



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Ukkepuk (KDV)

Waterhoen 1

7132 DK Lichtenvoorde

Registratienummer 134992131

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Oost Gelre
Datum inspectie:	01-03-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-04-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	13
Gegevens toezicht	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 1 maart 2018 is KDV Ukkepuk van Stichting De Achthoek in opdracht van gemeente Oost Gelre bezocht voor een jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Per 1 januari 2018 is de Wet IKK (Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang), ingevoerd. Dit houdt in dat de peuterspeelzalen harmoniseren met de kinderopvang.

KDV/Peuteropvang Ukkepuk is onderdeel van Stichting De Achterhoek.

Ukkepuk beschikt over een eigen groepsruimte in een school (basisschool St. Joris te Lichtenvoorde).

De peuterruimte is passend ingericht en aangrenzend aan het pand is de buitenspeelruimte.

Ukkepuk is een VE-locatie.

Bij Ukkepuk worden per dagdeel maximaal 16 kinderen opgevangen.

Inspectiegeschiedenis:

12-5-2014; tekortkoming m.b.t. de verklaringen omtrent gedrag van de stagiaire en de vrijwilliger.

29-9-2015; aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan

5-7-2016; aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan

17-1-2017; aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Bevindingen:

Er is overleg en overreding toegepast binnen het domein veiligheid en gezondheid, zie 4.1

Veiligheid en gezondheidsbeleid. Uit het actieplan dat op 19 maart is toegestuurd, blijkt dat de afspraak is nagekomen.

Er is overleg en overreding toegepast binnen het domein Pedagogisch klimaat, zie 2.1 pedagogisch beleid. Uit de togezonden reactie van de oudercommissie op 22 maart, blijkt dat de afspraak is nagekomen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Tevens is het pedagogisch beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

De praktijkobservatie is uitgevoerd op dondermorgen 1 maart. Bij aanvang van het inspectieonderzoek zijn de kinderen van Ukkepekuk vrij aan het spelen. Er zijn 15 kinderen aanwezig in de leeftijd van 2-4 jaar. Er zijn 2 beroepskrachten, een stagiaire en een vrijwilliger.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder heeft de pedagogische werkwijze vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. (januari 2018). Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. De houder omschrijft de pedagogisch doelen en geeft hierbij aan hoe het terug is te zien in de praktijk, voorbeelden worden beschreven.

Het pedagogisch beleidsplan geeft een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelingslijn. De beroepskracht vertelt dat kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling. De ontwikkelingsgebieden worden in een map bijgehouden, gerangschikt op ontwikkelingsgebied, bv het herkennen van vormen. De beroepskracht laat de map zien aan de toezichthouder.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen, onder het punt "Emotionele veiligheid", "Praktijk".

Het pedagogisch beleidsplan bevat geen concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Er is "overleg en overreding" toegepast. Uit de toegezonden reactie van de oudercommissie op 22 maart, blijkt dat de afspraak is nagekomen. De omschrijving van taken is toegevoegd aan het pedagogisch beleid met goedkeuring van de oudercommissie.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. Dit valt onder de noemer "Open deuren beleid". Hierin staat beschreven dat er activiteiten met de school worden gedaan, als de "deuren open " gaan.

Conclusie:

Het pedagogisch beleid voldoet aan de eisen.

Verantwoorde dagopvang

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie aspect 1.

Begroeten/respectvol contact.

De kinderen worden persoonlijk begroet door de medewerkers, er wordt met de ouders een overdracht gedaan en dan wordt er afscheid genomen. De medewerkers begeleiden de kinderen in hun spel en gedragen zich sensitief en responsief. Situaties worden verwoord. Er worden complimenten gegeven, er worden grapjes gemaakt.

"Oh, wat zie je er mooi uit in jouw overall".

De kinderen zijn ontspannen bezig met hun spel.

Er zijn vaste vertrouwde gezichten.

Observatie bij aspect 2.

Aanbod/dagprogramma.

Er is een dagindeling.

Spelmateriaal en doelgerichte activiteiten sluiten aan bij de ontwikkeling van de kinderen. Er zijn verschillende speelhoeken. Momenteel wordt er gewerkt met het thema "Boerderij". Enkele speelhoeken zijn ingericht m.b.t. dit thema. Er zijn kieskasten.

De activiteit wordt gedaan onder begeleiding van de beroepskracht. De beroepskracht gaat in gesprek met de kinderen tijdens de activiteit. Ze maakt complimenten.

De medewerkers zitten bij de kinderen op de grond of aan tafel en spelen mee. "Ga je het paard voeren?"

Alle kinderen komen tot spel.

Observatie bij aspect 3.

Samen spelen/onderling contact.

De inrichting en de spelmaterialen leiden tot onderling contact. Er is samenspel tussen verschillende kinderen. In de huishoek ontstaat een spel tussen 2 kinderen.

"Wat is dit?" , "Oh, ja deze! "

In de boerderijhoek ontstaat een spel. "Het paard gaat nu even slapen".

Twee kinderen spelen met de boerderijdieren op de grond.

In de kring wordt het "Goedemorgen-lied" gezongen. "We gaan even kijken wie er allemaal zijn".

Een kind mag haar pleister laten zien, omdat ze een dag ervoor een prik heeft gehad.

Observatie bij aspect 4.

Afspraken en regels.

Regels en afspraken worden soms even herhaald.

"Stoel even op 4 poten".

"De puzzel mag even terug in de kast".

"Samen spelen", de medewerker loopt er heen om dit proces te begeleiden.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarde, Verantwoorde dagopvang.

Voorschoolse educatie

De voorschoolse educatie omvat per week vier dagdelen, zo geeft de houder aan. De procedure staat beschreven in het pedagogisch beleid.

De activiteiten zijn gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. Ten tijde van de inspectie zijn er 15 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten.

De beroepskracht, aanwezig tijdens de inspectie, is in het bezit van: Een getuigschrift "Startblokken".

De andere beroepskracht, een invalster, is ten tijde van de inspectie bezig met de opleiding Startblokken voor de periode 2017/2018.

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan.

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt; Startblokken

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht)
- Observaties (1 maart)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2018)
- VVE-certificaten
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Interview vrijwilliger
- Interview beroepskrachten
- Scholingsbeleid Stichting de Achthoek 2017-2018
- Inschrijfformulier van de invalster
- Scholingsoverzicht 2017-2018
- Mailwisseling met de houder (1 maart en 5 maart)
- Mailwisseling met de houder; 22 maart
- Telefonisch contact houder; 8 maart

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven van het kindcentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

Personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire voldoet aan de eisen.
Een verklaring omtrent het gedrag van een vrijwilliger voldoet aan de eisen.

De toezichthouder heeft de VOG's ingezien op de locatie. De VOG's van de aanwezige medewerkers zijn ingezien.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De diploma's van de twee aanwezige beroepskrachten zijn door de toezichthouder ingezien op de locatie.

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen voldoet aan de eisen.

Op de dag van de inspectie zijn er 15 kinderen en 2 beroepskrachten.

De toezichthouder kijkt de bezettingslijsten in op de locatie, de beroepskracht- kindratio voldoet aan de eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in groepen, de zogenaamde peutergroepen. De kinderen zien steeds dezelfde beroepskrachten. Per groep zijn dat twee vaste beroepskrachten.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (week 8 en 9)

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeiende bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving. De bevindingen en beoordelingen binnen het domein veiligheid en gezondheid worden in dit hoofdstuk beschreven.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is geldig per 1 januari 2018.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. De beroepskracht geeft aan dat wanneer zij ergens tegenaan lopen of een risico zien, dat dit besproken wordt met de coördinator. Tevens wordt de risico inventarisatie, zo geeft de beroepskracht aan, in een teamoverleg besproken. In maart/ april staat deze op de agenda voor het team.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen. De meest recente risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd in maart 2017. Een plan van aanpak is daarbij ook opgesteld. In maart/april 2018 staat de risico inventarisatie op de agenda voor het teamoverleg en wordt deze besproken met de beroepskrachten. Deze versie heeft de toezichthouder ingezien. Vanaf 2018 wordt deze inventarisatie uitgevoerd door een beroepskracht door middel van QuickScans van Veiligheid.nl. Als actiepunt staat bijvoorbeeld het speeltoestel op het schoolplein vermeld.

Tijdens het locatiebezoek komt naar voren dat de geïnventariseerde risico's niet compleet zijn. Er is een risico aanwezig die niet geïnventariseerd is; Het koffiezetapparaat op de hoek van de kast die in de groep staat. Er is "overleg en overreding" toegepast. Uit de toegezonden actieplan op 19 maart, blijkt dat de maatregel met betrekking tot het koffiezetapparaat, besproken is en schriftelijk is vastgelegd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een omschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's. In het actieplan staan de afspraken beschreven die met kinderen zijn gemaakt. Beroepskracht geeft aan dat deze afspraken oftewel huisregels regelmatig met kinderen worden besproken en herhaald tijdens de dagelijkse activiteiten. Ook komen de huisregels terug in het informatieboekje voor ouders en heeft de toezichthouder de huisregels ingezien die aanwezig zijn in de map op de groep.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Ten tijde van de inspectie heeft de vaste beroepskracht een geldig ehbo certificaat.

Bovenstaande risico's zijn slechts enkele voorbeelden; de houder dient niet alleen voor de beschreven risico's afspraken vast te leggen. Voor alle (mogelijke) risico's dienen preventieve maatregelen genomen te worden/afspraken te worden vastgelegd in het veiligheids- en/of gezondheidsbeleid.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2018)
- Mail met aangepaste risico-inventarisatie, 19 maart

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang art; art 3 lid 2d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een bij ministeriële regeling aan te wijzen opleiding, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden, genoemd in het tweede lid, onder a tot en met e, van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiair of uitzendkracht moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

Bij iedere volgende houder ten behoeve waarvan de stagiair of de uitzendkracht in die periode van maximaal twee jaar werkzaam is, overlegt hij telkens de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

(art 1.50 lid 4 en 8 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een vrijwilliger moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

(art 1.50 lid 4 en 9 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang, bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Ukkepuk
Website : <http://www.deachthoek.com>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting de Achthoek Peuterspeelzalen
Adres houder : Varsseveldseweg 8
Postcode en plaats : 7131 BJ Lichtenvoorde
Website : www.deachthoek.com
KvK nummer : 09156010
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. C. Stijnman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Oost Gelre
Adres : Postbus 17
Postcode en plaats : 7130 AA LICHTENVOORDE

Planning

Datum inspectie : 01-03-2018
Opstellen concept inspectierapport : 03-04-2018
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 05-04-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-04-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-04-2018
Openbaar maken inspectierapport : 10-04-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.