beroepskracht geeft aan dat de ouderraad actief betrokken is; (mee)organiseren van diverse activiteiten, zoals modderdag, Sinterklaas, een uitje. Twee keer per jaar heeft de ouderraad een vergadering met de beroepskrachten.

Conclusie:

Peuterspeelzaal 't Stekkie heeft voldoende inspanning geleverd door het instellen van een gelijkwaardig alternatief, een centrale oudercommissie van de peuterspeelzalen. Op deze wijze worden ouders onder andere betrokken bij diverse onderwerpen die betrekking hebben op de peuterspeelzaal.

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten. De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling is door de houder op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht. Dit door onder andere te beschrijven in het informatieboekje voor ouders.

Op de groep hangt het certificaat klachtenvrij 2017.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht en vrijwilliger)
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatiebrief centrale oudercommissie november 2018)
- Nieuwsbrieven (november 2018)
- Klachtenregeling (januari 2016)
- Aansluiting geschillencommissie
- Klachtenvrijbrief geschillencommissie
- Reglement centrale oudercommissie juli 2016
- Mail mevr. G. Bongers (coördinator) 6-2-2019

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspeelzaal 't Stekkie
Website : <http://www.deachthoek.com>
Vestigingsnummer KvK : 000022494065
Aantal kindplaatsen : 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting de Achthoek Peuterspeelzalen
Adres houder : Varsseveldseweg 8
Postcode en plaats : 7131 BJ Lichtenvoorde
Website : www.deachthoek.com
KvK nummer : 09156010
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : C. ter Hove

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Oost Gelre
Adres : Postbus 17
Postcode en plaats : 7130 AA LICHTENVOORDE

Planning

Datum inspectie : 07-12-2018
Opstellen concept inspectierapport : 06-02-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 11-02-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-02-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-02-2019
Openbaar maken inspectierapport : 14-02-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.